PARTNERSHIP POLICY BOOK

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
Managed IT Services & Enterprise Infrastructure Solutions Partner Program

Version: 1.0
Effective Date:
Document Classification: Confidential & Proprietary
Prepared By: InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
Applicable To: All Registered Channel Partners, Business Partners, Referral Partners, and Authorized Sales Partners.

Confidentiality Notice (गोपनीयता सूचना):

This Partnership Policy Book ("Policy Book") is the exclusive property of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and contains confidential, proprietary, commercial, operational, and legal information intended solely for individuals and organizations participating in or evaluating the InfoTroop Partnership Program.
यह साझेदारी नीति पुस्तिका ("पॉलिसी बुक") इन्फोट्रूप आईटी सॉल्यूशन्स प्राइवेट लिमिटेड की विशिष्ट एवं स्वामित्वाधीन संपत्ति है। इसमें निहित सभी व्यावसायिक, संचालन संबंधी, कानूनी, तकनीकी एवं गोपनीय जानकारी केवल उन व्यक्तियों एवं संस्थाओं के उपयोग हेतु है जो InfoTroop Partnership Program में भाग ले रहे हैं अथवा उसके मूल्यांकन की प्रक्रिया में हैं।

This document is provided exclusively to approved or prospective partners for the purpose of understanding the policies, procedures, commercial terms, operational guidelines, and legal obligations governing the partnership relationship with InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
यह दस्तावेज़ केवल अनुमोदित अथवा संभावित साझेदारों को साझेदारी कार्यक्रम की नीतियों, प्रक्रियाओं, व्यावसायिक शर्तों, संचालन दिशानिर्देशों एवं कानूनी दायित्वों को समझाने के उद्देश्य से प्रदान किया जाता है।

No part of this document may be copied, reproduced, distributed, published, disclosed, modified, translated, stored in any retrieval system, transmitted in any form, or shared with any third party without obtaining prior written authorization from InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की पूर्व लिखित अनुमति के बिना इस दस्तावेज़ का कोई भी भाग कॉपी, पुनः प्रकाशित, वितरित, साझा, संशोधित, अनुवादित, किसी डिजिटल या भौतिक माध्यम में संग्रहित अथवा किसी तीसरे पक्ष को उपलब्ध नहीं कराया जा सकता।

Unauthorized possession, duplication, circulation, or disclosure of this document may result in:
इस दस्तावेज़ के अनधिकृत उपयोग, प्रतिलिपि, वितरण या प्रकटीकरण की स्थिति में निम्नलिखित कार्रवाई की जा सकती है:

- **Immediate termination of partnership eligibility.**
  साझेदारी की पात्रता तत्काल समाप्त की जा सकती है।
- **Suspension of existing partner privileges.**
  वर्तमान साझेदारी अधिकार एवं सुविधाएँ निलंबित की जा सकती हैं।
- **Legal action under applicable Indian laws relating to intellectual property, confidentiality, contractual obligations, and commercial misconduct.**
  बौद्धिक संपदा, गोपनीयता, अनुबंधीय दायित्वों एवं व्यावसायिक दुराचार से संबंधित भारतीय कानूनों के अंतर्गत कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

- **Claims for damages arising from unauthorized disclosure or misuse of confidential business information.**
  गोपनीय व्यावसायिक जानकारी के दुरुपयोग अथवा अनधिकृत प्रकटीकरण के कारण होने वाली क्षति की भरपाई हेतु दावा किया जा सकता है।

Recipients are expected to maintain strict confidentiality and exercise reasonable care to protect the information contained herein.
इस दस्तावेज़ को प्राप्त करने वाले प्रत्येक व्यक्ति एवं संस्था से अपेक्षा की जाती है कि वे इसमें निहित जानकारी की पूर्ण गोपनीयता बनाए रखें तथा उसके संरक्षण हेतु उचित सावधानी बरतें।

Purpose of this Policy Book (इस साझेदारी नीति पुस्तिका का उद्देश्य):

The purpose of this Partnership Policy Book is to establish a clear, transparent, and legally governed framework for individuals and organizations participating in the InfoTroop Partner Program.
इस साझेदारी नीति पुस्तिका का उद्देश्य InfoTroop Partner Program से जुड़े अथवा जुड़ने वाले व्यक्तियों एवं संस्थाओं के लिए एक स्पष्ट, पारदर्शी एवं विधिसम्मत साझेदारी ढांचा स्थापित करना है।

This document defines the rights, responsibilities, commercial arrangements, operational procedures, ethical standards, legal obligations, and governance principles applicable to every partner associated with InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
यह दस्तावेज़ InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. से जुड़े प्रत्येक साझेदार के अधिकारों, उत्तरदायित्वों, व्यावसायिक व्यवस्थाओं, संचालन प्रक्रियाओं, नैतिक मानकों, कानूनी दायित्वों तथा प्रशासनिक सिद्धांतों को स्पष्ट रूप से परिभाषित करता है।

The policies contained herein are designed to:
इस दस्तावेज़ में वर्णित नीतियों के प्रमुख उद्देश्य निम्नलिखित हैं

- **Establish a transparent and professional partnership ecosystem.**
  एक पारदर्शी एवं व्यावसायिक साझेदारी व्यवस्था स्थापित करना।
- **Define standardized procedures for business development and customer acquisition.**
  व्यवसाय विकास एवं ग्राहक अधिग्रहण हेतु मानकीकृत प्रक्रियाएँ निर्धारित करना।
- **Protect the commercial interests of both InfoTroop and its partners.**
  InfoTroop एवं उसके साझेदारों के व्यावसायिक हितों की सुरक्षा सुनिश्चित करना।
- **Ensure ethical business conduct and regulatory compliance.**
  नैतिक व्यावसायिक आचरण एवं लागू नियमों तथा विनियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना।
- **Promote long-term, mutually beneficial business relationships.**
  दीर्घकालिक एवं पारस्परिक रूप से लाभकारी व्यावसायिक संबंधों को प्रोत्साहित करना।
- **Provide a structured commission and renewal model.**
  एक सुव्यवस्थित कमीशन एवं नवीनीकरण (Renewal) प्रणाली प्रदान करना।
- **Protect confidential information, intellectual property, customer relationships, and business goodwill.**
  गोपनीय जानकारी, बौद्धिक संपदा, ग्राहक संबंधों एवं कंपनी की व्यावसायिक प्रतिष्ठा की सुरक्षा सुनिश्चित करना।
- **Maintain consistency in partner engagement, service representation, and customer experience.**
  साझेदार सहभागिता, सेवा प्रस्तुतीकरण एवं ग्राहक अनुभव में एकरूपता एवं गुणवत्ता बनाए रखना।

This Policy Book shall serve as the governing document for the InfoTroop Partnership Program unless superseded by a separate written agreement executed by authorized representatives of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
यह नीति पुस्तिका InfoTroop Partnership Program का आधिकारिक संचालन दस्तावेज़ होगी तथा इसमें वर्णित प्रावधान सभी स्वीकृत साझेदारों पर बाध्यकारी होंगे, जब तक कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के अधिकृत प्रतिनिधियों द्वारा किसी पृथक लिखित अनुबंध के माध्यम से अन्यथा निर्धारित न किया जाए।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Scope of Applicability (प्रभाव क्षेत्र एवं लागू होने की सीमा):

Unless otherwise notified in writing, the policies contained in this document apply to all approved partners participating in the InfoTroop Partner Program for the promotion, marketing, referral, sales, and business development of approved enterprise technology services, including but not limited to:
जब तक InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा लिखित रूप में अन्यथा सूचित न किया जाए, इस दस्तावेज़ में वर्णित सभी नीतियाँ उन सभी स्वीकृत साझेदारों पर लागू होंगी जो InfoTroop Partner Program के अंतर्गत अनुमोदित एंटरप्राइज़ प्रौद्योगिकी सेवाओं के प्रचार, विपणन, रेफरल, बिक्री एवं व्यवसाय विकास से जुड़े होंगे, जिनमें निम्नलिखित सेवाएँ शामिल हैं, किन्तु केवल इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- **Managed IT Services (MSP)** मैनेज्ड आईटी सर्विसेज़ (MSP)
- **Backup & Disaster Recovery Solutions** बैकअप एवं डिज़ास्टर रिकवरी समाधान
- **Cyber Security Solutions** साइबर सुरक्षा समाधान
- **Active Networking Solutions** एक्टिव नेटवर्किंग समाधान
- **Server & Storage Solutions** सर्वर एवं स्टोरेज समाधान
- **Datacenter Solutions** डाटा सेंटर समाधान
- **Cloud Infrastructure & Enterprise IT Services** क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर एवं एंटरप्राइज़ आईटी सेवाएँ
- **Any additional services officially notified by InfoTroop under the Partner Program.** Partner Program के अंतर्गत InfoTroop द्वारा समय-समय पर अधिसूचित की जाने वाली अन्य स्वीकृत सेवाएँ।

Legal Disclaimer (कानूनी अस्वीकरण):

This Policy Book is intended to establish the operational and commercial framework governing participation in the InfoTroop Partnership Program.
यह नीति पुस्तिका InfoTroop Partnership Program में सहभागिता हेतु संचालन एवं व्यावसायिक ढांचा निर्धारित करने के उद्देश्य से तैयार की गई है।

Nothing contained herein shall be construed as creating an employer-employee relationship, agency, joint venture, franchise, or legal partnership under applicable law unless expressly agreed through a separately executed written agreement.
इस दस्तावेज़ में निहित किसी भी प्रावधान का अर्थ नियोक्ता-कर्मचारी संबंध, एजेंसी, संयुक्त उद्यम (Joint Venture), फ्रेंचाइज़ी अथवा वैधानिक साझेदारी स्थापित करना नहीं माना जाएगा, जब तक कि इसके लिए पृथक लिखित अनुबंध विधिवत निष्पादित न किया गया हो।

Participation in the Partner Program does not guarantee:
Partner Program में सहभागिता निम्नलिखित बातों की कोई गारंटी प्रदान नहीं करती है:

- **Business opportunities** निश्चित व्यावसायिक अवसर
- **Customer allocations** ग्राहकों का निश्चित आवंटन
- **Minimum commissions** न्यूनतम कमीशन
- **Exclusive territories** विशिष्ट भौगोलिक क्षेत्र (Exclusive Territory)
- **Exclusive customer ownership** किसी ग्राहक पर विशेष स्वामित्व अधिकार
- **Guaranteed income** निश्चित आय
- **Employment** रोजगार
- **Permanent partnership status** स्थायी साझेदारी का दर्जा

All commercial benefits remain subject to compliance with the policies, procedures, eligibility criteria, performance requirements, and approval processes established by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
सभी व्यावसायिक लाभ InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा निर्धारित नीतियों, प्रक्रियाओं, पात्रता मानदंडों, प्रदर्शन आवश्यकताओं एवं अनुमोदन प्रक्रियाओं के अनुपालन के अधीन होंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Document Control (दस्तावेज़ नियंत्रण विवरण):

English	हिन्दी
Document Title: Partnership Policy Book	**दस्तावेज़ शीर्षक:** साझेदारी नीति पुस्तिका
Organization: InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.	**संगठन:** इन्फोट्रूप आईटी सॉल्यूशन्स प्राइवेट लिमिटेड
Version: 1.0	**संस्करण:** 1.0
Document Owner: Business Development & Partner Success Department	**दस्तावेज़ स्वामी:** बिज़नेस डेवलपमेंट एवं पार्टनर सक्सेस विभाग
Classification: Confidential	**वर्गीकरण:** गोपनीय
Review Frequency: Annual or as required	**समीक्षा आवृत्ति:** प्रतिवर्ष अथवा आवश्यकता अनुसार
Approval Authority: Board of Directors / Managing Director	**अनुमोदन प्राधिकारी:** निदेशक मंडल / प्रबंध निदेशक
Applicable Region: India (Global applicability subject to local laws)	**लागू क्षेत्र:** भारत (अन्य देशों में स्थानीय कानूनों के अधीन लागू होगा)

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Dear Partners,

It is my pleasure to welcome you to the **InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Partnership Program**.

At InfoTroop, we firmly believe that sustainable business growth is built on trust, integrity, innovation, and long-term relationships. Our partners are not merely business associates; they are strategic collaborators who play a vital role in expanding our reach, strengthening customer relationships, and delivering exceptional technology solutions to organizations across industries.

As technology continues to evolve, businesses require dependable partners capable of delivering secure, scalable, and future-ready IT solutions. Through our Partnership Program, we aim to build a strong network of professionals and organizations who share our commitment to excellence, customer satisfaction, and ethical business practices.

This **Partnership Policy Book** has been carefully developed to establish a transparent, structured, and mutually beneficial framework for our partnership ecosystem. It outlines the policies, procedures, commercial terms, responsibilities, ethical standards, and legal obligations that govern our relationship with every authorized partner.
Our objective is not only to create business opportunities but also to foster long-term strategic relationships based on professionalism, accountability, transparency, and mutual respect. We are committed to supporting our partners through technical expertise, operational excellence, dedicated assistance, and continuous business growth opportunities.

I encourage every partner to read this Policy Book carefully and ensure full compliance with its provisions. By adhering to these guidelines, we can collectively build a strong, reliable, and successful partnership that delivers lasting value to our customers and sustainable growth for both organizations.
On behalf of the entire InfoTroop family, I sincerely thank you for your trust and confidence in us. We look forward to achieving new milestones together.

I wish you continued success and a rewarding partnership journey with InfoTroop.
With Best Wishes,

Managing Director
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

प्रिय साझेदार,

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Partnership Program में आपका हार्दिक स्वागत है।

InfoTroop में हमारा दृढ़ विश्वास है कि किसी भी व्यवसाय की स्थायी सफलता विश्वास, ईमानदारी, नवाचार तथा दीर्घकालिक संबंधों पर आधारित होती है। हमारे साझेदार केवल व्यावसायिक सहयोगी नहीं हैं, बल्कि हमारे रणनीतिक सहयोगी हैं, जो हमारी सेवाओं को अधिक से अधिक ग्राहकों तक पहुँचाने, मजबूत व्यावसायिक संबंध स्थापित करने तथा उत्कृष्ट आईटी समाधान प्रदान करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।

वर्तमान डिजिटल युग में प्रत्येक व्यवसाय को ऐसे विश्वसनीय सहयोगियों की आवश्यकता है जो सुरक्षित, आधुनिक, विस्तार योग्य एवं भविष्य के अनुरूप तकनीकी समाधान प्रदान कर सकें। इसी उद्देश्य से हमने इस Partnership Program की स्थापना की है, ताकि ऐसे पेशेवरों एवं संगठनों का सशक्त नेटवर्क तैयार किया जा सके जो उत्कृष्टता, ग्राहक संतुष्टि एवं नैतिक व्यावसायिक मूल्यों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को साझा करते हों।

यह **साझेदारी नीति पुस्तिका** हमारे साझेदारी कार्यक्रम के लिए एक पारदर्शी, सुव्यवस्थित एवं पारस्परिक रूप से लाभकारी ढांचा स्थापित करने हेतु तैयार की गई है। इसमें साझेदारी से संबंधित नीतियाँ, प्रक्रियाएँ, व्यावसायिक शर्तें, उत्तरदायित्व, नैतिक मानक एवं कानूनी प्रावधानों का विस्तृत विवरण प्रदान किया गया है।

हमारा उद्देश्य केवल व्यावसायिक अवसर उपलब्ध कराना नहीं है, बल्कि विश्वास, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता एवं व्यावसायिक उत्कृष्टता पर आधारित दीर्घकालिक रणनीतिक साझेदारी का निर्माण करना है। InfoTroop अपने प्रत्येक साझेदार को तकनीकी विशेषज्ञता, संचालन सहयोग, समर्पित सहायता तथा निरंतर व्यवसाय विकास के अवसर उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है।

मैं प्रत्येक साझेदार से अनुरोध करता हूँ कि वे इस नीति पुस्तिका का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें तथा इसमें उल्लिखित सभी नीतियों एवं दिशानिर्देशों का पूर्णतः पालन करें। हमें विश्वास है कि इन सिद्धांतों के अनुरूप कार्य करते हुए हम सभी मिलकर ग्राहकों को उत्कृष्ट सेवाएँ प्रदान करेंगे तथा दोनों पक्षों के लिए दीर्घकालिक एवं सतत विकास सुनिश्चित करेंगे।

InfoTroop परिवार की ओर से मैं आपके विश्वास एवं सहयोग के लिए हार्दिक धन्यवाद व्यक्त करता हूँ। हमें पूर्ण विश्वास है कि यह साझेदारी नई सफलताओं, नए अवसरों एवं साझा उपलब्धियों का मार्ग प्रशस्त करेगी।

आपके उज्ज्वल भविष्य एवं सफल साझेदारी की हार्दिक शुभकामनाएँ।

सादर,
प्रबंध निदेशक
इन्फोट्रूप आईटी सॉल्यूशन्स प्राइवेट लिमिटेड

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Table Of Contents:

Sr. No.	Section (English)	अनुभाग (हिन्दी)	Page No.
1	Cover Page	आवरण पृष्ठ	1-4
2	Message from the Managing Director	प्रबंध निदेशक का संदेश	5-6
3	Table of Contents	विषय सूची	7-8
4	About InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.	इन्फोट्रूप आईटी सॉल्यूशन्स प्राइवेट लिमिटेड का परिचय	9-10
5	Vision, Mission & Core Values	दृष्टि, मिशन एवं मूल मूल्य	11-12
6	Partnership Program Overview	साझेदारी कार्यक्रम का परिचय	13-14
7	Objectives of the Partnership Program	साझेदारी कार्यक्रम के उद्देश्य	15-16
8	Scope of Partnership	साझेदारी का दायरा	17-19
9	Definitions	परिभाषाएँ	19-21
10	Eligible Services	पात्र सेवाएँ	21-23
11	Partner Categories	साझेदारों की श्रेणियाँ	24-25
12	Eligibility Criteria	पात्रता मानदंड	26-28
13	Partner Registration Process	साझेदार पंजीकरण प्रक्रिया	28-30
14	KYC & Verification Process	केवाईसी एवं सत्यापन प्रक्रिया	30-33
15	Partner Onboarding Process	साझेदार ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया	33-35
16	Roles & Responsibilities of Partners	साझेदारों की भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व	36-38
17	Responsibilities of InfoTroop	इन्फोट्रूप की जिम्मेदारियाँ	38-41
18	Code of Business Ethics	व्यावसायिक आचार संहिता	41-43
19	Sales & Business Development Process	बिक्री एवं व्यवसाय विकास प्रक्रिया	44-46
20	Lead Registration Policy	लीड पंजीकरण नीति	47-49
21	Lead Ownership Policy	लीड स्वामित्व नीति	49-52
22	Customer Engagement Guidelines	ग्राहक सहभागिता दिशानिर्देश	52-55
23	Proposal & Pricing Policy	प्रस्ताव एवं मूल्य निर्धारण नीति	55-58
24	Commission Structure	कमीशन संरचना	58-60
25	Commission Payment Policy	कमीशन भुगतान नीति	61-63

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Sr. No.	Section (English)	अनुभाग (हिन्दी)	Page No.
26	Renewal Commission Policy	नवीनीकरण कमीशन नीति	64-66
27	Override Commission Structure	ओवरराइड कमीशन संरचना	66-69
28	Incentives & Reward Programs	प्रोत्साहन एवं पुरस्कार योजनाएँ	69-72
29	Performance Evaluation	प्रदर्शन मूल्यांकन	72-74
30	Partner Support & Assistance	साझेदार सहायता एवं सहयोग	75-77
31	Branding & Marketing Guidelines	ब्रांडिंग एवं विपणन दिशानिर्देश	77-79
32	Confidentiality & Non-Disclosure	गोपनीयता एवं गैर-प्रकटीकरण प्रावधान	80-82
33	Intellectual Property Rights	बौद्धिक संपदा अधिकार	83-85
34	Data Privacy & Information Security	डेटा गोपनीयता एवं सूचना सुरक्षा	85-88
35	Conflict of Interest	हितों का टकराव	88-90
36	Anti-Bribery & Anti-Corruption Policy	रिश्वतखोरी एवं भ्रष्टाचार विरोधी नीति	91-93
37	Non-Solicitation Policy	कर्मचारी एवं ग्राहक आकर्षण निषेध नीति	93-95
38	Suspension Policy	निलंबन नीति	96-98
39	Termination of Partnership	साझेदारी समाप्ति नीति	98-101
40	Post-Termination Obligations	साझेदारी समाप्ति के पश्चात दायित्व	101-103
41	Dispute Resolution Mechanism	विवाद समाधान प्रक्रिया	103-106
42	Limitation of Liability	दायित्व की सीमा	106-108
43	Indemnification	क्षतिपूर्ति प्रावधान	109-111
44	Acknowledgement & Acceptance	स्वीकृति एवं स्वीकारोक्ति	111-113
45	Governing Law & Jurisdiction	लागू कानून एवं न्याय क्षेत्र	113-115
46	Force Majeure	अप्रत्याशित परिस्थितियाँ	116-118
47	Amendments & Revisions	संशोधन एवं परिवर्तन	118-120
48	Acceptance of Partnership Policies	साझेदारी नीतियों की स्वीकृति	120-122
49	Declaration by the Partner	साझेदार की घोषणा	123-125
50	Digital Acceptance & Execution	डिजिटल स्वीकृति एवं निष्पादन	125-127
51	Annexure – Commission Examples	परिशिष्ट – कमीशन के उदाहरण	127-129
52	Annexure – Partner Journey	परिशिष्ट – साझेदार यात्रा	129-130

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

About InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. is a leading Information Technology (IT) solutions and services company committed to empowering businesses through innovative, reliable, secure, and scalable technology solutions. With a customer-centric approach and a strong focus on operational excellence, InfoTroop helps organizations optimize their IT infrastructure, enhance cybersecurity, improve business continuity, and accelerate digital transformation.
इन्फोट्रूप आईटी सॉल्यूशन्स प्राइवेट लिमिटेड एक अग्रणी सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) समाधान एवं सेवा प्रदाता कंपनी है, जो व्यवसायों को नवीन, विश्वसनीय, सुरक्षित एवं विस्तार योग्य तकनीकी समाधान प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण एवं उत्कृष्ट संचालन क्षमता के साथ, InfoTroop संस्थानों को उनकी आईटी अवसंरचना को सुदृढ़ करने, साइबर सुरक्षा बढ़ाने, व्यवसाय की निरंतरता सुनिश्चित करने तथा डिजिटल परिवर्तन को गति देने में सहायता प्रदान करता है।

The Company delivers comprehensive enterprise technology solutions designed to meet the evolving needs of organizations across various industries. By combining technical expertise, industry best practices, and proactive support, InfoTroop enables businesses to achieve greater efficiency, productivity, security, and long-term growth.
कंपनी विभिन्न उद्योगों की बदलती आवश्यकताओं के अनुरूप व्यापक एंटरप्राइज़ तकनीकी समाधान प्रदान करती है। तकनीकी विशेषज्ञता, उद्योग की सर्वोत्तम कार्यप्रणालियों एवं सक्रिय सहयोग के माध्यम से InfoTroop व्यवसायों को अधिक दक्षता, उत्पादकता, सुरक्षा एवं दीर्घकालिक विकास प्राप्त करने में सक्षम बनाता है।

Our Core Service Portfolio हमारी प्रमुख सेवा श्रेणी

InfoTroop specializes in delivering enterprise-grade IT infrastructure and managed technology services, including but not limited to:
InfoTroop निम्नलिखित सहित एंटरप्राइज़ स्तर की आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर एवं प्रबंधित तकनीकी सेवाओं में विशेषज्ञता रखता है:

- **Managed IT Services (MSP)** मैनेज्ड आईटी सर्विसेज़ (MSP)
- **Backup & Disaster Recovery Solutions** बैकअप एवं डिज़ास्टर रिकवरी समाधान
- **Cyber Security Solutions** साइबर सुरक्षा समाधान
- **Active Networking Solutions** एक्टिव नेटवर्किंग समाधान
- **Server & Storage Solutions** सर्वर एवं स्टोरेज समाधान
- **Datacentre Solutions** डाटा सेंटर समाधान
- **Cloud Infrastructure & Managed Cloud Services** क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर एवं प्रबंधित क्लाउड सेवाएँ
- **IT Infrastructure Management** आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर प्रबंधन
- **Enterprise Technical Support & AMC Services** एंटरप्राइज़ तकनीकी सहायता एवं एएमसी सेवाएँ

Our Business Philosophy हमारा व्यावसायिक दर्शन

At InfoTroop, we believe that technology should be an enabler of business success rather than a challenge. Our philosophy is centered on building long-term relationships through trust, transparency, innovation, service excellence, and continuous improvement.
InfoTroop का विश्वास है कि प्रौद्योगिकी किसी भी व्यवसाय की सफलता का माध्यम होनी चाहिए, न कि चुनौती। हमारा व्यावसायिक दर्शन विश्वास, पारदर्शिता, नवाचार, उत्कृष्ट सेवा एवं निरंतर सुधार पर आधारित दीर्घकालिक संबंधों के निर्माण पर केंद्रित है।

We strive to become a trusted technology partner for every client by delivering reliable solutions, proactive support, and measurable business value.
हम प्रत्येक ग्राहक के लिए विश्वसनीय तकनीकी साझेदार बनने का प्रयास करते हैं, जहाँ हम भरोसेमंद समाधान, सक्रिय सहयोग एवं मापनीय व्यावसायिक मूल्य प्रदान करते हैं।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Why Organizations Choose InfoTroop संगठन InfoTroop को क्यों चुनते हैं?

- **Customer-Centric Service Approach** ग्राहक-केंद्रित सेवा दृष्टिकोण
- **Experienced Technical Professionals** अनुभवी तकनीकी विशेषज्ञों की टीम
- **Enterprise-Grade IT Solutions** एंटरप्राइज़ स्तर के आईटी समाधान
- **Strong Cyber Security Practices** मजबूत साइबर सुरक्षा मानक
- **Proactive Monitoring & Support** सक्रिय निगरानी एवं तकनीकी सहयोग
- **Scalable Infrastructure Solutions** विस्तार योग्य आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर समाधान
- **Transparent Business Practices** पारदर्शी व्यावसायिक प्रक्रियाएँ
- **Long-Term Customer Relationships** दीर्घकालिक ग्राहक संबंध
- **Continuous Innovation & Improvement** निरंतर नवाचार एवं सुधार

Our Commitment हमारी प्रतिबद्धता

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. is committed to delivering world-class technology services while maintaining the highest standards of professionalism, ethics, quality, security, and customer satisfaction. Through our Partner Program, we seek to build a strong ecosystem of trusted partners who share our vision of delivering exceptional value to customers and contributing to sustainable business growth.
इन्फोट्रूप आईटी सॉल्यूशन्स प्राइवेट लिमिटेड विश्वस्तरीय तकनीकी सेवाएँ प्रदान करने के साथ-साथ व्यावसायिकता, नैतिकता, गुणवत्ता, सुरक्षा एवं ग्राहक संतुष्टि के सर्वोच्च मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारे पार्टनर प्रोग्राम के माध्यम से हमारा उद्देश्य ऐसे विश्वसनीय साझेदारों का सशक्त नेटवर्क विकसित करना है जो हमारे साथ मिलकर ग्राहकों को उत्कृष्ट सेवाएँ प्रदान करें तथा सतत एवं साझा व्यावसायिक विकास में योगदान दें।

Why Businesses Trust InfoTroop व्यवसाय InfoTroop पर भरोसा क्यों करते हैं?

- **Enterprise-grade Managed IT Services** एंटरप्राइज़ स्तर की मैनेज्ड आईटी सेवाएँ
- **Experienced Technical & Support Team** अनुभवी तकनीकी एवं सहायता टीम
- **Dedicated Account Management** समर्पित अकाउंट मैनेजमेंट
- **Proactive Monitoring & Preventive Support** सक्रिय निगरानी एवं निवारक तकनीकी सहायता
- **Transparent Service Delivery Process** पारदर्शी सेवा वितरण प्रणाली
- **Customer-Focused Approach** ग्राहक-केंद्रित कार्यशैली
- **Scalable Infrastructure Solutions** विस्तार योग्य आईटी इंफ्रास्ट्रक्चर समाधान
- **Long-Term Technology Partnership** दीर्घकालिक तकनीकी साझेदारी

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Vision, Mission & Core Values

Our Vision हमारी दृष्टि

To become one of the most trusted and preferred Managed IT Services and Enterprise Technology Solution providers by delivering innovative, secure, scalable, and customer-centric technology solutions that empower businesses to achieve sustainable growth and digital excellence.
एक विश्वसनीय, अग्रणी एवं पसंदीदा मैनेज्ड आईटी सर्विसेज़ तथा एंटरप्राइज़ टेक्नोलॉजी सॉल्यूशन प्रदाता बनना, जो नवीन, सुरक्षित, विस्तार योग्य एवं ग्राहक-केंद्रित तकनीकी समाधानों के माध्यम से व्यवसायों को सतत विकास एवं डिजिटल उत्कृष्टता प्राप्त करने में सक्षम बनाए।

Our Mission हमारा मिशन

Our mission is to empower businesses through reliable technology solutions, exceptional customer service, and strategic IT partnerships. We are committed to simplifying technology, strengthening business continuity, enhancing cybersecurity, and delivering measurable value through innovation, operational excellence, and continuous improvement.
हमारा मिशन विश्वसनीय तकनीकी समाधान, उत्कृष्ट ग्राहक सेवा एवं रणनीतिक आईटी साझेदारी के माध्यम से व्यवसायों को सशक्त बनाना है। हम तकनीकी प्रक्रियाओं को सरल बनाने, व्यवसाय की निरंतरता को सुदृढ़ करने, साइबर सुरक्षा को मजबूत करने तथा नवाचार, संचालन उत्कृष्टता एवं निरंतर सुधार के माध्यम से ग्राहकों को वास्तविक व्यावसायिक मूल्य प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

Our Core Values हमारे मूल मूल्य

1. Integrity सत्यनिष्ठा

We conduct our business with honesty, transparency, accountability, and ethical practices in every interaction with our customers, partners, employees, and stakeholders.
हम अपने ग्राहकों, साझेदारों, कर्मचारियों एवं अन्य हितधारकों के साथ प्रत्येक व्यवहार में ईमानदारी, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व एवं नैतिक मूल्यों का पालन करते हैं।

2. Customer First ग्राहक सर्वोपरि

Our customers are at the heart of everything we do. We strive to understand their business needs and deliver technology solutions that create long-term value and measurable results.
हमारे प्रत्येक निर्णय का केंद्र हमारे ग्राहक हैं। हम उनकी आवश्यकताओं को समझते हुए ऐसे तकनीकी समाधान प्रदान करते हैं जो दीर्घकालिक व्यावसायिक मूल्य एवं उत्कृष्ट परिणाम सुनिश्चित करें।

3. Innovation नवाचार

We continuously embrace emerging technologies, modern practices, and innovative thinking to deliver smarter, more efficient, and future-ready IT solutions.
हम आधुनिक तकनीकों, नवीन विचारों एवं उभरती प्रौद्योगिकियों को अपनाकर अधिक प्रभावी, बुद्धिमान एवं भविष्य के अनुरूप आईटी समाधान प्रदान करने का प्रयास करते हैं।

4. Excellence उत्कृष्टता

We are committed to delivering the highest standards of quality, professionalism, reliability, and operational excellence in every service we provide.
हम प्रत्येक सेवा में उच्च गुणवत्ता, व्यावसायिकता, विश्वसनीयता एवं संचालन उत्कृष्टता बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

5. Partnership साझेदारी

We believe that long-term success is achieved through collaboration, mutual respect, trust, and shared growth. Every partner is an integral part of our journey toward excellence.
हमारा विश्वास है कि दीर्घकालिक सफलता सहयोग, पारस्परिक सम्मान, विश्वास एवं साझा विकास से प्राप्त होती है। प्रत्येक साझेदार हमारी सफलता की यात्रा का अभिन्न हिस्सा है।

6. Accountability उत्तरदायित्व

We take ownership of our commitments and remain accountable for our actions, decisions, and responsibilities toward our customers, partners, and organization.
हम अपने प्रत्येक निर्णय, कार्य एवं दायित्व की पूर्ण जिम्मेदारी स्वीकार करते हैं तथा ग्राहकों, साझेदारों एवं संगठन के प्रति अपनी प्रतिबद्धताओं का ईमानदारी से निर्वहन करते हैं।

7. Continuous Improvement निरंतर सुधार

We are committed to learning, adapting, and improving continuously to meet evolving business needs and technological advancements.
हम बदलती व्यावसायिक आवश्यकताओं एवं तकनीकी प्रगति के अनुरूप निरंतर सीखने, स्वयं को विकसित करने एवं सुधार करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

8. Respect & Professionalism सम्मान एवं व्यावसायिकता

We treat every customer, partner, employee, and stakeholder with dignity, fairness, respect, and professionalism, fostering an environment of trust and collaboration.
हम प्रत्येक ग्राहक, साझेदार, कर्मचारी एवं हितधारक के साथ सम्मान, निष्पक्षता एवं व्यावसायिकता का व्यवहार करते हैं, जिससे विश्वास एवं सहयोग का वातावरण विकसित होता है।

Our Commitment to Partners हमारे साझेदारों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता

At InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., we are committed to building long-term, transparent, and mutually rewarding partnerships. We believe that our partners are an extension of our organization, and we are dedicated to supporting them with ethical business practices, technical expertise, operational excellence, timely assistance, and sustainable growth opportunities. Together, we aim to create lasting value for our customers while achieving shared success.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. अपने प्रत्येक साझेदार के साथ दीर्घकालिक, पारदर्शी एवं पारस्परिक रूप से लाभकारी संबंध स्थापित करने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारा विश्वास है कि हमारे साझेदार हमारे संगठन का विस्तार हैं। इसलिए हम उन्हें नैतिक व्यावसायिक प्रक्रियाओं, तकनीकी विशेषज्ञता, संचालन उत्कृष्टता, समयबद्ध सहयोग एवं सतत विकास के अवसर प्रदान करने के लिए समर्पित हैं। हमारा उद्देश्य ग्राहकों के लिए स्थायी मूल्य का निर्माण करते हुए साझेदारों के साथ साझा सफलता प्राप्त करना है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Partnership Program Overview

Introduction परिचय

The InfoTroop Partnership Program is a structured business collaboration initiative designed to create long-term, mutually beneficial relationships between InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and its authorized partners. The program enables individuals and organizations to promote, recommend, and facilitate the sale of InfoTroop's approved enterprise technology services while leveraging the Company's technical expertise, operational capabilities, and service delivery infrastructure.
InfoTroop Partnership Program एक सुव्यवस्थित व्यावसायिक सहयोग पहल है, जिसका उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एवं उसके अधिकृत साझेदारों के बीच दीर्घकालिक एवं पारस्परिक रूप से लाभकारी संबंध स्थापित करना है। यह कार्यक्रम व्यक्तियों एवं संस्थाओं को InfoTroop की स्वीकृत एंटरप्राइज़ तकनीकी सेवाओं के प्रचार, अनुशंसा एवं व्यवसाय विकास का अवसर प्रदान करता है, जबकि तकनीकी निष्पादन, सेवा संचालन एवं ग्राहक सहायता की जिम्मेदारी InfoTroop द्वारा निभाई जाती है।

Program Objective कार्यक्रम का उद्देश्य

The primary objective of this Partnership Program is to establish a strong network of professional partners who can identify business opportunities, develop customer relationships, and contribute to the growth of InfoTroop while creating sustainable earning opportunities for themselves.
इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य ऐसे पेशेवर साझेदारों का सशक्त नेटवर्क विकसित करना है जो नए व्यावसायिक अवसरों की पहचान करें, ग्राहकों के साथ मजबूत संबंध स्थापित करें तथा InfoTroop के व्यवसायिक विस्तार में योगदान देते हुए स्वयं के लिए भी स्थायी आय के अवसर विकसित करें।

How the Partnership Program Works साझेदारी कार्यक्रम कैसे कार्य करता है

The Partnership Program follows a collaborative business model where both InfoTroop and its Partners work together while focusing on their respective areas of expertise.
यह साझेदारी कार्यक्रम एक सहयोगात्मक व्यावसायिक मॉडल पर आधारित है, जिसमें InfoTroop एवं उसके साझेदार अपनी-अपनी विशेषज्ञता के अनुसार कार्य करते हुए साझा सफलता प्राप्त करते हैं।

Partner's Role साझेदार की भूमिका

The Partner is primarily responsible for identifying potential customers, generating qualified business opportunities, presenting InfoTroop's approved services, coordinating meetings, supporting the sales process, and maintaining professional customer relationships.
साझेदार की मुख्य जिम्मेदारी संभावित ग्राहकों की पहचान करना, योग्य व्यावसायिक अवसर उत्पन्न करना, InfoTroop की स्वीकृत सेवाओं का परिचय देना, बैठकों का समन्वय करना, बिक्री प्रक्रिया में सहयोग करना तथा ग्राहकों के साथ व्यावसायिक संबंध बनाए रखना है।

InfoTroop's Role InfoTroop की भूमिका

InfoTroop shall be responsible for technical consultation, solution design, proposal preparation, commercial approvals, service implementation, project execution, technical support, customer onboarding, service management, and ongoing operational support.
InfoTroop तकनीकी परामर्श, समाधान डिज़ाइन, प्रस्ताव तैयार करना, व्यावसायिक अनुमोदन, सेवा कार्यान्वयन, परियोजना निष्पादन, तकनीकी सहायता, ग्राहक ऑनबोर्डिंग, सेवा प्रबंधन तथा निरंतर संचालन सहयोग के लिए उत्तरदायी होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Business Model व्यवसाय मॉडल

The Partnership Program is designed to create a win-win business relationship where the Partner focuses on business development and customer acquisition, while InfoTroop manages the complete technical execution and service delivery lifecycle.
यह साझेदारी कार्यक्रम एक ऐसी व्यावसायिक व्यवस्था पर आधारित है जिसमें साझेदार व्यवसाय विकास एवं ग्राहक अधिग्रहण पर ध्यान केंद्रित करता है, जबकि InfoTroop तकनीकी कार्यान्वयन एवं सेवा वितरण की सम्पूर्ण प्रक्रिया का संचालन करता है।

Eligible Service Portfolio पात्र सेवा पोर्टफोलियो

Under this Partnership Program, Partners are authorized to promote and generate business only for the services officially approved by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. These services include, but are not limited to:
इस साझेदारी कार्यक्रम के अंतर्गत साझेदार केवल InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा स्वीकृत सेवाओं के लिए ही व्यवसाय विकसित करने के अधिकृत होंगे। इन सेवाओं में निम्नलिखित शामिल हैं, किन्तु केवल इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- **Managed IT Services (MSP)** मैनेज्ड आईटी सर्विसेज़ (MSP)
- **Backup & Disaster Recovery Solutions** बैकअप एवं डिज़ास्टर रिकवरी समाधान
- **Cyber Security Solutions** साइबर सुरक्षा समाधान
- **Active Networking Solutions** एक्टिव नेटवर्किंग समाधान
- **Server & Storage Solutions** सर्वर एवं स्टोरेज समाधान
- **Datacenter Solutions** डाटा सेंटर समाधान
- **Cloud Infrastructure & Enterprise IT Services** क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर एवं एंटरप्राइज़ आईटी सेवाएँ
- **Any additional services officially introduced by InfoTroop under the Partnership Program.**
  Partner Program के अंतर्गत InfoTroop द्वारा समय-समय पर स्वीकृत की जाने वाली अन्य सेवाएँ।

Guiding Principles of the Partnership साझेदारी के मूल सिद्धांत

The Partnership Program is governed by the principles of integrity, transparency, accountability, professionalism, mutual respect, customer satisfaction, and sustainable business growth. Every Partner is expected to conduct business ethically and in accordance with the policies contained in this Partnership Policy Book.
यह साझेदारी कार्यक्रम सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व, व्यावसायिकता, पारस्परिक सम्मान, ग्राहक संतुष्टि एवं सतत व्यावसायिक विकास के सिद्धांतों पर आधारित है। प्रत्येक साझेदार से अपेक्षा की जाती है कि वह इस नीति पुस्तिका में वर्णित सभी नियमों एवं दिशानिर्देशों का पालन करते हुए नैतिक एवं पेशेवर तरीके से कार्य करेगा।

Long-Term Partnership Commitment दीर्घकालिक साझेदारी की प्रतिबद्धता

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. believes that every successful partnership is built on trust, commitment, and continuous collaboration. Through this Partnership Program, the Company aims to establish long-term business relationships that create value for customers, sustainable growth for partners, and continued success for the organization.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. का विश्वास है कि प्रत्येक सफल साझेदारी विश्वास, प्रतिबद्धता एवं निरंतर सहयोग पर आधारित होती है। इस Partnership Program के माध्यम से कंपनी का उद्देश्य ऐसे दीर्घकालिक व्यावसायिक संबंध स्थापित करना है जो ग्राहकों के लिए मूल्य, साझेदारों के लिए सतत विकास तथा संगठन के लिए निरंतर सफलता सुनिश्चित करें.

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Objectives of the Partnership Program

Purpose उद्देश्य

The InfoTroop Partnership Program has been established to create a structured, transparent, and mutually beneficial business ecosystem that enables sustainable growth for both InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and its authorized Partners. The Program is designed to encourage long-term collaboration, strengthen customer relationships, expand market reach, and deliver high-quality enterprise technology solutions through a trusted partner network.

InfoTroop Partnership Program का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एवं उसके अधिकृत साझेदारों के लिए एक सुव्यवस्थित, पारदर्शी एवं पारस्परिक रूप से लाभकारी व्यावसायिक वातावरण का निर्माण करना है। यह कार्यक्रम दीर्घकालिक सहयोग को प्रोत्साहित करने, ग्राहकों के साथ मजबूत संबंध स्थापित करने, बाजार में कंपनी की पहुँच का विस्तार करने तथा विश्वसनीय साझेदारों के माध्यम से उच्च गुणवत्ता वाले एंटरप्राइज़ तकनीकी समाधान उपलब्ध कराने के उद्देश्य से विकसित किया गया है।

Primary Objectives प्रमुख उद्देश्य

1. Expand Market Presence बाजार में उपस्थिति का विस्तार

To expand InfoTroop's presence across various industries and geographic regions through a network of qualified and professionally managed Partners.

योग्य एवं पेशेवर साझेदारों के मजबूत नेटवर्क के माध्यम से विभिन्न उद्योगों एवं भौगोलिक क्षेत्रों में InfoTroop की व्यावसायिक उपस्थिति का विस्तार करना।

2. Build Long-Term Strategic Partnerships दीर्घकालिक रणनीतिक साझेदारी का निर्माण

To establish strong, trustworthy, and long-lasting business relationships based on integrity, transparency, collaboration, and mutual success.

विश्वास, पारदर्शिता, सहयोग एवं साझा सफलता के आधार पर मजबूत एवं दीर्घकालिक व्यावसायिक संबंध स्थापित करना।

3. Deliver Superior Customer Value ग्राहकों को श्रेष्ठ मूल्य प्रदान करना

To ensure that customers receive reliable, secure, scalable, and high-quality enterprise IT solutions supported by professional service delivery and technical expertise.

यह सुनिश्चित करना कि ग्राहकों को विश्वसनीय, सुरक्षित, विस्तार योग्य एवं उच्च गुणवत्ता वाले एंटरप्राइज़ आईटी समाधान पेशेवर सेवा एवं तकनीकी विशेषज्ञता के साथ प्राप्त हों।

4. Create Sustainable Business Opportunities सतत व्यावसायिक अवसरों का सृजन

To provide Partners with recurring business opportunities and a structured earning model through customer acquisition, service renewals, and long-term business relationships.

ग्राहक अधिग्रहण, सेवा नवीनीकरण एवं दीर्घकालिक व्यावसायिक संबंधों के माध्यम से साझेदारों को नियमित आय एवं स्थायी व्यावसायिक अवसर उपलब्ध कराना।

5. Promote Ethical Business Practices नैतिक व्यावसायिक आचरण को बढ़ावा देना

To ensure that all Partners conduct business with honesty, professionalism, transparency, fairness, and full compliance with applicable laws and Company policies.

यह सुनिश्चित करना कि सभी साझेदार ईमानदारी, व्यावसायिकता, पारदर्शिता, निष्पक्षता तथा लागू कानूनों एवं कंपनी की नीतियों के अनुरूप कार्य करें।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

6. Strengthen Customer Relationships ग्राहक संबंधों को मजबूत बनाना

To build lasting customer relationships through consistent communication, professional engagement, and exceptional service experiences.
निरंतर संवाद, पेशेवर व्यवहार एवं उत्कृष्ट सेवा अनुभवों के माध्यम से ग्राहकों के साथ दीर्घकालिक संबंध स्थापित करना।

7. Encourage Business Growth व्यवसायिक विकास को प्रोत्साहित करना

To create a collaborative business environment where both InfoTroop and its Partners achieve measurable growth through shared objectives and mutual commitment.
ऐसा सहयोगात्मक व्यावसायिक वातावरण विकसित करना जिसमें InfoTroop एवं उसके साझेदार साझा उद्देश्यों एवं पारस्परिक प्रतिबद्धता के माध्यम से सतत विकास प्राप्त करें।

8. Ensure Operational Excellence संचालन उत्कृष्टता सुनिश्चित करना

To establish standardized operational processes, service quality standards, communication protocols, and governance practices across the Partner ecosystem.
साझेदारी नेटवर्क में मानकीकृत संचालन प्रक्रियाएँ, सेवा गुणवत्ता मानक, संवाद प्रणाली एवं प्रशासनिक प्रक्रियाएँ स्थापित करना।

9. Protect Business Interests व्यावसायिक हितों की सुरक्षा

To safeguard the commercial interests, confidential information, intellectual property, customer relationships, and business reputation of both InfoTroop and its Partners.
InfoTroop एवं उसके साझेदारों के व्यावसायिक हितों, गोपनीय जानकारी, बौद्धिक संपदा, ग्राहक संबंधों एवं व्यावसायिक प्रतिष्ठा की सुरक्षा सुनिश्चित करना।

10. Foster Continuous Improvement निरंतर सुधार को प्रोत्साहित करना

To continuously enhance the Partnership Program through innovation, partner feedback, technology advancement, market insights, and evolving business requirements.
नवाचार, साझेदारों की प्रतिक्रिया, तकनीकी प्रगति, बाजार की समझ एवं बदलती व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर साझेदारी कार्यक्रम में निरंतर सुधार करना।

Commitment to Shared Success साझा सफलता के प्रति प्रतिबद्धता

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. is committed to creating a Partnership Program that promotes trust, accountability, professionalism, and sustainable growth. Through this Program, the Company seeks to empower its Partners with business opportunities, operational support, and long-term collaboration while delivering exceptional value to customers and strengthening the Company's market presence.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एक ऐसे साझेदारी कार्यक्रम के निर्माण के लिए प्रतिबद्ध है जो विश्वास, उत्तरदायित्व, व्यावसायिकता एवं सतत विकास को बढ़ावा देता है। इस कार्यक्रम के माध्यम से कंपनी अपने साझेदारों को व्यावसायिक अवसर, संचालन सहयोग एवं दीर्घकालिक सहयोग प्रदान करते हुए ग्राहकों को उत्कृष्ट सेवाएँ उपलब्ध कराने तथा बाजार में अपनी उपस्थिति को और अधिक सुदृढ़ बनाने का लक्ष्य रखती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Scope of Partnership

Purpose उद्देश्य

The Scope of Partnership defines the extent of authority, responsibilities, business activities, and operational boundaries applicable to every authorized Partner under the InfoTroop Partnership Program. This section establishes a clear understanding of the services, activities, and business engagements that Partners are permitted to undertake on behalf of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

साझेदारी का दायरा (Scope of Partnership) InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत प्रत्येक अधिकृत साझेदार के अधिकार, उत्तरदायित्व, व्यावसायिक गतिविधियों एवं संचालन की सीमाओं को परिभाषित करता है। इस अनुभाग का उद्देश्य यह स्पष्ट करना है कि साझेदार किन सेवाओं, गतिविधियों एवं व्यावसायिक कार्यों को InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की ओर से संचालित करने के लिए अधिकृत हैं।

Authorized Scope of Business अधिकृत व्यावसायिक कार्यक्षेत्र

Subject to compliance with this Partnership Policy Book and any other applicable agreements, an authorized Partner may undertake the following activities on behalf of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.:
इस साझेदारी नीति पुस्तिका तथा अन्य लागू अनुबंधों के अनुपालन के अधीन, प्रत्येक अधिकृत साझेदार निम्नलिखित व्यावसायिक गतिविधियाँ संचालित कर सकता है:

- **Identify prospective customers and business opportunities.** संभावित ग्राहकों एवं व्यावसायिक अवसरों की पहचान करना।
- **Promote and market InfoTroop's approved enterprise technology services.** InfoTroop द्वारा स्वीकृत एंटरप्राइज़ तकनीकी सेवाओं का प्रचार एवं विपणन करना।
- **Generate qualified business leads and customer referrals.** योग्य व्यावसायिक लीड एवं ग्राहक रेफरल उत्पन्न करना।
- **Coordinate customer meetings, discussions, and business presentations.** ग्राहकों के साथ बैठकें, व्यावसायिक चर्चाएँ एवं प्रस्तुतियों का समन्वय करना।
- **Assist customers in understanding InfoTroop's service offerings and business value.** ग्राहकों को InfoTroop की सेवाओं एवं उनके व्यावसायिक लाभों को समझाने में सहायता करना।
- **Support the business development process in coordination with the InfoTroop sales and technical teams.** InfoTroop की सेल्स एवं तकनीकी टीमों के साथ समन्वय कर व्यवसाय विकास प्रक्रिया में सहयोग करना।

Approved Service Portfolio स्वीकृत सेवा पोर्टफोलियो

Partners are authorized to promote only those services that are officially approved by InfoTroop under the Partnership Program. These services currently include, but are not limited to:
साझेदार केवल उन्हीं सेवाओं का प्रचार एवं व्यवसाय विकास करेंगे जिन्हें InfoTroop द्वारा आधिकारिक रूप से Partnership Program के अंतर्गत स्वीकृति प्रदान की गई है। वर्तमान में इनमें निम्नलिखित सेवाएँ शामिल हैं, किन्तु केवल इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- **Managed IT Services (MSP)** मैनेज्ड आईटी सर्विसेज़ (MSP)
- **Backup & Disaster Recovery Solutions** बैकअप एवं डिज़ास्टर रिकवरी समाधान
- **Cyber Security Solutions** साइबर सुरक्षा समाधान
- **Active Networking Solutions** एक्टिव नेटवर्किंग समाधान
- **Server & Storage Solutions** सर्वर एवं स्टोरेज समाधान
- **Datacenter Solutions** डाटा सेंटर समाधान
- **Cloud Infrastructure & Enterprise IT Services** क्लाउड इंफ्रास्ट्रक्चर एवं एंटरप्राइज़ आईटी सेवाएँ
- **Any additional services officially introduced by InfoTroop from time to time.** InfoTroop द्वारा समय-समय पर आधिकारिक रूप से जोड़ी जाने वाली अन्य स्वीकृत सेवाएँ।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Activities Outside the Scope of Partnership साझेदारी के दायरे से बाहर की गतिविधियाँ

Unless expressly authorized in writing by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., Partners shall not:
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की पूर्व लिखित अनुमति के बिना कोई भी साझेदार निम्नलिखित कार्य नहीं करेगा:

- **Represent themselves as employees, officers, directors, or legal representatives of InfoTroop.** स्वयं को InfoTroop का कर्मचारी, अधिकारी, निदेशक अथवा वैधानिक प्रतिनिधि बताना।
- **Make commitments, warranties, guarantees, or contractual promises on behalf of InfoTroop.** InfoTroop की ओर से किसी प्रकार का अनुबंध, गारंटी, आश्वासन अथवा वचन देना।
- **Negotiate or finalize pricing, commercial terms, or contractual agreements without written authorization.** लिखित स्वीकृति के बिना मूल्य निर्धारण, व्यावसायिक शर्तों अथवा अनुबंधों पर बातचीत या अंतिम निर्णय लेना।
- **Modify, customize, or misrepresent any approved service, proposal, quotation, or Company documentation.** स्वीकृत सेवाओं, प्रस्तावों, कोटेशन अथवा कंपनी दस्तावेज़ों में परिवर्तन करना या उनका भ्रामक प्रस्तुतीकरण करना।
- **Collect payments from customers unless specifically authorized in writing by InfoTroop.** InfoTroop की लिखित अनुमति के बिना ग्राहकों से भुगतान प्राप्त करना।
- **Use the Company's name, logo, trademarks, or branding for any unauthorized purpose.** कंपनी के नाम, लोगो, ट्रेडमार्क अथवा ब्रांडिंग का अनधिकृत उपयोग करना।

Role Boundaries भूमिका की सीमाएँ

Partners shall primarily function as business development and relationship management associates. All technical consultations, solution architecture, commercial approvals, implementation, project execution, service delivery, customer support, and post-sales operations shall remain the sole responsibility of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., unless otherwise agreed in writing.

साझेदार मुख्य रूप से व्यवसाय विकास एवं ग्राहक संबंध प्रबंधन की भूमिका निभाएँगे। तकनीकी परामर्श, समाधान डिज़ाइन, व्यावसायिक अनुमोदन, परियोजना कार्यान्वयन, सेवा वितरण, तकनीकी सहायता एवं बिक्री उपरांत सेवाओं की सम्पूर्ण जिम्मेदारी InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की होगी, जब तक कि लिखित रूप से अन्यथा सहमति न दी गई हो।

Modification of Scope कार्यक्षेत्र में संशोधन

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to modify, expand, restrict, or redefine the scope of the Partnership Program, approved services, operational responsibilities, or business processes at its sole discretion. Any such modification shall become effective upon written communication or official notification to the Partner.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह अपने विवेकानुसार साझेदारी कार्यक्रम, स्वीकृत सेवाओं, संचालन संबंधी जिम्मेदारियों अथवा व्यावसायिक प्रक्रियाओं के दायरे में संशोधन, विस्तार या परिवर्तन कर सके। ऐसे सभी परिवर्तन साझेदार को लिखित सूचना अथवा आधिकारिक अधिसूचना जारी होने के पश्चात प्रभावी माने जाएंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges and agrees that the authority granted under the Partnership Program is limited to the scope defined in this Policy Book and any additional written authorization issued by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Any activity performed beyond the authorized scope may result in disciplinary action, suspension, termination of partnership, and other legal remedies available under applicable law.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि उसे प्रदान किए गए अधिकार केवल इस नीति पुस्तिका तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा समय-समय पर जारी लिखित प्राधिकरण तक ही सीमित हैं। निर्धारित दायरे से बाहर की गई किसी भी गतिविधि के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई, साझेदारी का निलंबन, समाप्ति अथवा लागू कानूनों के अंतर्गत अन्य कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Definitions

Purpose उद्देश्य

For the purposes of this Partnership Policy Book, the following terms shall have the meanings assigned to them below unless the context otherwise requires. These definitions shall apply throughout this Policy Book and any related documents, communications, or agreements issued under the InfoTroop Partnership Program.
इस साझेदारी नीति पुस्तिका के प्रयोजनों के लिए, निम्नलिखित शब्दों एवं अभिव्यक्तियों का वही अर्थ होगा जो यहाँ निर्दिष्ट किया गया है, जब तक कि संदर्भ अन्यथा अपेक्षित न हो। ये परिभाषाएँ इस नीति पुस्तिका तथा InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत जारी किए गए सभी संबंधित दस्तावेज़ों, संचारों एवं अनुबंधों पर समान रूप से लागू होंगी।

1. Company कंपनी

"Company" means InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., including its management, authorized representatives, employees, subsidiaries (if any), successors, and assigns.
"कंपनी" से अभिप्राय InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. तथा उसके प्रबंधन, अधिकृत प्रतिनिधियों, कर्मचारियों, सहायक कंपनियों (यदि कोई हों), उत्तराधिकारियों एवं विधिसम्मत हस्तांतरण प्राप्तकर्ताओं से है।

2. Partner साझेदार

"Partner" means any individual, proprietorship, partnership firm, LLP, company, organization, consultant, channel partner, referral partner, business associate, or any other entity that has been approved by InfoTroop to participate in the Partnership Program.
"साझेदार" से अभिप्राय किसी भी व्यक्ति, एकल स्वामित्व संस्था, साझेदारी फर्म, एलएलपी, कंपनी, संगठन, सलाहकार, चैनल पार्टनर, रेफरल पार्टनर, बिजनेस एसोसिएट अथवा अन्य संस्था से है जिसे InfoTroop द्वारा Partnership Program में भाग लेने की स्वीकृति प्रदान की गई हो।

3. Partnership Program साझेदारी कार्यक्रम

"Partnership Program" means the official business collaboration program established by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. for promoting, referring, marketing, and generating business for approved services under the terms of this Policy Book.
"साझेदारी कार्यक्रम" से अभिप्राय InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा स्थापित उस आधिकारिक व्यावसायिक सहयोग कार्यक्रम से है जिसके अंतर्गत इस नीति पुस्तिका की शर्तों के अनुसार स्वीकृत सेवाओं का प्रचार, विपणन, रेफरल एवं व्यवसाय विकास किया जाता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

4. Customer ग्राहक

"Customer" means any individual, business entity, institution, government organization, or other client that purchases or intends to purchase any approved service offered by InfoTroop.
"ग्राहक" से अभिप्राय किसी भी व्यक्ति, व्यावसायिक संस्था, संस्थान, सरकारी संगठन अथवा अन्य ग्राहक से है जो InfoTroop द्वारा प्रदान की जाने वाली स्वीकृत सेवाओं को खरीदता है या खरीदने का इच्छुक है।

5. Lead लीड

"Lead" means a prospective customer or business opportunity introduced by a Partner for consideration under the Partnership Program, subject to the Lead Registration Policy.
"लीड" से अभिप्राय संभावित ग्राहक अथवा व्यावसायिक अवसर से है जिसे साझेदार द्वारा Partnership Program के अंतर्गत विचारार्थ प्रस्तुत किया गया हो तथा जो Lead Registration Policy के अधीन हो।

6. Qualified Lead योग्य लीड

"Qualified Lead" means a Lead that has been reviewed and accepted by InfoTroop as a genuine business opportunity based on the Company's qualification criteria.
"योग्य लीड" से अभिप्राय ऐसी लीड से है जिसे InfoTroop द्वारा निर्धारित पात्रता मानकों के आधार पर वास्तविक एवं स्वीकार्य व्यावसायिक अवसर के रूप में अनुमोदित किया गया हो।

7. Approved Services स्वीकृत सेवाएँ

"Approved Services" means those products, solutions, and services officially designated by InfoTroop as eligible under the Partnership Program.
"स्वीकृत सेवाएँ" से अभिप्राय उन उत्पादों, समाधानों एवं सेवाओं से है जिन्हें InfoTroop द्वारा Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत किया गया हो।

8. Commission कमीशन

"Commission" means the financial incentive payable to an eligible Partner for successful business generated under the Partnership Program, subject to the applicable Commission Policy and fulfillment of all eligibility conditions.
"कमीशन" से अभिप्राय उस वित्तीय प्रोत्साहन राशि से है जो Partnership Program के अंतर्गत सफल व्यवसाय प्राप्त होने पर तथा निर्धारित पात्रता शर्तों की पूर्ति होने पर पात्र साझेदार को देय होगी।

9. Renewal नवीनीकरण

"Renewal" means the continuation or extension of an existing customer service agreement for an additional contractual period approved by InfoTroop.
"नवीनीकरण" से अभिप्राय किसी मौजूदा ग्राहक सेवा अनुबंध को InfoTroop की स्वीकृति के अनुसार अतिरिक्त अवधि के लिए जारी रखने या बढ़ाने से है।

10. Confidential Information गोपनीय जानकारी

"Confidential Information" means any non-public information relating to InfoTroop, its customers, partners, business operations, pricing, proposals, financial information, technical documentation, intellectual property, business strategies, or any information designated as confidential by the Company.
"गोपनीय जानकारी" से अभिप्राय InfoTroop, उसके ग्राहकों, साझेदारों, व्यावसायिक संचालन, मूल्य निर्धारण, प्रस्तावों, वित्तीय जानकारी, तकनीकी दस्तावेज़ों, बौद्धिक संपदा, व्यावसायिक रणनीतियों अथवा कंपनी द्वारा गोपनीय घोषित किसी भी गैर-सार्वजनिक जानकारी से है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

11. Intellectual Property बौद्धिक संपदा

"Intellectual Property" includes trademarks, trade names, logos, copyrights, software, designs, documents, methodologies, proprietary information, business processes, and all other intellectual property rights owned or licensed by InfoTroop.
"बौद्धिक संपदा" में ट्रेडमार्क, व्यापार नाम, लोगो, कॉपीराइट, सॉफ़्टवेयर, डिज़ाइन, दस्तावेज़, कार्यप्रणालियाँ, स्वामित्व संबंधी जानकारी, व्यावसायिक प्रक्रियाएँ तथा InfoTroop के स्वामित्व अथवा लाइसेंस प्राप्त सभी बौद्धिक संपदा अधिकार शामिल हैं।

12. Policy Book नीति पुस्तिका

"Policy Book" means this Partnership Policy Book, including all amendments, revisions, annexures, schedules, and official notifications issued by InfoTroop from time to time.
"नीति पुस्तिका" से अभिप्राय इस Partnership Policy Book तथा इसमें समय-समय पर किए गए सभी संशोधनों, परिशिष्टों, अनुसूचियों एवं आधिकारिक अधिसूचनाओं से है।

Interpretation व्याख्या

Unless the context otherwise requires, words importing the singular shall include the plural and vice versa, references to one gender shall include all genders, and references to any law or regulation shall include any amendments, modifications, or replacements thereof. In the event of any inconsistency in interpretation, the English version of this Policy Book shall prevail unless otherwise required by applicable law.

जब तक संदर्भ अन्यथा अपेक्षित न हो, एकवचन शब्दों में बहुवचन तथा बहुवचन शब्दों में एकवचन का भी समावेश माना जाएगा। किसी एक लिंग का उल्लेख सभी लिंगों पर समान रूप से लागू होगा। किसी भी कानून या विनियम का उल्लेख उसके समय-समय पर किए गए संशोधनों, परिवर्तनों या प्रतिस्थापनों सहित माना जाएगा। किसी भी व्याख्यात्मक असंगति की स्थिति में, लागू कानून द्वारा अन्यथा अपेक्षित न होने पर, इस नीति पुस्तिका का अंग्रेज़ी संस्करण प्रभावी एवं मान्य होगा।

Eligible Services

Purpose उद्देश्य

This section defines the enterprise technology services that are approved under the InfoTroop Partnership Program. Partners shall be authorized to promote, market, refer, and generate business only for the services officially approved by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Any service not included in this section or not subsequently approved in writing by the Company shall be considered outside the scope of the Partnership Program.

इस अनुभाग का उद्देश्य उन एंटरप्राइज़ तकनीकी सेवाओं को परिभाषित करना है जिन्हें InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत स्वीकृति प्रदान की गई है। साझेदार केवल उन्हीं सेवाओं का प्रचार, विपणन, रेफरल एवं व्यवसाय विकास कर सकते हैं जिन्हें InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा आधिकारिक रूप से स्वीकृत किया गया हो। इस सूची में शामिल न होने वाली अथवा कंपनी द्वारा लिखित रूप से स्वीकृत न की गई कोई भी सेवा साझेदारी कार्यक्रम के दायरे से बाहर मानी जाएगी।

Approved Service Portfolio स्वीकृत सेवा पोर्टफोलियो

The following services are currently approved under the InfoTroop Partnership Program. Partners are eligible to promote these services subject to the terms and conditions of this Partnership Policy Book.
वर्तमान में निम्नलिखित सेवाएँ InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत स्वीकृत हैं। साझेदार इस नीति पुस्तिका में उल्लिखित नियमों एवं शर्तों के अधीन इन सेवाओं का प्रचार एवं व्यवसाय विकास कर सकते हैं।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

1. Managed IT Services (MSP) मैनेज्ड आईटी सर्विसेज़ (MSP)

Comprehensive IT infrastructure management services designed to monitor, maintain, secure, and optimize an organization's IT environment through proactive support and centralized management.
संगठनों की आईटी अवसंरचना की निगरानी, रखरखाव, सुरक्षा एवं अनुकूलन के लिए सक्रिय सहायता एवं केंद्रीकृत प्रबंधन पर आधारित व्यापक आईटी प्रबंधन सेवाएँ।

2. Backup & Disaster Recovery Solutions बैकअप एवं डिज़ास्टर रिकवरी समाधान

Solutions designed to protect critical business data through secure backup mechanisms and rapid disaster recovery strategies, ensuring business continuity and minimal operational disruption.
महत्वपूर्ण व्यावसायिक डेटा की सुरक्षा, सुरक्षित बैकअप प्रणाली तथा आपदा की स्थिति में शीघ्र पुनर्प्राप्ति सुनिश्चित करने वाले समाधान, जो व्यवसाय की निरंतरता बनाए रखने में सहायक हों।

3. Cyber Security Solutions साइबर सुरक्षा समाधान

Enterprise security solutions that protect organizations against cyber threats through risk assessment, endpoint protection, network security, vulnerability management, security monitoring, and related cybersecurity services.
संगठनों को साइबर खतरों से सुरक्षित रखने हेतु जोखिम मूल्यांकन, एंडपॉइंट सुरक्षा, नेटवर्क सुरक्षा, वल्नरेबिलिटी प्रबंधन, सुरक्षा निगरानी एवं अन्य संबंधित साइबर सुरक्षा सेवाएँ।

4. Active Networking Solutions एक्टिव नेटवर्किंग समाधान

Design, implementation, management, and optimization of enterprise networking infrastructure including switches, routers, wireless networking, network security, and related networking technologies.
स्विच, राउटर, वायरलेस नेटवर्किंग, नेटवर्क सुरक्षा एवं अन्य नेटवर्किंग तकनीकों सहित एंटरप्राइज़ नेटवर्क अवसंरचना का डिज़ाइन, स्थापना, प्रबंधन एवं अनुकूलन।

5. Server & Storage Solutions सर्वर एवं स्टोरेज समाधान

Deployment, configuration, management, and maintenance of enterprise server environments and storage infrastructure to ensure reliable, scalable, and secure business operations.
विश्वसनीय, सुरक्षित एवं विस्तार योग्य व्यवसाय संचालन सुनिश्चित करने हेतु एंटरप्राइज़ सर्वर एवं स्टोरेज अवसंरचना की स्थापना, कॉन्फ़िगरेशन, प्रबंधन एवं रखरखाव।

6. Datacenter Solutions डाटा सेंटर समाधान

Comprehensive datacenter infrastructure solutions including planning, implementation, modernization, optimization, virtualization, and management of enterprise datacenter environments.
एंटरप्राइज़ डाटा सेंटर की योजना, स्थापना, आधुनिकीकरण, अनुकूलन, वर्चुअलाइजेशन एवं प्रबंधन से संबंधित व्यापक समाधान।

Future Services भविष्य में जोड़ी जाने वाली सेवाएँ

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. may introduce new products, services, or technology solutions under the Partnership Program from time to time. Such services shall become eligible only upon official notification issued by the Company.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. समय-समय पर Partnership Program के अंतर्गत नई सेवाएँ, उत्पाद अथवा तकनीकी समाधान शामिल कर सकता है। ऐसी सेवाएँ कंपनी द्वारा आधिकारिक सूचना जारी किए जाने के पश्चात ही पात्र मानी जाएँगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Service Eligibility Conditions सेवा पात्रता की शर्तें

Partners shall be eligible to promote only those services for which they have received appropriate orientation, training, or authorization from InfoTroop, where applicable. The Company may prescribe additional eligibility criteria for specific services depending on technical complexity, market requirements, or business considerations.
साझेदार केवल उन्हीं सेवाओं का प्रचार कर सकेंगे जिनके लिए आवश्यकतानुसार उन्हें InfoTroop द्वारा प्रशिक्षण, मार्गदर्शन अथवा प्राधिकरण प्रदान किया गया हो। तकनीकी जटिलता, बाजार की आवश्यकता अथवा व्यावसायिक परिस्थितियों के आधार पर कंपनी कुछ विशेष सेवाओं के लिए अतिरिक्त पात्रता मानदंड निर्धारित कर सकती है।

Restriction on Unauthorized Services अनधिकृत सेवाओं पर प्रतिबंध

Partners shall not promote, market, represent, or commit any product or service as an official InfoTroop offering unless it has been expressly approved by the Company. Any unauthorized representation may result in disciplinary action, suspension, termination of partnership, recovery of losses, and legal proceedings, as deemed appropriate by InfoTroop.
साझेदार किसी भी ऐसे उत्पाद या सेवा का प्रचार, विपणन, प्रस्तुतीकरण या वचन नहीं देंगे जिसे InfoTroop द्वारा आधिकारिक रूप से स्वीकृति प्राप्त न हो। किसी भी अनधिकृत प्रस्तुतीकरण की स्थिति में कंपनी आवश्यकतानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई, साझेदारी का निलंबन या समाप्ति, हुई क्षति की वसूली तथा अन्य कानूनी कार्रवाई कर सकती है।

Company's Right to Modify the Service Portfolio सेवा पोर्टफोलियो में संशोधन का कंपनी का अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the absolute right to add, modify, suspend, discontinue, or replace any approved service under the Partnership Program at its sole discretion. Such changes shall become effective from the date communicated by the Company, and Partners shall comply with the revised service portfolio without objection.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को अपने पूर्ण विवेकाधिकार से किसी भी स्वीकृत सेवा को जोड़ने, संशोधित करने, स्थगित करने, समाप्त करने अथवा प्रतिस्थापित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसे परिवर्तन कंपनी द्वारा सूचित तिथि से प्रभावी होंगे तथा साझेदारों को संशोधित सेवा पोर्टफोलियो का पालन करना होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

By participating in the Partnership Program, every Partner acknowledges that eligibility to promote any service is subject to this Policy Book, applicable Company policies, and official communications issued by InfoTroop from time to time. No Partner shall claim any right to promote or earn commissions on services that are not officially approved under the Partnership Program.

Partnership Program में भाग लेकर प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि किसी भी सेवा के प्रचार की पात्रता इस नीति पुस्तिका, कंपनी की लागू नीतियों एवं समय-समय पर जारी आधिकारिक सूचनाओं के अधीन होगी। किसी भी साझेदार को उन सेवाओं के प्रचार या कमीशन का दावा करने का अधिकार नहीं होगा जिन्हें कंपनी द्वारा आधिकारिक रूप से स्वीकृति प्राप्त नहीं है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Partner Categories

Purpose उद्देश्य

This section defines the various categories of Partners recognized under the InfoTroop Partnership Program. Each category has a distinct role, level of engagement, responsibilities, and earning opportunities. Classification into a particular category shall be determined solely by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. based on the Partner's business profile, capabilities, experience, and commercial requirements.

इस अनुभाग का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत मान्यता प्राप्त विभिन्न प्रकार के साझेदारों को परिभाषित करना है। प्रत्येक श्रेणी की अपनी भूमिका, सहभागिता का स्तर, उत्तरदायित्व एवं आय के अवसर होंगे। किसी भी साझेदार को किसी विशेष श्रेणी में वर्गीकृत करने का अधिकार केवल InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के पास होगा, जो साझेदार की व्यावसायिक प्रोफ़ाइल, क्षमता, अनुभव एवं व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर निर्णय लेगा।

Recognized Partner Categories मान्यता प्राप्त साझेदार श्रेणियाँ

1. Referral Partner रेफरल पार्टनर

A Referral Partner introduces potential customers or business opportunities to InfoTroop. The Partner's primary responsibility is to generate qualified leads and facilitate the initial introduction. The sales process, technical discussions, commercial negotiations, project execution, and customer support shall be managed by InfoTroop. Eligible Referral Partners shall receive commissions in accordance with the applicable Commission Policy.
रेफरल पार्टनर संभावित ग्राहकों अथवा व्यावसायिक अवसरों का परिचय InfoTroop को कराता है। उसकी मुख्य जिम्मेदारी योग्य लीड उपलब्ध कराना एवं प्रारंभिक परिचय स्थापित करना होती है। बिक्री प्रक्रिया, तकनीकी चर्चा, व्यावसायिक वार्ता, परियोजना निष्पादन एवं ग्राहक सहायता का सम्पूर्ण कार्य InfoTroop द्वारा किया जाएगा। पात्र रेफरल पार्टनर को लागू कमीशन नीति के अनुसार कमीशन प्रदान किया जाएगा।

2. Business Partner बिज़नेस पार्टनर

A Business Partner actively participates in business development by identifying opportunities, engaging with customers, coordinating meetings, supporting sales discussions, and strengthening customer relationships. Business Partners work closely with InfoTroop throughout the sales cycle while technical implementation and service delivery remain the responsibility of the Company.
बिज़नेस पार्टनर व्यवसाय विकास में सक्रिय भूमिका निभाता है। वह संभावित ग्राहकों की पहचान करता है, ग्राहक बैठकों का समन्वय करता है, बिक्री प्रक्रिया में सहयोग देता है तथा दीर्घकालिक ग्राहक संबंध विकसित करता है। तकनीकी कार्यान्वयन एवं सेवा वितरण की जिम्मेदारी InfoTroop की होगी।

3. Channel Partner चैनल पार्टनर

A Channel Partner represents InfoTroop within its business network and promotes approved services to its existing or prospective customers. Channel Partners may expand the Company's market reach through their own distribution channels, corporate relationships, or regional business presence, subject to the Company's policies and approval.
चैनल पार्टनर अपने व्यावसायिक नेटवर्क के माध्यम से InfoTroop की स्वीकृत सेवाओं का प्रचार करता है तथा अपने मौजूदा या संभावित ग्राहकों तक कंपनी की सेवाएँ पहुँचाता है। कंपनी की नीतियों एवं स्वीकृति के अधीन चैनल पार्टनर अपने वितरण नेटवर्क, कॉर्पोरेट संबंधों या क्षेत्रीय उपस्थिति के माध्यम से बाजार का विस्तार कर सकता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

4. Authorized Sales Partner अधिकृत सेल्स पार्टनर

An Authorized Sales Partner is approved by InfoTroop to actively promote designated services, generate qualified business opportunities, coordinate customer interactions, and assist in achieving business objectives. Such Partners shall operate strictly in accordance with the Company's approved sales processes, pricing policies, and commercial guidelines.
अधिकृत सेल्स पार्टनर को InfoTroop द्वारा स्वीकृत सेवाओं के प्रचार, योग्य व्यावसायिक अवसर उत्पन्न करने, ग्राहकों के साथ समन्वय स्थापित करने एवं व्यवसायिक उद्देश्यों की प्राप्ति में सहयोग करने के लिए अधिकृत किया जाता है। ऐसे साझेदार कंपनी की निर्धारित बिक्री प्रक्रिया, मूल्य निर्धारण नीति एवं व्यावसायिक दिशानिर्देशों का पालन करेंगे।

Partner Classification साझेदार का वर्गीकरण

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to determine, assign, modify, upgrade, downgrade, or change the Partner category at any time based on business performance, compliance with Company policies, market requirements, operational considerations, or any other relevant factors.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह विशेष अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह व्यवसायिक प्रदर्शन, कंपनी की नीतियों के अनुपालन, बाजार की आवश्यकताओं, संचालन संबंधी कारणों अथवा अन्य उपयुक्त परिस्थितियों के आधार पर किसी भी साझेदार की श्रेणी निर्धारित, परिवर्तित, उन्नत या अवनत कर सके।

No Exclusive Rights कोई विशिष्ट अधिकार नहीं

Classification under any Partner Category shall not create any exclusive rights, territorial rights, customer ownership rights, employment relationship, agency relationship, franchise rights, or guaranteed business opportunities unless specifically granted through a separate written agreement executed by the Company.

किसी भी साझेदार श्रेणी में वर्गीकरण से साझेदार को कोई विशेष क्षेत्रीय अधिकार, ग्राहक स्वामित्व, रोजगार संबंध, एजेंसी अधिकार, फ्रेंचाइज़ अधिकार या सुनिश्चित व्यवसायिक अवसर प्राप्त नहीं होंगे, जब तक कि कंपनी द्वारा पृथक लिखित अनुबंध के माध्यम से स्पष्ट रूप से स्वीकृत न किए जाएँ।

Compliance Requirement अनुपालन की आवश्यकता

Every Partner, irrespective of category, shall comply with this Partnership Policy Book, the applicable Commission Policy, operational guidelines, ethical standards, confidentiality obligations, and all other policies issued by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. from time to time. Failure to comply may result in suspension, reclassification, termination of partnership, or other actions deemed appropriate by the Company.

प्रत्येक साझेदार, चाहे वह किसी भी श्रेणी का हो, इस साझेदारी नीति पुस्तिका, लागू कमीशन नीति, संचालन दिशानिर्देशों, नैतिक मानकों, गोपनीयता संबंधी दायित्वों तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा समय-समय पर जारी अन्य नीतियों का पालन करेगा। इनका उल्लंघन होने पर कंपनी आवश्यकतानुसार साझेदारी का निलंबन, श्रेणी परिवर्तन, साझेदारी समाप्ति अथवा अन्य उचित कार्रवाई कर सकती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Eligibility Criteria

Purpose उद्देश्य

This section establishes the minimum eligibility requirements for individuals and organizations seeking to participate in the InfoTroop Partnership Program. Meeting the eligibility criteria does not automatically guarantee acceptance into the Program. All applications shall be subject to evaluation, verification, and final approval by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
इस अनुभाग का उद्देश्य उन न्यूनतम पात्रता मानदंडों को निर्धारित करना है जिन्हें InfoTroop Partnership Program में शामिल होने के इच्छुक व्यक्तियों एवं संस्थाओं द्वारा पूरा किया जाना आवश्यक है। पात्रता मानदंडों की पूर्ति मात्र से साझेदारी की स्वीकृति सुनिश्चित नहीं होती। सभी आवेदन InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा मूल्यांकन, सत्यापन एवं अंतिम अनुमोदन के अधीन होंगे।

Eligible Applicants पात्र आवेदक

The following individuals and entities may apply to become a Partner under the InfoTroop Partnership Program: निम्नलिखित व्यक्ति एवं संस्थाएँ InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत साझेदार बनने के लिए आवेदन कर सकते हैं:

- **Individual Professionals** व्यक्तिगत पेशेवर
- **IT Consultants** आईटी सलाहकार
- **Freelancers** फ्रीलांसर
- **Proprietorship Firms** एकल स्वामित्व फर्म
- **Partnership Firms** साझेदारी फर्म
- **Limited Liability Partnerships (LLPs)** लिमिटेड लाइबिलिटी पार्टनरशिप (LLP)
- **Private Limited Companies** प्राइवेट लिमिटेड कंपनियाँ
- **Public Limited Companies** पब्लिक लिमिटेड कंपनियाँ
- **System Integrators** सिस्टम इंटीग्रेटर्स
- **Technology Solution Providers** प्रौद्योगिकी समाधान प्रदाता
- **Value Added Resellers (VARs)** वैल्यू एडेड रिसेलर्स (VARs)
- **Channel Partners** चैनल पार्टनर्स
- **Business Consultants** बिज़नेस सलाहकार
- **Organizations approved by InfoTroop** InfoTroop द्वारा स्वीकृत अन्य संगठन

Minimum Eligibility Requirements न्यूनतम पात्रता आवश्यकताएँ

1. Legal Capacity कानूनी पात्रता

The applicant must be legally competent to enter into a binding contract under the applicable laws of India.
आवेदक भारतीय कानूनों के अनुसार वैध अनुबंध करने के लिए कानूनी रूप से सक्षम होना चाहिए।

2. Valid Identity and Business Documents वैध पहचान एवं व्यावसायिक दस्तावेज़

The applicant must provide valid identity documents and, where applicable, business registration documents, tax registration details, and any other documentation requested by InfoTroop during the verification process.
आवेदक को वैध पहचान पत्र तथा आवश्यकतानुसार व्यवसाय पंजीकरण, कर पंजीकरण एवं सत्यापन प्रक्रिया के दौरान InfoTroop द्वारा माँगे गए अन्य दस्तावेज़ उपलब्ध कराने होंगे।

3. Good Business Reputation अच्छी व्यावसायिक प्रतिष्ठा

The applicant should possess a good professional reputation and should not have a history of fraudulent, unethical, or illegal business activities.
आवेदक की व्यावसायिक प्रतिष्ठा अच्छी होनी चाहिए तथा उसके विरुद्ध धोखाधड़ी, अनैतिक अथवा अवैध व्यावसायिक गतिविधियों का इतिहास नहीं होना चाहिए।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

4. Ethical Business Conduct नैतिक व्यावसायिक आचरण

The applicant must agree to conduct business honestly, ethically, professionally, and in accordance with the policies of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
आवेदक को ईमानदारी, नैतिकता एवं व्यावसायिकता के साथ कार्य करने तथा InfoTroop की सभी नीतियों का पालन करने के लिए सहमत होना होगा।

5. Compliance with Applicable Laws लागू कानूनों का अनुपालन

The applicant must comply with all applicable laws, regulations, and statutory requirements while participating in the Partnership Program.
आवेदक को साझेदारी कार्यक्रम के दौरान सभी लागू कानूनों, नियमों एवं वैधानिक प्रावधानों का पालन करना होगा।

6. Ability to Promote Services सेवाओं के प्रचार की क्षमता

The applicant should possess the capability to identify potential customers, promote approved services, and support business development activities in a professional manner.
आवेदक में संभावित ग्राहकों की पहचान करने, स्वीकृत सेवाओं का प्रचार करने एवं व्यवसाय विकास गतिविधियों में पेशेवर रूप से सहयोग करने की क्षमता होनी चाहिए।

7. Acceptance of Company Policies कंपनी की नीतियों की स्वीकृति

The applicant must agree to comply with this Partnership Policy Book, the Commission Policy, operational guidelines, confidentiality obligations, and all other policies issued by InfoTroop from time to time.
आवेदक को इस साझेदारी नीति पुस्तिका, कमीशन नीति, संचालन दिशानिर्देशों, गोपनीयता संबंधी दायित्वों एवं InfoTroop द्वारा समय-समय पर जारी अन्य नीतियों का पालन करने के लिए सहमत होना होगा।

Disqualification Criteria अपात्रता के आधार

An applicant may be declared ineligible or may be denied participation in the Partnership Program under any of the following circumstances:
निम्नलिखित परिस्थितियों में किसी आवेदक को साझेदारी कार्यक्रम के लिए अपात्र घोषित किया जा सकता है अथवा उसका आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है:

- **Submission of false, misleading, or incomplete information.** गलत, भ्रामक या अपूर्ण जानकारी प्रस्तुत करना।
- **Failure to complete the verification or KYC process.** सत्यापन या केवाईसी प्रक्रिया पूर्ण न करना।
- **Involvement in fraudulent, illegal, unethical, or criminal activities.** धोखाधड़ी, अवैध, अनैतिक या आपराधिक गतिविधियों में संलिप्त होना।
- **Violation of applicable laws or Company policies.** लागू कानूनों या कंपनी की नीतियों का उल्लंघन करना।
- **Conflict of interest that may adversely affect the Company's business.** ऐसा हितों का टकराव जो कंपनी के व्यावसायिक हितों को प्रभावित कर सकता हो।
- **Any other reason deemed appropriate by InfoTroop in the interest of the Company.** कंपनी के हित में InfoTroop द्वारा उपयुक्त समझा गया कोई अन्य कारण।

Right of Approval स्वीकृति का अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the sole and absolute right to approve, reject, suspend, or revoke any Partner application at its discretion without assigning any reason, subject to applicable law. The Company's decision shall be final and binding.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को अपने विवेकाधिकार से किसी भी साझेदारी आवेदन को स्वीकृत, अस्वीकृत, निलंबित या निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। लागू कानूनों के अधीन कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Acknowledgement स्वीकृति

Every applicant acknowledges that fulfillment of the eligibility criteria does not create any legal right, contractual entitlement, or legitimate expectation of admission into the Partnership Program. Participation shall commence only after the successful completion of the registration process, verification, execution of the required documentation, and formal approval by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

प्रत्येक आवेदक यह स्वीकार करता है कि पात्रता मानदंडों की पूर्ति से उसे साझेदारी कार्यक्रम में प्रवेश का कोई कानूनी अधिकार, संविदात्मक दावा या वैध अपेक्षा प्राप्त नहीं होती। साझेदारी केवल पंजीकरण प्रक्रिया, सत्यापन, आवश्यक दस्तावेज़ों के निष्पादन तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की औपचारिक स्वीकृति के पश्चात ही प्रभावी होगी।

Partner Registration Process

Purpose उद्देश्य

This section outlines the official registration process for individuals and organizations seeking to become authorized Partners under the InfoTroop Partnership Program. The registration process is designed to ensure transparency, compliance, and the selection of qualified Partners who align with the Company's business values and objectives.

इस अनुभाग का उद्देश्य उन व्यक्तियों एवं संस्थाओं के लिए आधिकारिक पंजीकरण प्रक्रिया को परिभाषित करना है जो InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदार बनना चाहते हैं। यह प्रक्रिया पारदर्शिता, अनुपालन एवं योग्य साझेदारों के चयन को सुनिश्चित करने के लिए तैयार की गई है।

Registration Process पंजीकरण प्रक्रिया

Step 1 – Submission of Application आवेदन प्रस्तुत करना

The applicant shall submit the prescribed Partner Registration Form through the official channel specified by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. The application must contain accurate, complete, and up-to-date information.
आवेदक को InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा निर्धारित आधिकारिक माध्यम से निर्धारित Partner Registration Form प्रस्तुत करना होगा। आवेदन में दी गई सभी जानकारी सही, पूर्ण एवं अद्यतन होनी चाहिए।

Step 2 – Submission of Required Documents आवश्यक दस्तावेज़ प्रस्तुत करना

The applicant shall provide all documents required by the Company for identity verification, business verification, statutory compliance, and due diligence. Submission of incomplete or incorrect documents may delay or result in rejection of the application.
आवेदक को पहचान सत्यापन, व्यवसाय सत्यापन, वैधानिक अनुपालन एवं आवश्यक जाँच के लिए कंपनी द्वारा माँगे गए सभी दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। अधूरे या गलत दस्तावेज़ प्रस्तुत करने पर आवेदन में विलंब हो सकता है अथवा आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है।

Step 3 – Preliminary Review प्रारंभिक समीक्षा

InfoTroop shall conduct a preliminary review of the application and supporting documents to verify completeness, eligibility, and suitability for participation in the Partnership Program.
InfoTroop आवेदन एवं संलग्न दस्तावेज़ों की प्रारंभिक समीक्षा करेगा ताकि उनकी पूर्णता, पात्रता एवं साझेदारी कार्यक्रम के लिए उपयुक्तता का मूल्यांकन किया जा सके।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Step 4 – Verification Process सत्यापन प्रक्रिया

The Company may conduct identity verification, business verification, reference checks, background verification, or any other due diligence process considered necessary before approving the application.
कंपनी आवेदन की स्वीकृति से पूर्व पहचान सत्यापन, व्यवसाय सत्यापन, संदर्भ जाँच, पृष्ठभूमि सत्यापन अथवा आवश्यक समझी जाने वाली अन्य जाँच प्रक्रियाएँ कर सकती है।

Step 5 – Approval or Rejection स्वीकृति अथवा अस्वीकृति

Based on the evaluation and verification process, InfoTroop may approve or reject the application at its sole discretion. The Company shall not be obligated to provide reasons for rejection unless required by applicable law.
मूल्यांकन एवं सत्यापन के आधार पर InfoTroop अपने विवेकाधिकार से आवेदन को स्वीकृत या अस्वीकृत कर सकता है। लागू कानून द्वारा आवश्यक होने के अतिरिक्त कंपनी अस्वीकृति का कारण बताने के लिए बाध्य नहीं होगी।

Step 6 – Partner Onboarding साझेदार ऑनबोर्डिंग

Upon approval, the applicant shall complete the onboarding process, accept this Partnership Policy Book, execute the required documents, and receive authorization to participate in the Partnership Program.
आवेदन स्वीकृत होने के पश्चात आवेदक को ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया पूर्ण करनी होगी, इस Partnership Policy Book को स्वीकार करना होगा, आवश्यक दस्तावेज़ निष्पादित करने होंगे तथा कार्यक्रम में भाग लेने की आधिकारिक अनुमति प्राप्त होगी।

Information Accuracy जानकारी की शुद्धता

The applicant shall ensure that all information submitted during the registration process is true, accurate, complete, and not misleading. Any false declaration, omission of material information, or submission of forged documents may result in rejection, suspension, termination of partnership, and legal action where applicable.

आवेदक यह सुनिश्चित करेगा कि पंजीकरण के दौरान प्रस्तुत की गई सभी जानकारी सत्य, सही, पूर्ण एवं भ्रामक न हो। किसी भी प्रकार की गलत घोषणा, महत्वपूर्ण जानकारी छिपाना अथवा जाली दस्तावेज़ प्रस्तुत करना आवेदन की अस्वीकृति, साझेदारी के निलंबन या समाप्ति तथा आवश्यक होने पर कानूनी कार्रवाई का आधार बन सकता है।

Company's Right to Request Additional Information अतिरिक्त जानकारी माँगने का कंपनी का अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to request additional information, supporting documents, clarifications, or personal/business verification at any stage of the registration process. Failure to provide the requested information within the prescribed time may result in rejection of the application.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को पंजीकरण प्रक्रिया के किसी भी चरण में अतिरिक्त जानकारी, सहायक दस्तावेज़, स्पष्टीकरण अथवा व्यक्तिगत/व्यावसायिक सत्यापन की माँग करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। निर्धारित समय के भीतर जानकारी उपलब्ध न कराने पर आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है।

No Automatic Acceptance स्वचालित स्वीकृति नहीं

Submission of a Partner Registration Form or supporting documents shall not constitute acceptance into the Partnership Program. Partnership shall become effective only after written approval by InfoTroop and successful completion of all registration, verification, onboarding, and documentation requirements.

केवल Partner Registration Form अथवा आवश्यक दस्तावेज़ प्रस्तुत करने से साझेदारी स्वीकृत नहीं मानी जाएगी। साझेदारी तभी प्रभावी होगी जब InfoTroop द्वारा लिखित स्वीकृति प्रदान की जाएगी तथा पंजीकरण, सत्यापन, ऑनबोर्डिंग एवं आवश्यक दस्तावेज़ीकरण की सभी प्रक्रियाएँ सफलतापूर्वक पूर्ण हो जाएँगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Right to Modify the Registration Process पंजीकरण प्रक्रिया में संशोधन का अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to amend, modify, suspend, or replace the Partner Registration Process at any time to meet business, operational, legal, or regulatory requirements. Such modifications shall be communicated through official channels and shall become effective from the date specified by the Company.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को व्यावसायिक, संचालन, कानूनी अथवा नियामकीय आवश्यकताओं के अनुसार किसी भी समय साझेदार पंजीकरण प्रक्रिया में संशोधन, परिवर्तन, स्थगन अथवा प्रतिस्थापन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसे सभी परिवर्तन कंपनी द्वारा आधिकारिक माध्यम से सूचित किए जाएँगे तथा निर्दिष्ट तिथि से प्रभावी होंगे।

Acknowledgement स्वीकृति

Every applicant acknowledges that successful registration is subject to compliance with this Policy Book, completion of all required formalities, and formal approval by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Registration alone shall not create any employment relationship, agency, franchise, exclusive rights, or guaranteed business opportunities.

प्रत्येक आवेदक यह स्वीकार करता है कि सफल पंजीकरण इस नीति पुस्तिका के अनुपालन, सभी आवश्यक औपचारिकताओं की पूर्ति एवं InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की औपचारिक स्वीकृति पर निर्भर करेगा। केवल पंजीकरण के आधार पर रोजगार, एजेंसी, फ्रेंचाइज़, विशिष्ट अधिकार अथवा सुनिश्चित व्यावसायिक अवसर का कोई दावा उत्पन्न नहीं होगा.

KYC & Verification Process

Purpose उद्देश्य

The Know Your Customer (KYC) & Verification Process is established to verify the identity, legal status, credibility, and authenticity of every applicant seeking to participate in the InfoTroop Partnership Program. This process is intended to ensure compliance with applicable laws, protect the Company's business interests, prevent fraudulent activities, and maintain the integrity of the Partnership Program.

Know Your Customer (KYC) एवं सत्यापन प्रक्रिया का उद्देश्य Partnership Program में शामिल होने के इच्छुक प्रत्येक आवेदक की पहचान, कानूनी स्थिति, विश्वसनीयता एवं प्रामाणिकता का सत्यापन करना है। यह प्रक्रिया लागू कानूनों के अनुपालन, कंपनी के व्यावसायिक हितों की सुरक्षा, धोखाधड़ी की रोकथाम तथा Partnership Program की विश्वसनीयता बनाए रखने के लिए स्थापित की गई है।

Mandatory KYC Requirement अनिवार्य केवाईसी आवश्यकता

Every applicant shall successfully complete the KYC and verification process before being approved as an Authorized Partner. No individual or organization shall be permitted to participate in the Partnership Program without completing the prescribed verification requirements.
प्रत्येक आवेदक को अधिकृत साझेदार के रूप में स्वीकृति प्राप्त करने से पूर्व केवाईसी एवं सत्यापन प्रक्रिया सफलतापूर्वक पूर्ण करनी होगी। निर्धारित सत्यापन आवश्यकताओं को पूरा किए बिना किसी भी व्यक्ति या संस्था को Partnership Program में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Documents Required for Verification सत्यापन हेतु आवश्यक दस्तावेज़

The Company may require one or more of the following documents depending on the category of the applicant and applicable legal requirements:
आवेदक की श्रेणी एवं लागू कानूनी आवश्यकताओं के आधार पर कंपनी निम्नलिखित में से एक या अधिक दस्तावेज़ प्रस्तुत करने की मांग कर सकती है:

For Individual Applicants व्यक्तिगत आवेदकों के लिए

- **Government-issued Photo Identity Proof (Aadhaar Card, Passport, Driving Licence, Voter ID, etc.)** सरकार द्वारा जारी फोटो पहचान पत्र (आधार कार्ड, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र आदि)
- **PAN Card** पैन कार्ड
- **Recent Passport-size Photograph** हाल का पासपोर्ट आकार का फोटो
- **Proof of Residential Address** आवासीय पते का प्रमाण
- **Bank Account Details (if required)** बैंक खाते का विवरण (यदि आवश्यक हो)

For Business Entities व्यावसायिक संस्थाओं के लिए

- **Certificate of Incorporation / Registration Certificate** स्थापना प्रमाणपत्र / पंजीकरण प्रमाणपत्र
- **GST Registration Certificate (if applicable)** जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र (यदि लागू हो)
- **PAN Card of the Entity** संस्था का पैन कार्ड
- **Authorized Signatory Details** अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का विवरण
- **Business Address Proof** व्यवसायिक पते का प्रमाण
- **Cancelled Cheque or Bank Verification Document** रद्द किया गया चेक अथवा बैंक सत्यापन दस्तावेज़
- **Any other document requested by InfoTroop** InfoTroop द्वारा माँगा गया कोई अन्य दस्तावेज़

Verification Process सत्यापन प्रक्रिया

InfoTroop may undertake one or more of the following verification activities before approving an applicant:
आवेदन स्वीकृत करने से पूर्व InfoTroop निम्नलिखित में से एक या अधिक सत्यापन प्रक्रियाएँ कर सकता है:

- **Identity Verification** पहचान सत्यापन
- **Business Verification** व्यवसाय सत्यापन
- **Address Verification** पता सत्यापन
- **Reference Verification** संदर्भ सत्यापन
- **Document Authentication** दस्तावेज़ों की प्रामाणिकता की जाँच
- **Background Verification** पृष्ठभूमि सत्यापन
- **Financial or Banking Verification (where considered necessary)** वित्तीय या बैंकिंग सत्यापन (जहाँ आवश्यक समझा जाए)
- **Telephonic, Virtual or Physical Verification** टेलीफोन, वर्चुअल अथवा भौतिक सत्यापन

Applicant's Responsibilities आवेदक की जिम्मेदारियाँ

- **Provide genuine, complete, and accurate information.** वास्तविक, पूर्ण एवं सही जानकारी प्रदान करेगा।
- **Submit valid and authentic supporting documents.** वैध एवं प्रामाणिक दस्तावेज़ प्रस्तुत करेगा।
- **Cooperate during the verification process.** सत्यापन प्रक्रिया में पूर्ण सहयोग करेगा।
- **Promptly provide any additional information or clarification requested by the Company.** कंपनी द्वारा माँगी गई अतिरिक्त जानकारी या स्पष्टीकरण समय पर उपलब्ध कराएगा।
- **Inform the Company of any material change in submitted information.** प्रस्तुत की गई जानकारी में किसी भी महत्वपूर्ण परिवर्तन की सूचना कंपनी को देगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Failure of Verification सत्यापन में असफलता

InfoTroop may reject, suspend, or terminate an application or partnership if:
निम्नलिखित परिस्थितियों में InfoTroop आवेदन अथवा साझेदारी को अस्वीकार, निलंबित अथवा समाप्त कर सकता है:

- **False, misleading, or incomplete information is provided.** गलत, भ्रामक या अपूर्ण जानकारी प्रस्तुत की जाती है।
- **Forged, altered, or invalid documents are submitted.** जाली, परिवर्तित या अमान्य दस्तावेज़ प्रस्तुत किए जाते हैं।
- **The applicant fails to cooperate during verification.** आवेदक सत्यापन प्रक्रिया में सहयोग नहीं करता।
- **The applicant fails to satisfy the Company's verification requirements.** आवेदक कंपनी की सत्यापन आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता।
- **Any fraudulent, illegal, or unethical conduct is identified.** किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी, अवैध या अनैतिक गतिविधि पाई जाती है।

Confidentiality of KYC Information केवाईसी जानकारी की गोपनीयता

All KYC documents, personal information, and verification records submitted by the applicant shall be handled confidentially by InfoTroop. Such information shall be used solely for verification, compliance, operational, legal, and business purposes and shall be protected in accordance with applicable laws and the Company's Privacy Policy.

आवेदक द्वारा प्रस्तुत सभी केवाईसी दस्तावेज़, व्यक्तिगत जानकारी एवं सत्यापन अभिलेखों को InfoTroop द्वारा पूर्ण गोपनीयता के साथ सुरक्षित रखा जाएगा। इस जानकारी का उपयोग केवल सत्यापन, अनुपालन, संचालन, कानूनी एवं व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए किया जाएगा तथा इसे लागू कानूनों एवं कंपनी की Privacy Policy के अनुसार सुरक्षित रखा जाएगा।

Periodic Re-Verification समय-समय पर पुनः सत्यापन

InfoTroop reserves the right to conduct periodic KYC updates or re-verification of any Partner during the course of the Partnership to ensure continued compliance with legal, regulatory, and operational requirements. Partners shall provide updated documents whenever requested by the Company.

InfoTroop को साझेदारी की अवधि के दौरान किसी भी समय केवाईसी अद्यतन या पुनः सत्यापन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा, ताकि कानूनी, नियामकीय एवं संचालन संबंधी आवश्यकताओं का निरंतर अनुपालन सुनिश्चित किया जा सके। कंपनी द्वारा अनुरोध किए जाने पर साझेदार आवश्यक अद्यतन दस्तावेज़ उपलब्ध कराएगा।

Company's Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to verify the authenticity of any information or document submitted by an applicant through government authorities, regulatory bodies, financial institutions, or any other lawful source. The Company may accept or reject any application based on the outcome of such verification.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह आवेदक द्वारा प्रस्तुत किसी भी जानकारी या दस्तावेज़ की प्रामाणिकता का सत्यापन सरकारी प्राधिकरणों, नियामक संस्थाओं, वित्तीय संस्थानों अथवा अन्य वैध स्रोतों से कर सके। ऐसे सत्यापन के परिणाम के आधार पर कंपनी आवेदन को स्वीकृत या अस्वीकृत कर सकती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Acknowledgement स्वीकृति

Every applicant acknowledges and agrees that completion of the KYC and Verification Process is a mandatory condition for participation in the InfoTroop Partnership Program. Failure to comply with the Company's verification requirements may result in rejection of the application, suspension of Partner privileges, termination of the Partnership, or any other action deemed appropriate by the Company in accordance with applicable laws and this Policy Book.

प्रत्येक आवेदक यह स्वीकार करता है कि केवाईसी एवं सत्यापन प्रक्रिया को सफलतापूर्वक पूर्ण करना InfoTroop Partnership Program में भाग लेने की अनिवार्य शर्त है। कंपनी की सत्यापन आवश्यकताओं का पालन न करने की स्थिति में आवेदन अस्वीकृत किया जा सकता है, साझेदारी अधिकार निलंबित किए जा सकते हैं, साझेदारी समाप्त की जा सकती है अथवा लागू कानूनों एवं इस नीति पुस्तिका के अनुसार कंपनी द्वारा उचित समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई की जा सकती है।

Partner Onboarding Process

Purpose उद्देश्य

The Partner Onboarding Process establishes the formal procedure through which an approved applicant is inducted into the InfoTroop Partnership Program. The objective of the onboarding process is to ensure that every Partner understands the Company's policies, operational procedures, ethical standards, service portfolio, and commercial framework before commencing business activities.

Partner Onboarding Process का उद्देश्य उस औपचारिक प्रक्रिया को निर्धारित करना है जिसके माध्यम से स्वीकृत आवेदक को InfoTroop Partnership Program में सम्मिलित किया जाता है। इस प्रक्रिया का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि प्रत्येक साझेदार व्यवसाय प्रारंभ करने से पूर्व कंपनी की नीतियों, संचालन प्रक्रियाओं, नैतिक मानकों, सेवा पोर्टफोलियो एवं व्यावसायिक ढाँचे को पूर्ण रूप से समझे।

Objective of Onboarding ऑनबोर्डिंग का उद्देश्य

The onboarding process is designed to establish a strong foundation for a professional, transparent, and long-term business relationship between InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and its Partners. It enables Partners to effectively represent the Company's approved services while ensuring compliance with all applicable policies and procedures.

ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एवं उसके साझेदारों के बीच एक पेशेवर, पारदर्शी एवं दीर्घकालिक व्यावसायिक संबंध की मजबूत नींव स्थापित करना है। यह प्रक्रिया साझेदारों को कंपनी की स्वीकृत सेवाओं का प्रभावी ढंग से प्रतिनिधित्व करने तथा सभी लागू नीतियों एवं प्रक्रियाओं का पालन सुनिश्चित करने में सक्षम बनाती है।

Onboarding Process ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया

Step 1 – Approval of Registration पंजीकरण की स्वीकृति

The onboarding process shall commence only after the applicant has successfully completed the registration, KYC, verification, and approval process prescribed by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया तभी प्रारंभ होगी जब आवेदक पंजीकरण, केवाईसी, सत्यापन एवं कंपनी द्वारा निर्धारित स्वीकृति प्रक्रिया सफलतापूर्वक पूर्ण कर लेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Step 2 – Acceptance of Partnership Policies साझेदारी नीतियों की स्वीकृति

The approved applicant shall review and formally accept this Partnership Policy Book and all other applicable policies, guidelines, and operational procedures issued by the Company.
स्वीकृत आवेदक इस Partnership Policy Book तथा कंपनी द्वारा जारी अन्य सभी लागू नीतियों, दिशानिर्देशों एवं संचालन प्रक्रियाओं को पढ़कर औपचारिक रूप से स्वीकार करेगा।

Step 3 – Execution of Required Documentation आवश्यक दस्तावेज़ों का निष्पादन

The Partner shall complete all required declarations, authorizations, acknowledgements, digital consents, and any additional documentation prescribed by the Company before commencing business activities.
व्यवसाय प्रारंभ करने से पूर्व साझेदार कंपनी द्वारा निर्धारित सभी आवश्यक घोषणाएँ, प्राधिकरण, स्वीकृतियाँ, डिजिटल सहमति एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज़ पूर्ण करेगा।

Step 4 – Orientation & Program Briefing ओरिएंटेशन एवं कार्यक्रम परिचय

InfoTroop may provide an onboarding orientation covering the Partnership Program structure, approved services, lead management process, communication protocols, commission framework, branding guidelines, customer engagement practices, and operational procedures.
InfoTroop साझेदार को Partnership Program की संरचना, स्वीकृत सेवाओं, लीड प्रबंधन प्रक्रिया, संचार प्रणाली, कमीशन ढाँचा, ब्रांडिंग दिशानिर्देश, ग्राहक सहभागिता एवं संचालन प्रक्रियाओं से संबंधित ओरिएंटेशन प्रदान कर सकता है।

Step 5 – Partner Activation साझेदार सक्रियकरण

Upon successful completion of all onboarding requirements, the applicant shall be officially recognized as an Authorized Partner under the InfoTroop Partnership Program and may commence business activities in accordance with this Policy Book.
ऑनबोर्डिंग की सभी आवश्यक प्रक्रियाएँ पूर्ण होने के पश्चात आवेदक को InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदार के रूप में मान्यता प्रदान की जाएगी तथा वह इस नीति पुस्तिका के अनुसार व्यावसायिक गतिविधियाँ प्रारंभ कर सकेगा।

Partner Responsibilities During Onboarding ऑनबोर्डिंग के दौरान साझेदार की जिम्मेदारियाँ

Every Partner shall प्रत्येक साझेदार निम्नलिखित का पालन करेगा:

- **Understand and comply with all Company policies and procedures.** कंपनी की सभी नीतियों एवं प्रक्रियाओं को समझेगा तथा उनका पालन करेगा।
- **Provide accurate and updated information whenever required.** आवश्यकता पड़ने पर सही एवं अद्यतन जानकारी उपलब्ध कराएगा।
- **Participate in orientation or training sessions, if conducted by the Company.** कंपनी द्वारा आयोजित ओरिएंटेशन अथवा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेगा।
- **Maintain confidentiality of all information received during onboarding.** ऑनबोर्डिंग के दौरान प्राप्त सभी जानकारी की गोपनीयता बनाए रखेगा।
- **Operate in accordance with the Company's ethical and professional standards.** कंपनी के नैतिक एवं व्यावसायिक मानकों के अनुरूप कार्य करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Support During Onboarding ऑनबोर्डिंग के दौरान कंपनी का सहयोग

InfoTroop may provide appropriate onboarding assistance, guidance, business support, product information, sales enablement materials, and operational resources to help the Partner effectively participate in the Partnership Program. Such support shall be provided at the Company's discretion and may vary depending on the Partner category and business requirements.
InfoTroop साझेदार को कार्यक्रम में प्रभावी भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन, व्यवसायिक सहयोग, सेवा संबंधी जानकारी, बिक्री सहायता सामग्री एवं संचालन संसाधन उपलब्ध करा सकता है। ऐसा सहयोग कंपनी के विवेकाधिकार एवं साझेदार की श्रेणी तथा व्यावसायिक आवश्यकताओं के अनुसार भिन्न हो सकता है।

Commencement of Partnership साझेदारी का प्रारंभ

The Partnership shall be deemed to commence only after the successful completion of the onboarding process and issuance of an official confirmation by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. No applicant shall be entitled to represent the Company, register business opportunities, or claim commissions prior to such authorization.
साझेदारी तभी प्रभावी मानी जाएगी जब ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया सफलतापूर्वक पूर्ण हो जाए तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा आधिकारिक पुष्टि जारी कर दी जाए। इस स्वीकृति से पूर्व कोई भी आवेदक कंपनी का प्रतिनिधित्व करने, व्यावसायिक अवसर पंजीकृत करने या किसी प्रकार के कमीशन का दावा करने का अधिकारी नहीं होगा।

Company's Right to Modify the Onboarding Process ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया में संशोधन का कंपनी का अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to revise, modify, suspend, or enhance the onboarding process, documentation requirements, orientation modules, or operational procedures at any time to meet business, legal, regulatory, or operational requirements.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को व्यावसायिक, कानूनी, नियामकीय अथवा संचालन संबंधी आवश्यकताओं के अनुसार किसी भी समय ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया, दस्तावेज़ी आवश्यकताओं, ओरिएंटेशन मॉड्यूल अथवा संचालन प्रक्रियाओं में संशोधन, परिवर्तन, स्थगन या विस्तार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that completion of the onboarding process is mandatory before participating in the Partnership Program. The Partner further agrees to comply with this Partnership Policy Book, all applicable Company policies, and any future amendments communicated by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि Partnership Program में भाग लेने से पूर्व ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया को सफलतापूर्वक पूर्ण करना अनिवार्य है। साझेदार यह भी सहमति देता है कि वह इस Partnership Policy Book, कंपनी की सभी लागू नीतियों तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा समय-समय पर जारी किए जाने वाले संशोधनों का पालन करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Roles & Responsibilities of Partners

Purpose उद्देश्य

This section defines the roles, responsibilities, and obligations of every Authorized Partner participating in the InfoTroop Partnership Program. Partners are expected to conduct business professionally, ethically, and in accordance with this Partnership Policy Book, applicable laws, and all official guidelines issued by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

इस अनुभाग का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program में भाग लेने वाले प्रत्येक अधिकृत साझेदार की भूमिका, जिम्मेदारियों एवं दायित्वों को स्पष्ट रूप से परिभाषित करना है। प्रत्येक साझेदार से अपेक्षा की जाती है कि वह इस Partnership Policy Book, लागू कानूनों तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा समय-समय पर जारी किए गए सभी आधिकारिक दिशानिर्देशों के अनुसार ईमानदारी, नैतिकता एवं व्यावसायिकता के साथ कार्य करेगा।

General Responsibilities सामान्य जिम्मेदारियाँ

Every Authorized Partner shall. प्रत्येक अधिकृत साझेदार निम्नलिखित जिम्मेदारियों का पालन करेगा:

1. Business Development व्यवसाय विकास

Identify potential customers, generate qualified business opportunities, promote approved InfoTroop services, and actively contribute to business growth.
संभावित ग्राहकों की पहचान करना, योग्य व्यावसायिक अवसर उत्पन्न करना, InfoTroop की स्वीकृत सेवाओं का प्रचार करना तथा व्यवसायिक विकास में सक्रिय योगदान देना।

2. Professional Representation पेशेवर प्रतिनिधित्व

Represent InfoTroop professionally, honestly, and responsibly while maintaining the Company's reputation, credibility, and business values at all times.
InfoTroop का प्रतिनिधित्व सदैव पेशेवर, ईमानदार एवं जिम्मेदार तरीके से करना तथा कंपनी की प्रतिष्ठा, विश्वसनीयता एवं व्यावसायिक मूल्यों को बनाए रखना।

3. Customer Relationship Management ग्राहक संबंध प्रबंधन

Develop, maintain, and strengthen long-term relationships with prospective and existing customers through professional communication and ethical business practices.
पेशेवर संवाद एवं नैतिक व्यावसायिक व्यवहार के माध्यम से संभावित एवं मौजूदा ग्राहकों के साथ दीर्घकालिक संबंध स्थापित करना एवं बनाए रखना।

4. Accurate Information Sharing सही जानकारी प्रदान करना

Provide customers with only accurate, authorized, and officially approved information regarding InfoTroop's services, solutions, pricing (where authorized), and business offerings.
ग्राहकों को केवल InfoTroop द्वारा स्वीकृत, सही एवं आधिकारिक जानकारी ही प्रदान करना, जिसमें सेवाएँ, समाधान, मूल्य (जहाँ अधिकृत हो) एवं व्यावसायिक प्रस्ताव शामिल हों।

5. Compliance with Company Policies कंपनी की नीतियों का अनुपालन

Strictly comply with this Partnership Policy Book, operational guidelines, commission policies, branding guidelines, confidentiality obligations, and all other Company policies.
इस Partnership Policy Book, संचालन दिशानिर्देशों, कमीशन नीतियों, ब्रांडिंग दिशानिर्देशों, गोपनीयता दायित्वों तथा कंपनी की अन्य सभी नीतियों का पूर्णतः पालन करना।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

6. Ethical Business Conduct नैतिक व्यावसायिक आचरण

Conduct all business activities with integrity, transparency, fairness, and professionalism while avoiding any practice that may damage the reputation or commercial interests of InfoTroop.
सभी व्यावसायिक गतिविधियों को सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता, निष्पक्षता एवं व्यावसायिकता के साथ संचालित करना तथा ऐसे किसी भी कार्य से बचना जो InfoTroop की प्रतिष्ठा या व्यावसायिक हितों को नुकसान पहुँचा सकता हो।

7. Lead Management लीड प्रबंधन

Register business opportunities through the Company's approved lead registration process and provide complete, accurate, and timely information relating to customer requirements.
कंपनी की स्वीकृत Lead Registration Process के माध्यम से व्यावसायिक अवसर पंजीकृत करना तथा ग्राहक की आवश्यकताओं से संबंधित पूर्ण, सही एवं समय पर जानकारी प्रदान करना।

8. Communication & Coordination संवाद एवं समन्वय

Maintain timely communication with InfoTroop representatives, promptly respond to business-related requests, and coordinate effectively throughout the sales and customer engagement process.
InfoTroop के प्रतिनिधियों के साथ समय पर संवाद बनाए रखना, व्यावसायिक अनुरोधों का शीघ्र उत्तर देना तथा बिक्री एवं ग्राहक सहभागिता की पूरी प्रक्रिया में प्रभावी समन्वय बनाए रखना।

9. Confidentiality गोपनीयता

Maintain strict confidentiality of all confidential information, customer information, commercial terms, pricing, technical documentation, proposals, and other proprietary information received from InfoTroop.
InfoTroop से प्राप्त सभी गोपनीय जानकारी, ग्राहक विवरण, व्यावसायिक शर्तें, मूल्य निर्धारण, तकनीकी दस्तावेज़, प्रस्ताव एवं अन्य स्वामित्व संबंधी जानकारी की पूर्ण गोपनीयता बनाए रखना।

10. Compliance with Laws कानूनों का अनुपालन

Conduct all Partnership activities in accordance with applicable laws, regulations, government requirements, and industry standards.
साझेदारी से संबंधित सभी गतिविधियों को लागू कानूनों, सरकारी नियमों, वैधानिक आवश्यकताओं एवं उद्योग मानकों के अनुरूप संचालित करना।

Activities Not Permitted प्रतिबंधित गतिविधियाँ

Unless specifically authorized in writing by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., a Partner shall not:
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की पूर्व लिखित अनुमति के बिना कोई भी साझेदार निम्नलिखित कार्य नहीं करेगा:

- **Enter into any contract, agreement, or commitment on behalf of the Company.** कंपनी की ओर से किसी अनुबंध, समझौते या प्रतिबद्धता में प्रवेश नहीं करेगा।
- **Collect payments, deposits, or advance amounts from customers.** ग्राहकों से किसी भी प्रकार का भुगतान, अग्रिम राशि या जमा राशि प्राप्त नहीं करेगा।
- **Provide unauthorized discounts, commercial commitments, or pricing assurances.** बिना अनुमति के छूट, व्यावसायिक वचन या मूल्य संबंधी आश्वासन नहीं देगा।
- **Misrepresent Company services, capabilities, certifications, or business commitments.** कंपनी की सेवाओं, क्षमताओं, प्रमाणपत्रों या व्यावसायिक प्रतिबद्धताओं का गलत या भ्रामक प्रस्तुतीकरण नहीं करेगा।
- **Use the Company's name, logo, trademarks, marketing materials, or confidential information for any unauthorized purpose.** कंपनी के नाम, लोगो, ट्रेडमार्क, विपणन सामग्री या गोपनीय जानकारी का अनधिकृत उपयोग नहीं करेगा।
- **Engage in fraudulent, unethical, illegal, misleading, or anti-competitive business practices.** किसी भी प्रकार की धोखाधड़ी, अनैतिक, अवैध, भ्रामक या प्रतिस्पर्धा-विरोधी गतिविधियों में शामिल नहीं होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Performance Expectations प्रदर्शन संबंधी अपेक्षाएँ

Partners are expected to actively participate in business development, maintain professional conduct, support customer engagement, comply with Company processes, and contribute positively to the growth of the Partnership Program. InfoTroop may periodically evaluate Partner performance based on business generation, compliance, customer feedback, responsiveness, and overall professionalism.

साझेदारों से अपेक्षा की जाती है कि वे व्यवसाय विकास में सक्रिय भूमिका निभाएँ, पेशेवर आचरण बनाए रखें, ग्राहक सहभागिता में सहयोग करें, कंपनी की प्रक्रियाओं का पालन करें तथा Partnership Program की प्रगति में सकारात्मक योगदान दें। InfoTroop समय-समय पर व्यवसाय विकास, नीति अनुपालन, ग्राहक प्रतिक्रिया, उत्तरदायित्व एवं समग्र व्यावसायिक व्यवहार के आधार पर साझेदार के प्रदर्शन का मूल्यांकन कर सकता है।

Accountability उत्तरदायित्व

Each Partner shall be personally responsible for all actions, representations, communications, and business activities undertaken under the Partnership Program. Any violation of this Policy Book or applicable laws may result in disciplinary action, suspension, termination of partnership, recovery of losses, or legal proceedings, as deemed appropriate by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

प्रत्येक साझेदार Partnership Program के अंतर्गत किए गए अपने सभी कार्यों, प्रस्तुतियों, संचार एवं व्यावसायिक गतिविधियों के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा। इस नीति पुस्तिका या लागू कानूनों का उल्लंघन होने पर InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. आवश्यकतानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई, साझेदारी का निलंबन, समाप्ति, हुई क्षति की वसूली अथवा अन्य कानूनी कार्रवाई कर सकता है।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges and agrees to perform their roles and responsibilities with honesty, professionalism, accountability, and full compliance with the provisions of this Partnership Policy Book. The Partner further acknowledges that failure to fulfill these responsibilities may affect eligibility for commissions, Partner status, continued participation in the Program, and other commercial benefits.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि वह अपनी भूमिका एवं जिम्मेदारियों का निर्वहन ईमानदारी, व्यावसायिकता, उत्तरदायित्व एवं इस Partnership Policy Book के सभी प्रावधानों के पूर्ण अनुपालन के साथ करेगा। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि इन जिम्मेदारियों का पालन न करने की स्थिति में उसके कमीशन, साझेदार की स्थिति, कार्यक्रम में निरंतर भागीदारी तथा अन्य व्यावसायिक लाभ प्रभावित हो सकते हैं।

Responsibilities of InfoTroop

Purpose उद्देश्य

This section outlines the responsibilities, commitments, and obligations of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. towards its Authorized Partners participating in the Partnership Program. The Company is committed to maintaining a transparent, professional, and collaborative business environment that enables Partners to effectively promote the Company's approved services and achieve mutual business success.

इस अनुभाग का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा Partnership Program में शामिल अधिकृत साझेदारों के प्रति निभाई जाने वाली जिम्मेदारियों, प्रतिबद्धताओं एवं दायित्वों को स्पष्ट करना है। कंपनी एक पारदर्शी, पेशेवर एवं सहयोगात्मक व्यावसायिक वातावरण बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है, जिससे साझेदार कंपनी की स्वीकृत सेवाओं का प्रभावी ढंग से प्रचार कर सकें तथा पारस्परिक व्यावसायिक सफलता प्राप्त कर सकें।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

General Responsibilities सामान्य जिम्मेदारियाँ

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. shall undertake the following responsibilities under the Partnership Program:
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Partnership Program के अंतर्गत निम्नलिखित जिम्मेदारियों का निर्वहन करेगा:

1. Provide Approved Service Portfolio स्वीकृत सेवा पोर्टफोलियो उपलब्ध कराना

Provide Partners with accurate and up-to-date information regarding the Company's approved services, solutions, and business offerings covered under the Partnership Program.
Partnership Program के अंतर्गत आने वाली स्वीकृत सेवाओं, समाधानों एवं व्यावसायिक प्रस्तावों की सही एवं अद्यतन जानकारी साझेदारों को उपलब्ध कराना।

2. Technical Consultation and Solution Design तकनीकी परामर्श एवं समाधान डिज़ाइन

Provide technical consultation, solution architecture, requirement analysis, and appropriate solution recommendations based on customer requirements.
ग्राहकों की आवश्यकताओं के अनुसार तकनीकी परामर्श, समाधान डिज़ाइन, आवश्यकता विश्लेषण एवं उपयुक्त समाधान प्रदान करना।

3. Proposal and Commercial Support प्रस्ताव एवं व्यावसायिक सहयोग

Prepare official proposals, quotations, commercial offers, and pricing documents in accordance with the Company's pricing policies and approval procedures.
कंपनी की मूल्य निर्धारण नीति एवं अनुमोदन प्रक्रिया के अनुसार आधिकारिक प्रस्ताव, कोटेशन, व्यावसायिक ऑफ़र एवं मूल्य दस्तावेज़ तैयार करना।

4. Project Implementation and Service Delivery परियोजना कार्यान्वयन एवं सेवा प्रदान करना

Execute approved projects and deliver services in accordance with agreed commercial terms, technical standards, and operational procedures.
स्वीकृत परियोजनाओं का निष्पादन करना तथा सहमत व्यावसायिक शर्तों, तकनीकी मानकों एवं संचालन प्रक्रियाओं के अनुसार सेवाएँ प्रदान करना।

5. Customer Support ग्राहक सहायता

Provide appropriate technical support, operational assistance, service management, and post-sales support to customers in accordance with applicable service commitments.
लागू सेवा प्रतिबद्धताओं के अनुसार ग्राहकों को तकनीकी सहायता, संचालन सहयोग, सेवा प्रबंधन एवं बिक्री उपरांत सहायता प्रदान करना।

6. Partner Support साझेदार सहयोग

Provide Partners with reasonable business support, product information, service updates, sales assistance, and guidance necessary for effective participation in the Partnership Program.
साझेदारों को Partnership Program में प्रभावी भागीदारी हेतु आवश्यक व्यवसायिक सहयोग, सेवा संबंधी जानकारी, अपडेट, बिक्री सहायता एवं मार्गदर्शन प्रदान करना।

7. Commission Processing कमीशन का भुगतान

Process and release eligible commissions to Partners in accordance with the applicable Commission Policy, subject to fulfillment of all eligibility conditions and successful receipt of customer payments.
लागू कमीशन नीति, पात्रता शर्तों की पूर्ति तथा ग्राहक से सफल भुगतान प्राप्त होने के पश्चात पात्र साझेदारों को कमीशन का भुगतान करना।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

8. Maintain Confidentiality गोपनीयता बनाए रखना

Maintain reasonable confidentiality of Partner information, KYC records, commercial information, and other confidential business data in accordance with applicable laws and the Company's internal policies.
लागू कानूनों एवं कंपनी की आंतरिक नीतियों के अनुसार साझेदारों की जानकारी, केवाईसी रिकॉर्ड, व्यावसायिक जानकारी एवं अन्य गोपनीय डेटा की उचित गोपनीयता बनाए रखना।

9. Fair and Transparent Business Practices निष्पक्ष एवं पारदर्शी व्यावसायिक प्रक्रिया

Administer the Partnership Program in a fair, transparent, professional, and non-discriminatory manner while ensuring equal business opportunities, subject to commercial feasibility and business requirements.
व्यावसायिक व्यवहार्यता एवं आवश्यकताओं के अधीन Partnership Program का संचालन निष्पक्ष, पारदर्शी, पेशेवर एवं भेदभाव रहित तरीके से करना।

10. Continuous Improvement निरंतर सुधार

Continuously improve the Partnership Program, operational processes, service offerings, partner enablement initiatives, and business support mechanisms based on market trends, technological developments, and business requirements.
बाज़ार की प्रवृत्तियों, तकनीकी प्रगति एवं व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर Partnership Program, संचालन प्रक्रियाओं, सेवाओं, साझेदार सहयोग एवं व्यवसायिक सहायता तंत्र में निरंतर सुधार करना।

Limitations of Responsibility जिम्मेदारियों की सीमाएँ

InfoTroop shall not be responsible for any commitments, representations, warranties, discounts, contractual promises, or obligations made by a Partner without prior written authorization from the Company. The Company shall also not be liable for any independent acts, omissions, negligence, or misconduct committed by a Partner while conducting business activities.

InfoTroop किसी भी ऐसे वचन, आश्वासन, छूट, अनुबंधीय प्रतिबद्धता अथवा दायित्व के लिए उत्तरदायी नहीं होगा जो किसी साझेदार द्वारा कंपनी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना दिया गया हो। इसी प्रकार, साझेदार द्वारा स्वतंत्र रूप से किए गए किसी भी कार्य, लापरवाही, त्रुटि या दुराचार के लिए कंपनी उत्तरदायी नहीं होगी।

Company's Rights कंपनी के अधिकार

Nothing contained in this Policy Book shall limit the Company's right to modify its business strategies, service portfolio, pricing, operational processes, Partner categories, commission structures, or any other aspect of the Partnership Program, subject to applicable laws.

इस नीति पुस्तिका का कोई भी प्रावधान कंपनी के उस अधिकार को सीमित नहीं करेगा जिसके अंतर्गत वह लागू कानूनों के अधीन अपनी व्यावसायिक रणनीतियों, सेवा पोर्टफोलियो, मूल्य निर्धारण, संचालन प्रक्रियाओं, साझेदार श्रेणियों, कमीशन संरचना अथवा Partnership Program के किसी भी अन्य पहलू में संशोधन कर सकती है।

No Guarantee of Business व्यवसाय की कोई गारंटी नहीं

While InfoTroop is committed to supporting its Partners, the Company does not guarantee any minimum business volume, customer allocation, revenue, commission, profitability, or business opportunity under the Partnership Program. Business outcomes shall depend upon market conditions, customer decisions, Partner performance, and other commercial factors.

यद्यपि InfoTroop अपने साझेदारों को सहयोग प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है, तथापि कंपनी किसी न्यूनतम व्यवसाय, ग्राहक आवंटन, राजस्व, कमीशन, लाभप्रदता अथवा व्यावसायिक अवसर की गारंटी नहीं देती। व्यावसायिक परिणाम बाज़ार की परिस्थितियों, ग्राहकों के निर्णय, साझेदार के प्रदर्शन एवं अन्य व्यावसायिक कारकों पर निर्भर करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that InfoTroop shall fulfill its responsibilities in accordance with this Partnership Policy Book, applicable agreements, and prevailing business practices. The Partner further acknowledges that the Company's responsibilities are limited to the scope expressly defined in this Policy Book and do not create any additional legal obligations unless agreed separately in writing.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop इस Partnership Policy Book, लागू अनुबंधों एवं प्रचलित व्यावसायिक प्रक्रियाओं के अनुसार अपनी जिम्मेदारियों का निर्वहन करेगा। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि कंपनी की जिम्मेदारियाँ केवल इस नीति पुस्तिका में स्पष्ट रूप से निर्धारित सीमा तक ही सीमित हैं तथा पृथक लिखित सहमति के बिना कोई अतिरिक्त कानूनी दायित्व उत्पन्न नहीं होगा।

Code of Business Ethics

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Code of Business Ethics is to establish the ethical principles, professional standards, and expected business conduct for all Partners participating in the InfoTroop Partnership Program. Every Partner shall conduct business with honesty, integrity, transparency, fairness, and professionalism while protecting the reputation, goodwill, and commercial interests of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

इस व्यावसायिक आचार संहिता का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program में भाग लेने वाले सभी साझेदारों के लिए नैतिक सिद्धांतों, पेशेवर मानकों एवं अपेक्षित व्यावसायिक आचरण को स्थापित करना है। प्रत्येक साझेदार ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता, निष्पक्षता एवं व्यावसायिकता के साथ कार्य करेगा तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की प्रतिष्ठा, सद्भावना एवं व्यावसायिक हितों की रक्षा करेगा।

Core Ethical Principles मूल नैतिक सिद्धांत

Every Partner shall adhere to the following ethical principles:
प्रत्येक साझेदार निम्नलिखित नैतिक सिद्धांतों का पालन करेगा:

1. Integrity सत्यनिष्ठा

Partners shall conduct all business activities honestly, truthfully, and ethically. No Partner shall knowingly provide false information, make misleading statements, or engage in dishonest business practices.
साझेदार सभी व्यावसायिक गतिविधियाँ ईमानदारी, सत्यनिष्ठा एवं नैतिकता के साथ करेंगे। कोई भी साझेदार जानबूझकर गलत जानकारी, भ्रामक बयान अथवा बेईमानीपूर्ण व्यावसायिक गतिविधियों में संलग्न नहीं होगा।

2. Professionalism व्यावसायिकता

Partners shall maintain a high standard of professionalism while interacting with customers, prospects, vendors, employees, and representatives of InfoTroop. Courtesy, respect, and responsible communication shall be maintained at all times.
साझेदार ग्राहकों, संभावित ग्राहकों, विक्रेताओं, कर्मचारियों एवं InfoTroop के प्रतिनिधियों के साथ सदैव उच्च स्तर की व्यावसायिकता, सम्मान एवं जिम्मेदार संवाद बनाए रखेंगे।

3. Compliance with Laws कानूनों का अनुपालन

Partners shall comply with all applicable laws, regulations, statutory requirements, and government directives while carrying out activities under the Partnership Program.
साझेदार Partnership Program के अंतर्गत सभी गतिविधियाँ करते समय लागू कानूनों, नियमों, वैधानिक प्रावधानों एवं सरकारी निर्देशों का पालन करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

4. Fair Business Practices निष्पक्ष व्यावसायिक व्यवहार

Partners shall compete fairly and shall not engage in deceptive, misleading, anti-competitive, or unfair business practices. Business shall be conducted solely on the basis of merit, quality, and professionalism.
साझेदार निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा करेंगे तथा किसी भी प्रकार की भ्रामक, अनुचित या प्रतिस्पर्धा-विरोधी गतिविधियों में शामिल नहीं होंगे। व्यवसाय केवल गुणवत्ता, योग्यता एवं व्यावसायिकता के आधार पर किया जाएगा।

5. Respect for Customers ग्राहकों के प्रति सम्मान

Partners shall treat all customers with fairness, respect, honesty, and professionalism. Customer interests shall be handled responsibly without making false promises, unauthorized commitments, or misleading representations.
साझेदार सभी ग्राहकों के साथ सम्मान, निष्पक्षता, ईमानदारी एवं व्यावसायिकता का व्यवहार करेंगे। बिना अनुमति के कोई वादा, गलत प्रस्तुतीकरण या भ्रामक जानकारी नहीं देंगे।

6. Confidentiality गोपनीयता

Partners shall protect confidential information relating to InfoTroop, customers, pricing, commercial terms, technical information, proposals, and business strategies. Confidential information shall not be disclosed or used for personal benefit or unauthorized purposes.
साझेदार InfoTroop, ग्राहकों, मूल्य निर्धारण, व्यावसायिक शर्तों, तकनीकी जानकारी, प्रस्तावों एवं व्यावसायिक रणनीतियों से संबंधित गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करेंगे। ऐसी जानकारी का व्यक्तिगत लाभ या अनधिकृत उद्देश्य के लिए उपयोग या प्रकटीकरण नहीं किया जाएगा।

7. Conflict of Interest हितों का टकराव

Partners shall avoid any actual or potential conflict of interest that may compromise their ability to act in the best interests of InfoTroop or its customers. Any such conflict shall be promptly disclosed to the Company.
साझेदार ऐसे किसी भी वास्तविक या संभावित हितों के टकराव से बचेंगे जो InfoTroop या उसके ग्राहकों के हितों को प्रभावित कर सकता हो। ऐसी किसी भी स्थिति की सूचना तुरंत कंपनी को दी जाएगी।

8. Anti-Bribery and Anti-Corruption रिश्वत एवं भ्रष्टाचार निषेध

Partners shall not directly or indirectly offer, solicit, accept, or provide any bribe, kickback, illegal payment, gift, favour, or improper benefit intended to influence any business decision or obtain an unfair commercial advantage.
साझेदार किसी भी व्यावसायिक निर्णय को प्रभावित करने या अनुचित लाभ प्राप्त करने के उद्देश्य से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से रिश्वत, कमीशन, अवैध भुगतान, अनुचित उपहार, लाभ या सुविधा की पेशकश, मांग, स्वीकार या प्रदान नहीं करेंगे।

9. Protection of Company's Reputation कंपनी की प्रतिष्ठा की सुरक्षा

Partners shall refrain from any action, communication, or conduct that may damage the reputation, goodwill, credibility, or commercial interests of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
साझेदार ऐसे किसी भी कार्य, वक्तव्य या व्यवहार से बचेंगे जिससे InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की प्रतिष्ठा, सद्भावना, विश्वसनीयता या व्यावसायिक हितों को नुकसान पहुँच सकता हो।

10. Responsible Use of Company Assets कंपनी की संपत्तियों का जिम्मेदार उपयोग

Partners shall use the Company's name, trademarks, logos, marketing materials, intellectual property, and other resources only as expressly authorized by InfoTroop and solely for legitimate business purposes.
साझेदार कंपनी के नाम, ट्रेडमार्क, लोगो, विपणन सामग्री, बौद्धिक संपदा एवं अन्य संसाधनों का उपयोग केवल InfoTroop की स्पष्ट अनुमति एवं वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए ही करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Unethical Conduct अनैतिक आचरण

The following activities shall be considered unethical and may result in disciplinary action:
निम्नलिखित गतिविधियाँ अनैतिक मानी जाएँगी तथा इनके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है:

- **Providing false or misleading information to customers or the Company.** ग्राहकों या कंपनी को गलत या भ्रामक जानकारी देना।
- **Forging documents or falsifying business records.** दस्तावेज़ों की जालसाजी या व्यावसायिक अभिलेखों में हेरफेर करना।
- **Accepting or offering bribes, kickbacks, or illegal payments.** रिश्वत, अवैध भुगतान या अनुचित लाभ स्वीकार करना या देना।
- **Misusing confidential information or intellectual property.** गोपनीय जानकारी या बौद्धिक संपदा का दुरुपयोग करना।
- **Making unauthorized commercial commitments or pricing promises.** बिना अनुमति के व्यावसायिक वचन या मूल्य संबंधी आश्वासन देना।
- **Engaging in fraudulent, illegal, discriminatory, abusive, or harassing conduct.** धोखाधड़ी, अवैध, भेदभावपूर्ण, अपमानजनक या उत्पीड़नकारी व्यवहार करना।

Reporting Ethical Concerns नैतिक उल्लंघनों की रिपोर्टिंग

Partners are encouraged to promptly report any suspected unethical conduct, fraud, corruption, misuse of confidential information, or violation of this Policy Book to InfoTroop through the designated official communication channels. The Company shall review such reports in good faith and may take appropriate action after due assessment.

यदि किसी साझेदार को किसी अनैतिक आचरण, धोखाधड़ी, भ्रष्टाचार, गोपनीय जानकारी के दुरुपयोग या इस नीति पुस्तिका के उल्लंघन की जानकारी मिलती है, तो उसे निर्धारित आधिकारिक माध्यमों से तुरंत InfoTroop को सूचित करना चाहिए। कंपनी ऐसी शिकायतों की निष्पक्ष समीक्षा करेगी तथा उचित जाँच के बाद आवश्यक कार्रवाई कर सकती है।

Consequences of Ethical Violations नैतिक उल्लंघन के परिणाम

Violation of this Code of Business Ethics may result in one or more of the following actions, depending on the nature and severity of the misconduct:
इस व्यावसायिक आचार संहिता के उल्लंघन की गंभीरता के आधार पर कंपनी निम्नलिखित में से एक या अधिक कार्रवाई कर सकती है:

- **Written warning** लिखित चेतावनी
- **Temporary suspension of Partner privileges** साझेदारी अधिकारों का अस्थायी निलंबन
- **Withholding or cancellation of commission, where permitted under applicable policies** लागू नीतियों के अनुसार कमीशन रोकना या निरस्त करना
- **Termination of Partnership** साझेदारी समाप्त करना
- **Recovery of losses or damages, where legally permissible** कानून द्वारा अनुमत होने पर हुई हानि या क्षति की वसूली
- **Initiation of appropriate legal proceedings** आवश्यक कानूनी कार्रवाई प्रारंभ करना

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that compliance with this Code of Business Ethics is a fundamental condition of participation in the InfoTroop Partnership Program. The Partner agrees to uphold the highest standards of integrity, professionalism, and ethical conduct and understands that any violation of this Code may adversely affect the continuation of the Partnership and associated commercial benefits.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि इस व्यावसायिक आचार संहिता का पालन करना InfoTroop Partnership Program में भागीदारी की एक मूलभूत शर्त है। साझेदार उच्चतम स्तर की सत्यनिष्ठा, व्यावसायिकता एवं नैतिक आचरण बनाए रखने के लिए सहमत है तथा यह समझता है कि इस संहिता का कोई भी उल्लंघन साझेदारी की निरंतरता एवं उससे जुड़े व्यावसायिक लाभों को प्रभावित कर सकता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Sales & Business Development Process

Purpose उद्देश्य

This section defines the standard Sales & Business Development Process to be followed by all Authorized Partners participating in the InfoTroop Partnership Program. The objective is to establish a structured, transparent, and professional approach for identifying business opportunities, engaging prospective customers, coordinating with InfoTroop, and successfully converting qualified leads into business.

इस अनुभाग का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program में शामिल सभी अधिकृत साझेदारों द्वारा अपनाई जाने वाली बिक्री एवं व्यवसाय विकास प्रक्रिया को परिभाषित करना है। इसका उद्देश्य संभावित ग्राहकों की पहचान, ग्राहक सहभागिता, InfoTroop के साथ समन्वय तथा योग्य व्यावसायिक अवसरों को सफल व्यवसाय में परिवर्तित करने हेतु एक व्यवस्थित, पारदर्शी एवं पेशेवर प्रक्रिया स्थापित करना है।

Sales & Business Development Workflow बिक्री एवं व्यवसाय विकास कार्यप्रवाह

Step 1 – Business Opportunity Identification व्यावसायिक अवसर की पहचान

The Partner shall identify prospective customers requiring enterprise technology services offered by InfoTroop, including Managed IT Services (MSP), Backup & Disaster Recovery, Cyber Security, Active Networking, Server & Storage, Datacenter Solutions, Cloud Infrastructure, and other approved services.
साझेदार उन संभावित ग्राहकों की पहचान करेगा जिन्हें InfoTroop द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं जैसे Managed IT Services (MSP), Backup & Disaster Recovery, Cyber Security, Active Networking, Server & Storage, Datacenter Solutions, Cloud Infrastructure एवं अन्य स्वीकृत सेवाओं की आवश्यकता हो।

Step 2 – Initial Customer Engagement प्रारंभिक ग्राहक संपर्क

The Partner shall establish initial communication with the prospective customer, understand the customer's business requirements, and introduce InfoTroop's approved service portfolio in a professional and accurate manner.
साझेदार संभावित ग्राहक से प्रारंभिक संपर्क स्थापित करेगा, उसकी व्यावसायिक आवश्यकताओं को समझेगा तथा InfoTroop की स्वीकृत सेवाओं का पेशेवर एवं सही परिचय देगा।

Step 3 – Lead Registration लीड पंजीकरण

Before initiating detailed commercial discussions, the Partner shall register the business opportunity through the official Lead Registration Process prescribed by InfoTroop. Lead ownership shall be determined in accordance with the Company's Lead Registration Policy.
विस्तृत व्यावसायिक चर्चा प्रारंभ करने से पूर्व साझेदार कंपनी की आधिकारिक Lead Registration Process के माध्यम से व्यावसायिक अवसर का पंजीकरण करेगा। लीड का स्वामित्व कंपनी की Lead Registration Policy के अनुसार निर्धारित किया जाएगा।

Step 4 – Requirement Analysis आवश्यकता विश्लेषण

After successful lead registration, the Partner shall coordinate with InfoTroop to collect customer requirements, business objectives, technical expectations, existing infrastructure details, and any other information necessary for solution design.
लीड पंजीकरण के पश्चात साझेदार ग्राहक की आवश्यकताओं, व्यावसायिक उद्देश्यों, तकनीकी अपेक्षाओं, वर्तमान आईटी अवसंरचना एवं अन्य आवश्यक जानकारी एकत्र करने हेतु InfoTroop के साथ समन्वय करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Step 5 – Solution Consultation समाधान परामर्श

InfoTroop shall evaluate the customer requirements and recommend the most suitable solution, service architecture, commercial approach, and implementation strategy. Partners shall not independently commit technical specifications or commercial terms without prior authorization from the Company.
InfoTroop ग्राहक की आवश्यकताओं का मूल्यांकन कर उपयुक्त समाधान, तकनीकी संरचना, व्यावसायिक प्रस्ताव एवं कार्यान्वयन रणनीति तैयार करेगा। साझेदार कंपनी की पूर्व स्वीकृति के बिना किसी तकनीकी विनिर्देश या व्यावसायिक शर्त का वचन नहीं देगा।

Step 6 – Proposal & Commercial Submission प्रस्ताव एवं व्यावसायिक प्रस्तुति

InfoTroop shall prepare and issue the official proposal, quotation, commercial offer, and service scope. Only Company-approved proposals and quotations may be presented to customers.
InfoTroop आधिकारिक प्रस्ताव, कोटेशन, व्यावसायिक ऑफ़र एवं सेवा का दायरा तैयार करेगा। केवल कंपनी द्वारा स्वीकृत प्रस्ताव एवं कोटेशन ही ग्राहकों को प्रस्तुत किए जाएँगे।

Step 7 – Customer Discussion & Negotiation ग्राहक चर्चा एवं वार्ता

The Partner may participate in customer meetings, discussions, demonstrations, and commercial negotiations in coordination with InfoTroop. Final pricing, discounts, commercial commitments, contractual terms, and project approval shall remain the exclusive authority of the Company.
साझेदार InfoTroop के साथ समन्वय में ग्राहक बैठकों, चर्चाओं, प्रस्तुतियों एवं व्यावसायिक वार्ताओं में भाग ले सकता है। अंतिम मूल्य, छूट, व्यावसायिक प्रतिबद्धताएँ, अनुबंधीय शर्तें एवं परियोजना स्वीकृति का अधिकार केवल कंपनी के पास रहेगा।

Step 8 – Order Confirmation ऑर्डर की पुष्टि

The business opportunity shall be considered successfully converted only after the customer formally accepts the Company's proposal and all required commercial, contractual, and operational approvals are completed.
व्यावसायिक अवसर को तभी सफल माना जाएगा जब ग्राहक कंपनी के प्रस्ताव को औपचारिक रूप से स्वीकार करेगा तथा सभी आवश्यक व्यावसायिक, अनुबंधीय एवं संचालन संबंधी स्वीकृतियाँ पूर्ण हो जाएँगी।

Step 9 – Project Execution परियोजना का कार्यान्वयन

InfoTroop shall execute the approved project and deliver the agreed services. The Partner may assist in customer coordination, relationship management, and communication wherever required.
InfoTroop स्वीकृत परियोजना का कार्यान्वयन करेगा तथा निर्धारित सेवाएँ प्रदान करेगा। आवश्यकता होने पर साझेदार ग्राहक समन्वय, संबंध प्रबंधन एवं संवाद में सहयोग कर सकता है।

Step 10 – Commission Processing कमीशन प्रक्रिया

Eligible commission shall be processed only after successful project execution (where applicable), receipt of customer payment by InfoTroop, fulfillment of commission eligibility criteria, and compliance with the applicable Commission Policy.
पात्र कमीशन का भुगतान तभी किया जाएगा जब लागू होने पर परियोजना सफलतापूर्वक पूर्ण हो जाए, InfoTroop को ग्राहक से भुगतान प्राप्त हो जाए, कमीशन पात्रता की सभी शर्तें पूरी हो जाएँ तथा लागू Commission Policy का पालन किया गया हो।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Partner Responsibilities During the Sales Process बिक्री प्रक्रिया के दौरान साझेदार की जिम्मेदारियाँ

During the Sales & Business Development Process, every Partner shall:
बिक्री एवं व्यवसाय विकास प्रक्रिया के दौरान प्रत्येक साझेदार निम्नलिखित का पालन करेगा:

- **Act professionally and ethically while representing InfoTroop.** InfoTroop का प्रतिनिधित्व करते समय पेशेवर एवं नैतिक व्यवहार करेगा।
- **Provide only accurate and Company-approved information to customers.** ग्राहकों को केवल सही एवं कंपनी द्वारा स्वीकृत जानकारी प्रदान करेगा।
- **Register all eligible business opportunities through the official Lead Registration Process.** सभी पात्र व्यावसायिक अवसरों का आधिकारिक Lead Registration Process के माध्यम से पंजीकरण करेगा।
- **Maintain regular communication with the assigned InfoTroop representative.** नियुक्त InfoTroop प्रतिनिधि के साथ नियमित संवाद बनाए रखेगा।
- **Protect confidential customer and Company information.** ग्राहक एवं कंपनी की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करेगा।
- **Avoid making unauthorized commitments or commercial promises.** बिना अनुमति के कोई व्यावसायिक वचन या आश्वासन नहीं देगा।

Company Responsibilities During the Sales Process बिक्री प्रक्रिया के दौरान कंपनी की जिम्मेदारियाँ

InfoTroop shall निम्नलिखित कार्य करेगा:

- **Provide technical consultation and solution design.** तकनीकी परामर्श एवं समाधान डिज़ाइन प्रदान करेगा।
- **Prepare official proposals, quotations, and commercial offers.** आधिकारिक प्रस्ताव, कोटेशन एवं व्यावसायिक ऑफ़र तैयार करेगा।
- **Support customer presentations and business discussions wherever required.** आवश्यकता पड़ने पर ग्राहक प्रस्तुतियों एवं व्यावसायिक चर्चाओं में सहयोग करेगा।
- **Execute approved projects in accordance with agreed commercial terms.** स्वीकृत परियोजनाओं का निर्धारित शर्तों के अनुसार कार्यान्वयन करेगा।
- **Process eligible Partner commissions in accordance with the Commission Policy.** Commission Policy के अनुसार पात्र साझेदारों का कमीशन जारी करेगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that the Sales & Business Development Process defined in this Policy Book is mandatory and shall be followed for all business opportunities under the Partnership Program. Any deviation, unauthorized commitment, or violation of this process may result in rejection of lead ownership, withholding of commission, suspension of Partner privileges, termination of the Partnership, or other actions deemed appropriate by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि इस नीति पुस्तिका में निर्धारित बिक्री एवं व्यवसाय विकास प्रक्रिया का पालन Partnership Program के अंतर्गत आने वाले सभी व्यावसायिक अवसरों के लिए अनिवार्य है। इस प्रक्रिया से किसी भी प्रकार का विचलन, अनधिकृत व्यावसायिक प्रतिबद्धता या उल्लंघन होने पर लीड स्वामित्व अस्वीकार किया जा सकता है, कमीशन रोका जा सकता है, साझेदारी अधिकार निलंबित किए जा सकते हैं, साझेदारी समाप्त की जा सकती है अथवा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा उपयुक्त समझी जाने वाली अन्य कार्रवाई की जा सकती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Lead Registration Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Lead Registration Policy is to establish a standardized, transparent, and fair process for the registration, evaluation, approval, and management of business opportunities generated by Authorized Partners under the InfoTroop Partnership Program. This policy protects the interests of both the Partner and InfoTroop by ensuring proper lead ownership, avoiding duplicate registrations, and maintaining an organized sales process.

इस लीड पंजीकरण नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदारों द्वारा उत्पन्न व्यावसायिक अवसरों के पंजीकरण, मूल्यांकन, स्वीकृति एवं प्रबंधन हेतु एक मानकीकृत, पारदर्शी एवं निष्पक्ष प्रक्रिया स्थापित करना है। यह नीति साझेदार एवं InfoTroop दोनों के हितों की रक्षा करती है तथा लीड स्वामित्व, डुप्लिकेट पंजीकरण की रोकथाम एवं सुव्यवस्थित बिक्री प्रक्रिया सुनिश्चित करती है।

Definition of Lead लीड की परिभाषा

A "Lead" means a genuine business opportunity introduced by an Authorized Partner where a prospective customer has expressed interest in one or more approved services offered by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

"लीड" से आशय उस वास्तविक व्यावसायिक अवसर से है जिसे किसी अधिकृत साझेदार द्वारा प्रस्तुत किया गया हो, जहाँ संभावित ग्राहक ने InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की एक या अधिक स्वीकृत सेवाओं में रुचि व्यक्त की हो।

Mandatory Lead Registration अनिवार्य लीड पंजीकरण

Every business opportunity must be registered through the official Lead Registration Process before any commercial discussion, proposal submission, or commission claim. Business opportunities that are not officially registered and approved by InfoTroop shall not be eligible for lead ownership or commission benefits.
प्रत्येक व्यावसायिक अवसर का पंजीकरण किसी भी व्यावसायिक चर्चा, प्रस्ताव प्रस्तुत करने अथवा कमीशन दावा करने से पूर्व कंपनी की आधिकारिक Lead Registration Process के माध्यम से किया जाना अनिवार्य होगा। जो अवसर आधिकारिक रूप से पंजीकृत एवं स्वीकृत नहीं होंगे, वे लीड स्वामित्व अथवा कमीशन के लिए पात्र नहीं होंगे।

Information Required for Lead Registration लीड पंजीकरण हेतु आवश्यक जानकारी

The Partner shall provide complete and accurate information while registering a Lead, including but not limited to- लीड पंजीकरण के समय साझेदार निम्नलिखित सहित आवश्यक एवं सही जानकारी प्रदान करेगा:

- **Customer Name** ग्राहक का नाम
- **Company / Organization Name** कंपनी / संस्था का नाम
- **Industry Type** उद्योग का प्रकार
- **Customer Contact Person** ग्राहक का संपर्क व्यक्ति
- **Designation** पदनाम
- **Email Address** ईमेल पता
- **Mobile Number** मोबाइल नंबर
- **Location** स्थान
- **Service(s) Required** आवश्यक सेवा/सेवाएँ
- **Business Requirement Summary** आवश्यकता का संक्षिप्त विवरण
- **Expected Project Size or Opportunity Value** संभावित परियोजना या अवसर का अनुमानित मूल्य
- **Expected Timeline** संभावित समयसीमा
- **Any Additional Information Required by InfoTroop** InfoTroop द्वारा समय-समय पर मांगी गई अन्य जानकारी

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Lead Evaluation लीड का मूल्यांकन

Upon receipt of a Lead Registration request, InfoTroop shall review the submitted information to determine the validity, completeness, business potential, duplication status, and eligibility of the Lead.
लीड पंजीकरण प्राप्त होने के बाद InfoTroop प्रस्तुत जानकारी का मूल्यांकन करेगा ताकि उसकी वैधता, पूर्णता, व्यावसायिक संभावना, डुप्लिकेट स्थिति एवं पात्रता निर्धारित की जा सके।

Lead Approval लीड स्वीकृति

Lead Registration shall become effective only after written or system-generated confirmation from InfoTroop. Submission of a Lead Registration request alone shall not establish Lead ownership or commission eligibility.
लीड पंजीकरण तभी प्रभावी माना जाएगा जब InfoTroop द्वारा लिखित अथवा सिस्टम-जनित स्वीकृति प्रदान की जाएगी। केवल आवेदन जमा करने से लीड स्वामित्व अथवा कमीशन का अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

Duplicate Lead Policy डुप्लिकेट लीड नीति

A Lead shall be considered duplicate if the same customer or business opportunity has already been registered, exists in the Company's sales pipeline, is an existing customer under active engagement, or is already assigned to another Authorized Partner. In such cases, the Company reserves the right to reject or reassign the Lead.
यदि वही ग्राहक, वही व्यावसायिक अवसर, कंपनी की मौजूदा बिक्री प्रक्रिया में पहले से मौजूद हो, सक्रिय ग्राहक हो या किसी अन्य अधिकृत साझेदार को पहले से आवंटित हो, तो उसे डुप्लिकेट लीड माना जाएगा। ऐसी स्थिति में कंपनी को लीड अस्वीकार करने या पुनः आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Lead Validity लीड की वैधता

An approved Lead shall remain valid only for the validity period specified by InfoTroop. If the Partner fails to actively pursue the opportunity, provide timely updates, or maintain customer engagement during the validity period, the Company may cancel, expire, or reassign the Lead without any obligation.

स्वीकृत लीड केवल कंपनी द्वारा निर्धारित वैधता अवधि तक ही मान्य रहेगी। यदि साझेदार समय पर कार्य नहीं करता, नियमित अपडेट नहीं देता या ग्राहक से संपर्क बनाए नहीं रखता, तो कंपनी बिना किसी दायित्व के उस लीड को समाप्त या पुनः आवंटित कर सकती है।

Partner Responsibilities साझेदार की जिम्मेदारियाँ

Every Partner shall प्रत्येक साझेदार निम्नलिखित का पालन करेगा:

- **Register only genuine business opportunities.** केवल वास्तविक व्यावसायिक अवसरों का पंजीकरण करेगा।
- **Provide complete and accurate customer information.** ग्राहक की पूर्ण एवं सही जानकारी प्रदान करेगा।
- **Maintain continuous communication with the assigned InfoTroop representative.** नियुक्त InfoTroop प्रतिनिधि के साथ नियमित संपर्क बनाए रखेगा।
- **Promptly update the status of the Lead whenever requested.** कंपनी के अनुरोध पर लीड की स्थिति समय पर अपडेट करेगा।
- **Avoid registering speculative, fake, duplicate, or unauthorized Leads.** काल्पनिक, फर्जी, डुप्लिकेट या अनधिकृत लीड पंजीकृत नहीं करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to approve, reject, suspend, cancel, merge, or reassign any Lead based on business requirements, customer status, duplication, operational feasibility, legal considerations, or any other commercial reason deemed appropriate by the Company. The Company's decision shall be final and binding.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को व्यावसायिक आवश्यकताओं, ग्राहक की स्थिति, डुप्लिकेट रिकॉर्ड, संचालन संबंधी व्यवहार्यता, कानूनी कारणों अथवा अन्य उचित व्यावसायिक आधारों पर किसी भी लीड को स्वीकृत, अस्वीकृत, निलंबित, समाप्त, विलय या पुनः आवंटित करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

No Automatic Commission Entitlement कमीशन का स्वतः अधिकार नहीं

Approval of a Lead does not automatically entitle the Partner to receive any commission. Commission shall become payable only after fulfillment of all conditions specified under the Commission Policy, including successful closure of the business opportunity, execution of the customer agreement, receipt of payment from the customer, and compliance with all applicable Company policies.
केवल लीड स्वीकृत होने से साझेदार को कमीशन का स्वतः अधिकार प्राप्त नहीं होगा। कमीशन तभी देय होगा जब Commission Policy में निर्धारित सभी शर्तें पूरी हों, जिसमें व्यावसायिक अवसर का सफल समापन, ग्राहक अनुबंध का निष्पादन, ग्राहक से भुगतान प्राप्त होना तथा कंपनी की सभी लागू नीतियों का पालन शामिल है।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges and agrees that Lead Registration is the mandatory first step in claiming Lead ownership and commission eligibility. The Partner further acknowledges that all registered Leads shall remain subject to review, verification, approval, and management by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., and that the Company's decision regarding Lead registration and ownership shall be final.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि लीड स्वामित्व एवं कमीशन पात्रता के लिए लीड पंजीकरण अनिवार्य प्रथम चरण है। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि सभी पंजीकृत लीड InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा समीक्षा, सत्यापन, स्वीकृति एवं प्रबंधन के अधीन होंगे तथा लीड पंजीकरण एवं स्वामित्व के संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Lead Ownership Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Lead Ownership Policy is to establish a transparent, fair, and standardized framework for determining the ownership, protection, management, and transfer of business opportunities registered under the InfoTroop Partnership Program. This policy is intended to prevent disputes, avoid duplicate claims, protect genuine business development efforts, and ensure an organized sales process.

इस लीड स्वामित्व नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत पंजीकृत व्यावसायिक अवसरों के स्वामित्व, संरक्षण, प्रबंधन एवं हस्तांतरण के लिए एक पारदर्शी, निष्पक्ष एवं मानकीकृत व्यवस्था स्थापित करना है। यह नीति विवादों को रोकने, डुप्लिकेट दावों से बचने, वास्तविक व्यवसाय विकास प्रयासों की सुरक्षा करने तथा बिक्री प्रक्रिया को व्यवस्थित बनाए रखने के लिए तैयार की गई है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Definition of Lead Ownership लीड स्वामित्व की परिभाषा

Lead Ownership refers to the exclusive business development rights granted by InfoTroop to an Authorized Partner for a specific approved Lead for a defined period, subject to continuous engagement, compliance with Company policies, and fulfillment of the Partner's responsibilities.

लीड स्वामित्व से आशय उस विशिष्ट एवं सीमित व्यवसाय विकास अधिकार से है जो InfoTroop किसी अधिकृत साझेदार को किसी स्वीकृत लीड के लिए निर्धारित अवधि हेतु प्रदान करता है। यह अधिकार निरंतर सक्रियता, कंपनी की नीतियों के अनुपालन एवं साझेदार की जिम्मेदारियों के निर्वहन के अधीन होगा।

Grant of Lead Ownership लीड स्वामित्व प्रदान करना

Lead Ownership shall be granted only after the Lead Registration has been reviewed and formally approved by InfoTroop. Registration of a Lead alone shall not establish ownership. Ownership shall become effective only upon official confirmation issued by the Company.

लीड स्वामित्व तभी प्रदान किया जाएगा जब लीड पंजीकरण की समीक्षा कर उसे InfoTroop द्वारा औपचारिक रूप से स्वीकृत किया जाएगा। केवल लीड पंजीकरण करने से स्वामित्व स्थापित नहीं होगा। स्वामित्व कंपनी द्वारा जारी आधिकारिक पुष्टि के बाद ही प्रभावी होगा।

Principle of Lead Ownership लीड स्वामित्व का सिद्धांत

Lead Ownership shall generally be awarded on a "First Valid Registration and Approval" basis, provided that the Lead is genuine, complete, not previously registered, and all eligibility requirements have been satisfied. However, the Company reserves the right to deviate from this principle in exceptional business circumstances.

सामान्यतः लीड स्वामित्व "पहले वैध पंजीकरण एवं स्वीकृति" के सिद्धांत पर प्रदान किया जाएगा, बशर्ते लीड वास्तविक, पूर्ण, पूर्व में पंजीकृत न हो तथा सभी पात्रता शर्तें पूरी करती हो। विशेष व्यावसायिक परिस्थितियों में कंपनी को इस सिद्धांत से भिन्न निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Validity of Lead Ownership लीड स्वामित्व की वैधता

Lead Ownership shall remain valid only for the period determined by InfoTroop. During this period, the Partner is expected to actively engage with the customer, provide regular progress updates, and coordinate with the Company. Failure to actively pursue the opportunity may result in expiry or withdrawal of Lead Ownership.

लीड स्वामित्व केवल कंपनी द्वारा निर्धारित अवधि तक ही मान्य रहेगा। इस अवधि के दौरान साझेदार से अपेक्षा की जाएगी कि वह ग्राहक के साथ सक्रिय रूप से कार्य करे, नियमित प्रगति रिपोर्ट दे तथा कंपनी के साथ समन्वय बनाए रखे। निष्क्रियता की स्थिति में लीड स्वामित्व समाप्त या वापस लिया जा सकता है।

Exclusive Rights of the Lead Owner लीड स्वामी के विशेष अधिकार

Subject to compliance with this Policy Book, the approved Lead Owner shall have the following rights:
इस नीति पुस्तिका के अनुपालन के अधीन स्वीकृत लीड स्वामी को निम्नलिखित अधिकार प्राप्त होंगे:

- **To coordinate with the customer for business development activities.** ग्राहक के साथ व्यवसाय विकास गतिविधियों हेतु समन्वय करने का अधिकार।
- **To participate in discussions, meetings, demonstrations, and business presentations with InfoTroop.** InfoTroop के साथ ग्राहक बैठकों, प्रस्तुतियों एवं व्यावसायिक चर्चाओं में भाग लेने का अधिकार।
- **To receive commission only if all eligibility conditions under the Commission Policy are fulfilled.** Commission Policy की सभी पात्रता शर्तें पूर्ण होने पर ही कमीशन प्राप्त करने का अधिकार।
- **To receive reasonable business support from InfoTroop during the sales cycle.** बिक्री प्रक्रिया के दौरान InfoTroop से उचित व्यवसायिक सहयोग प्राप्त करने का अधिकार।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Partner Responsibilities for Retaining Lead Ownership लीड स्वामित्व बनाए रखने हेतु साझेदार की जिम्मेदारियाँ

To retain Lead Ownership, the Partner shall लीड स्वामित्व बनाए रखने के लिए साझेदार निम्नलिखित का पालन करेगा:

- **Maintain continuous engagement with the customer.** ग्राहक के साथ निरंतर संपर्क बनाए रखेगा।
- **Provide regular status updates whenever requested by InfoTroop.** कंपनी के अनुरोध पर समय-समय पर प्रगति की जानकारी देगा।
- **Respond promptly to Company communications.** कंपनी के संदेशों एवं अनुरोधों का समय पर उत्तर देगा।
- **Actively support the sales process until closure.** व्यवसाय पूर्ण होने तक बिक्री प्रक्रिया में सक्रिय सहयोग करेगा।
- **Comply with all Company policies and operational procedures.** कंपनी की सभी नीतियों एवं संचालन प्रक्रियाओं का पालन करेगा।

Loss of Lead Ownership लीड स्वामित्व की समाप्ति

InfoTroop may withdraw, cancel, or reassign Lead Ownership under any of the following circumstances: निम्नलिखित परिस्थितियों में InfoTroop लीड स्वामित्व वापस ले सकता है, समाप्त कर सकता है अथवा किसी अन्य साझेदार को पुनः आवंटित कर सकता है:

- **The Partner becomes inactive or fails to pursue the opportunity.** साझेदार निष्क्रिय हो जाता है या अवसर पर कार्य नहीं करता।
- **Required status updates are not provided.** आवश्यक प्रगति रिपोर्ट उपलब्ध नहीं कराई जाती।
- **The customer becomes unresponsive for an extended period.** ग्राहक लंबे समय तक प्रतिक्रिया नहीं देता।
- **The Partner violates Company policies or this Policy Book.** साझेदार कंपनी की नीतियों या इस नीति पुस्तिका का उल्लंघन करता है।
- **False information was submitted during Lead Registration.** लीड पंजीकरण के समय गलत जानकारी प्रस्तुत की गई हो।
- **The Partner engages in unethical, fraudulent, or unauthorized conduct.** साझेदार अनैतिक, धोखाधड़ीपूर्ण या अनधिकृत गतिविधियों में संलग्न पाया जाए।
- **Any other business or operational reason deemed appropriate by the Company.** कंपनी द्वारा उपयुक्त समझा गया कोई अन्य व्यावसायिक या संचालन संबंधी कारण।

Lead Reassignment लीड का पुनः आवंटन

Where Lead Ownership is withdrawn or expires, InfoTroop reserves the right to reassign the business opportunity to another Authorized Partner or manage the opportunity directly in the best interest of the customer and the Company. Such reassignment shall not entitle the previous Lead Owner to any commission or compensation unless otherwise approved by the Company in writing.

यदि लीड स्वामित्व समाप्त हो जाता है या वापस ले लिया जाता है, तो InfoTroop को उस व्यावसायिक अवसर को किसी अन्य अधिकृत साझेदार को पुनः आवंटित करने अथवा स्वयं प्रबंधित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसी स्थिति में पूर्व लीड स्वामी किसी कमीशन या मुआवज़े का अधिकारी नहीं होगा, जब तक कि कंपनी द्वारा लिखित रूप से अन्यथा स्वीकृत न किया जाए।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Lead Ownership Disputes लीड स्वामित्व विवाद

Any dispute relating to Lead Ownership shall be reviewed and decided exclusively by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. after considering Lead Registration records, customer engagement history, communication records, business progress, and other relevant evidence. The Company's decision shall be final, binding, and not subject to challenge except as required under applicable law.

लीड स्वामित्व से संबंधित किसी भी विवाद का निर्णय InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा लीड पंजीकरण रिकॉर्ड, ग्राहक संपर्क इतिहास, संचार अभिलेख, व्यवसायिक प्रगति एवं अन्य प्रासंगिक साक्ष्यों के आधार पर किया जाएगा। कंपनी का निर्णय अंतिम, बाध्यकारी एवं लागू कानूनों द्वारा आवश्यक स्थिति को छोड़कर चुनौती योग्य नहीं होगा।

No Ownership over Customer ग्राहक पर स्वामित्व नहीं

Lead Ownership shall not be interpreted as ownership of the customer, customer relationship, customer data, or future business. All customer relationships, contracts, intellectual property, commercial negotiations, customer records, and goodwill shall remain the exclusive property of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

लीड स्वामित्व का अर्थ ग्राहक, ग्राहक संबंध, ग्राहक डेटा अथवा भविष्य के व्यवसाय पर स्वामित्व नहीं माना जाएगा। सभी ग्राहक संबंध, अनुबंध, बौद्धिक संपदा, व्यावसायिक वार्ताएँ, ग्राहक अभिलेख एवं व्यावसायिक सद्भावना का पूर्ण स्वामित्व InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के पास रहेगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Lead Ownership is a conditional commercial privilege granted by InfoTroop and not a permanent legal right. The Partner agrees that Lead Ownership shall remain subject to this Policy Book, Company policies, operational requirements, customer interests, and the sole discretion of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि लीड स्वामित्व InfoTroop द्वारा प्रदान की गई एक सशर्त व्यावसायिक सुविधा है, न कि कोई स्थायी कानूनी अधिकार। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि लीड स्वामित्व इस नीति पुस्तिका, कंपनी की नीतियों, संचालन संबंधी आवश्यकताओं, ग्राहक हितों तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के विवेकाधिकार के अधीन रहेगा।

Customer Engagement Guidelines

Purpose उद्देश्य

The purpose of these Customer Engagement Guidelines is to establish a professional, ethical, and standardized approach for all customer interactions conducted by Authorized Partners under the InfoTroop Partnership Program. These guidelines are intended to ensure a consistent customer experience, protect the Company's reputation, maintain customer confidence, and support successful business relationships.

इन ग्राहक सहभागिता दिशानिर्देशों का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदारों द्वारा ग्राहकों के साथ किए जाने वाले सभी संवाद एवं व्यावसायिक व्यवहार के लिए एक पेशेवर, नैतिक एवं मानकीकृत प्रक्रिया स्थापित करना है। इन दिशानिर्देशों का उद्देश्य ग्राहकों को एक समान एवं उत्कृष्ट अनुभव प्रदान करना, कंपनी की प्रतिष्ठा की रक्षा करना, ग्राहकों का विश्वास बनाए रखना तथा दीर्घकालिक व्यावसायिक संबंधों को मजबूत करना है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

General Customer Engagement Principles ग्राहक सहभागिता के सामान्य सिद्धांत

Every Partner shall conduct all customer interactions with professionalism, honesty, transparency, courtesy, and integrity. Partners shall always represent the interests of InfoTroop in a responsible and ethical manner.
प्रत्येक साझेदार ग्राहकों के साथ सभी प्रकार के संवाद ईमानदारी, पारदर्शिता, सम्मान, व्यावसायिकता एवं सत्यनिष्ठा के साथ करेगा। साझेदार सदैव InfoTroop के हितों का जिम्मेदारी एवं नैतिकता के साथ प्रतिनिधित्व करेगा।

1. Professional Representation पेशेवर प्रतिनिधित्व

Partners shall present themselves as Authorized Partners of InfoTroop and shall accurately represent the Company's services, capabilities, certifications, and business offerings. Misrepresentation, exaggeration, or false claims are strictly prohibited.
साझेदार स्वयं को InfoTroop के अधिकृत साझेदार के रूप में प्रस्तुत करेंगे तथा कंपनी की सेवाओं, क्षमताओं, प्रमाणनों एवं व्यावसायिक प्रस्तावों की सही जानकारी देंगे। किसी भी प्रकार की गलत प्रस्तुति, बढ़ा-चढ़ाकर दावा करना या झूठी जानकारी देना पूर्णतः प्रतिबंधित है।

2. Understanding Customer Requirements ग्राहक की आवश्यकताओं को समझना

Partners shall make reasonable efforts to understand the customer's business objectives, operational challenges, technical requirements, and expected outcomes before recommending any service or solution.
साझेदार किसी भी सेवा या समाधान का सुझाव देने से पहले ग्राहक के व्यावसायिक उद्देश्यों, संचालन संबंधी चुनौतियों, तकनीकी आवश्यकताओं एवं अपेक्षित परिणामों को समझने का उचित प्रयास करेंगे।

3. Accurate Information Sharing सही जानकारी साझा करना

Only accurate, verified, and Company-approved information shall be shared with customers. Partners shall not provide unofficial pricing, unsupported technical commitments, unrealistic timelines, or unauthorized commercial assurances.
ग्राहकों के साथ केवल सही, सत्यापित एवं कंपनी द्वारा स्वीकृत जानकारी ही साझा की जाएगी। साझेदार बिना अनुमति के मूल्य, तकनीकी वचन, अवास्तविक समयसीमा या अन्य व्यावसायिक आश्वासन नहीं देंगे।

4. Communication Standards संवाद के मानक

All communication with customers shall be respectful, timely, professional, and business-oriented. Partners shall maintain proper etiquette during meetings, calls, emails, presentations, and digital communications.
ग्राहकों के साथ सभी प्रकार का संवाद सम्मानजनक, समयबद्ध, पेशेवर एवं व्यावसायिक होना चाहिए। बैठकों, कॉल, ईमेल, प्रस्तुतियों एवं डिजिटल माध्यमों में उचित शिष्टाचार बनाए रखना अनिवार्य होगा।

5. Coordination with InfoTroop InfoTroop के साथ समन्वय

Partners shall keep InfoTroop informed about significant customer discussions, business opportunities, customer feedback, project developments, and commercial negotiations. Major customer commitments shall be made only in coordination with the Company.
साझेदार ग्राहक चर्चाओं, व्यावसायिक अवसरों, ग्राहक प्रतिक्रिया, परियोजना की प्रगति एवं व्यावसायिक वार्ताओं की महत्वपूर्ण जानकारी समय-समय पर InfoTroop को उपलब्ध कराएंगे। किसी भी महत्वपूर्ण व्यावसायिक प्रतिबद्धता से पूर्व कंपनी के साथ समन्वय आवश्यक होगा।

6. Customer Confidentiality ग्राहक की गोपनीयता

Partners shall maintain strict confidentiality of customer information, business data, technical details, commercial discussions, and other confidential information obtained during customer engagement. Such information shall not be disclosed without proper authorization or legal requirement.
साझेदार ग्राहक की जानकारी, व्यावसायिक डेटा, तकनीकी विवरण, व्यावसायिक चर्चाओं एवं अन्य गोपनीय सूचनाओं की पूर्ण गोपनीयता बनाए रखेंगे। ऐसी जानकारी बिना उचित अनुमति या कानूनी आवश्यकता के किसी तीसरे पक्ष को साझा नहीं की जाएगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

7. Ethical Selling नैतिक बिक्री

Partners shall recommend only those services that genuinely meet the customer's business requirements. Misleading sales practices, pressure selling, false commitments, or creating unrealistic expectations are strictly prohibited.
साझेदार केवल उन्हीं सेवाओं की अनुशंसा करेंगे जो वास्तव में ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुरूप हों। भ्रामक बिक्री, दबाव बनाकर बिक्री, झूठे वादे या अवास्तविक अपेक्षाएँ उत्पन्न करना पूर्णतः प्रतिबंधित है।

8. Customer Feedback ग्राहक प्रतिक्रिया

Partners are encouraged to obtain customer feedback and promptly communicate significant feedback, concerns, complaints, or improvement suggestions to InfoTroop to support continuous service enhancement.
साझेदारों को ग्राहकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करने एवं महत्वपूर्ण सुझाव, शिकायतें, चिंताएँ या सुधार संबंधी सुझाव समय पर InfoTroop को साझा करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है ताकि सेवाओं में निरंतर सुधार किया जा सके।

9. Long-Term Relationship Building दीर्घकालिक संबंध निर्माण

Partners shall focus on building long-term customer relationships based on trust, service quality, professionalism, and customer satisfaction rather than pursuing only short-term commercial gains.
साझेदार केवल अल्पकालिक व्यावसायिक लाभ पर ध्यान देने के बजाय विश्वास, सेवा गुणवत्ता, व्यावसायिकता एवं ग्राहक संतुष्टि के आधार पर दीर्घकालिक संबंध स्थापित करने का प्रयास करेंगे।

Activities Strictly Prohibited पूर्णतः प्रतिबंधित गतिविधियाँ

The following activities are strictly prohibited while engaging with customers:
ग्राहकों के साथ कार्य करते समय निम्नलिखित गतिविधियाँ पूर्णतः प्रतिबंधित हैं:

- **Making unauthorized commercial commitments or contractual promises.** बिना अनुमति के व्यावसायिक या अनुबंधीय वचन देना।
- **Offering unauthorized discounts, incentives, or pricing concessions.** बिना अनुमति के छूट, प्रोत्साहन या विशेष मूल्य प्रस्ताव देना।
- **Collecting payments on behalf of InfoTroop unless specifically authorized in writing.** कंपनी की लिखित अनुमति के बिना InfoTroop की ओर से किसी भी प्रकार का भुगतान प्राप्त करना।
- **Providing false, misleading, or incomplete information to customers.** ग्राहकों को गलत, भ्रामक या अधूरी जानकारी देना।
- **Disparaging competitors through false or defamatory statements.** प्रतिस्पर्धियों के बारे में झूठे या मानहानिकारक बयान देना।
- **Using customer information for personal benefit or unauthorized business purposes.** ग्राहक की जानकारी का व्यक्तिगत लाभ या अनधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपयोग करना।
- **Representing themselves as employees, directors, or authorized signatories of InfoTroop unless expressly authorized.** बिना लिखित अनुमति के स्वयं को InfoTroop का कर्मचारी, निदेशक या अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता बताना।

Customer Relationship Ownership ग्राहक संबंधों का स्वामित्व

All customer relationships developed under the InfoTroop Partnership Program shall remain the exclusive business relationship of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Partners shall act as authorized business representatives under the Program and shall not claim ownership over any customer, contract, project, customer data, or business relationship.
InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत विकसित सभी ग्राहक संबंधों का स्वामित्व InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के पास रहेगा। साझेदार कार्यक्रम के अंतर्गत अधिकृत व्यवसाय प्रतिनिधि के रूप में कार्य करेंगे तथा किसी भी ग्राहक, अनुबंध, परियोजना, ग्राहक डेटा या व्यावसायिक संबंध पर स्वामित्व का दावा नहीं करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Violation of Customer Engagement Guidelines ग्राहक सहभागिता दिशानिर्देशों का उल्लंघन

Failure to comply with these Customer Engagement Guidelines may result in disciplinary action, suspension of Partner privileges, cancellation of Lead Ownership, withholding of commission, termination of the Partnership, recovery of losses, and/or legal action, depending on the nature and severity of the violation.

इन ग्राहक सहभागिता दिशानिर्देशों का उल्लंघन होने पर, उल्लंघन की प्रकृति एवं गंभीरता के आधार पर साझेदारी अधिकारों का निलंबन, लीड स्वामित्व समाप्त करना, कमीशन रोकना, साझेदारी समाप्त करना, क्षति की वसूली तथा आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that maintaining professional, ethical, and customer-centric engagement is essential to the success of the InfoTroop Partnership Program. The Partner agrees to comply with these Customer Engagement Guidelines at all times and understands that any violation may adversely affect Partner status, commercial benefits, and continued participation in the Program.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि पेशेवर, नैतिक एवं ग्राहक-केंद्रित व्यवहार InfoTroop Partnership Program की सफलता के लिए अत्यंत आवश्यक है। साझेदार इन दिशानिर्देशों का हर समय पालन करने के लिए सहमत है तथा यह समझता है कि किसी भी उल्लंघन से उसकी साझेदारी की स्थिति, व्यावसायिक लाभ एवं कार्यक्रम में निरंतर भागीदारी प्रभावित हो सकती है।

Proposal & Pricing Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Proposal & Pricing Policy is to establish a standardized, transparent, and controlled process for the preparation, approval, submission, and management of commercial proposals, quotations, and pricing under the InfoTroop Partnership Program. This policy ensures consistency in commercial dealings, protects the Company's business interests, and maintains fairness for customers and Partners alike.

इस प्रस्ताव एवं मूल्य निर्धारण नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत व्यावसायिक प्रस्तावों, कोटेशन एवं मूल्य निर्धारण की तैयारी, स्वीकृति, प्रस्तुति एवं प्रबंधन के लिए एक मानकीकृत, पारदर्शी एवं नियंत्रित प्रक्रिया स्थापित करना है। यह नीति व्यावसायिक लेन-देन में एकरूपता सुनिश्चित करती है, कंपनी के हितों की रक्षा करती है तथा ग्राहकों एवं साझेदारों के लिए निष्पक्षता बनाए रखती है।

Authority for Proposal Preparation प्रस्ताव तैयार करने का अधिकार

All commercial proposals, quotations, Statements of Work (SOW), Bills of Quantity (BOQ), technical documents, pricing schedules, and commercial offers shall be prepared, reviewed, approved, and issued exclusively by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. or by an authorized Company representative.

सभी व्यावसायिक प्रस्ताव, कोटेशन, कार्य विवरण (SOW), सामग्री विवरण (BOQ), तकनीकी दस्तावेज़, मूल्य सूची एवं व्यावसायिक प्रस्ताव केवल InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा ही तैयार, समीक्षा, स्वीकृत एवं जारी किए जाएंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Partner Role in Proposal Process प्रस्ताव प्रक्रिया में साझेदार की भूमिका

The Partner's role shall be limited to identifying customer requirements, collecting relevant business information, coordinating discussions, and facilitating communication between the customer and InfoTroop. Partners shall not independently prepare or issue commercial proposals on behalf of the Company unless specifically authorized in writing.

साझेदार की भूमिका ग्राहक की आवश्यकताओं की पहचान करना, आवश्यक व्यावसायिक जानकारी एकत्र करना, चर्चाओं का समन्वय करना तथा ग्राहक एवं InfoTroop के बीच प्रभावी संवाद स्थापित करने तक सीमित होगी। साझेदार कंपनी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना स्वयं कोई व्यावसायिक प्रस्ताव तैयार या जारी नहीं करेगा।

Pricing Authority मूल्य निर्धारण का अधिकार

The authority to determine pricing, commercial terms, payment schedules, discounts, promotional offers, taxes, and other financial conditions shall rest exclusively with InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Partners shall not modify, negotiate, or commit any pricing without prior written approval from the Company.

मूल्य निर्धारण, व्यावसायिक शर्तें, भुगतान अनुसूची, छूट, विशेष ऑफ़र, कर एवं अन्य वित्तीय शर्तों का निर्धारण करने का पूर्ण अधिकार केवल InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के पास होगा। साझेदार कंपनी की पूर्व लिखित स्वीकृति के बिना किसी भी मूल्य या वित्तीय शर्त में परिवर्तन, वार्ता या प्रतिबद्धता नहीं करेगा।

Proposal Approval Process प्रस्ताव स्वीकृति प्रक्रिया

Every commercial proposal shall be subject to the Company's internal review and approval process before being submitted to the customer. Only officially approved proposals shall be considered valid for business discussions and commercial negotiations.

प्रत्येक व्यावसायिक प्रस्ताव ग्राहक को भेजे जाने से पहले कंपनी की आंतरिक समीक्षा एवं स्वीकृति प्रक्रिया से गुजरेगा। केवल आधिकारिक रूप से स्वीकृत प्रस्ताव ही व्यावसायिक चर्चा एवं वार्ता के लिए मान्य होंगे।

Proposal Validity प्रस्ताव की वैधता

Every proposal or quotation issued by InfoTroop shall specify its validity period. Upon expiry of the validity period, the proposal shall automatically become invalid unless renewed or extended by the Company in writing. InfoTroop reserves the right to revise pricing, scope, or commercial terms before issuing any revised proposal.

InfoTroop द्वारा जारी प्रत्येक प्रस्ताव या कोटेशन में उसकी वैधता अवधि स्पष्ट रूप से अंकित होगी। वैधता अवधि समाप्त होने पर प्रस्ताव स्वतः अमान्य हो जाएगा, जब तक कि कंपनी उसे लिखित रूप से नवीनीकृत या विस्तारित न करे। संशोधित प्रस्ताव जारी करने से पूर्व कंपनी को मूल्य, कार्यक्षेत्र या व्यावसायिक शर्तों में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Discount Policy छूट नीति

Any discount, promotional pricing, special commercial concession, bundled offer, or pricing exception may only be approved by InfoTroop through its authorized approval process. Partners are strictly prohibited from offering or promising any discount or financial concession without prior written authorization.

किसी भी प्रकार की छूट, विशेष मूल्य, व्यावसायिक रियायत, संयुक्त प्रस्ताव या मूल्य अपवाद केवल InfoTroop की अधिकृत स्वीकृति प्रक्रिया के माध्यम से ही अनुमोदित किए जा सकते हैं। साझेदार बिना पूर्व लिखित अनुमति के किसी भी प्रकार की छूट या वित्तीय रियायत देने या उसका वादा करने के लिए पूर्णतः प्रतिबंधित होंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Pricing Confidentiality मूल्य संबंधी गोपनीयता

Pricing information, quotations, commercial proposals, discount structures, costing information, and financial models are confidential and proprietary information of InfoTroop. Partners shall not disclose, copy, distribute, reproduce, or share such information with any unauthorized person or third party without prior written consent from the Company.

मूल्य संबंधी जानकारी, कोटेशन, व्यावसायिक प्रस्ताव, छूट संरचना, लागत विवरण एवं वित्तीय मॉडल InfoTroop की गोपनीय एवं स्वामित्व वाली जानकारी हैं। साझेदार कंपनी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना ऐसी जानकारी का प्रकटीकरण, प्रतिलिपि, वितरण, पुनरुत्पादन या किसी तीसरे पक्ष के साथ साझा नहीं करेंगे।

Changes in Pricing मूल्य में परिवर्तन

InfoTroop reserves the right to revise pricing, service charges, taxes, licensing costs, subscription fees, support charges, or any other commercial component at any time due to changes in market conditions, vendor pricing, government regulations, foreign exchange fluctuations, or business requirements. Such revisions shall apply prospectively unless otherwise specified.

InfoTroop को बाजार की परिस्थितियों, विक्रेता मूल्य, सरकारी नियमों, विदेशी मुद्रा विनिमय दरों या व्यावसायिक आवश्यकताओं के कारण किसी भी समय मूल्य, सेवा शुल्क, कर, लाइसेंस शुल्क, सदस्यता शुल्क, सहायता शुल्क अथवा अन्य व्यावसायिक घटकों में संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसे संशोधन भविष्य की परियोजनाओं पर लागू होंगे, जब तक कि कंपनी अन्यथा निर्दिष्ट न करे।

Prohibited Activities प्रतिबंधित गतिविधियाँ

Partners shall not साझेदार निम्नलिखित कार्य नहीं करेंगे:

- **Issue proposals, quotations, invoices, or commercial offers in the name of InfoTroop without written authorization.** कंपनी की लिखित अनुमति के बिना InfoTroop के नाम से प्रस्ताव, कोटेशन, चालान या व्यावसायिक प्रस्ताव जारी नहीं करेंगे।
- **Alter, modify, edit, or tamper with any Company-approved proposal or quotation.** कंपनी द्वारा स्वीकृत किसी भी प्रस्ताव या कोटेशन में परिवर्तन, संशोधन या छेड़छाड़ नहीं करेंगे।
- **Promise pricing, discounts, payment terms, delivery schedules, or commercial commitments without authorization.** बिना अनुमति के मूल्य, छूट, भुगतान शर्तें, डिलीवरी समयसीमा या अन्य व्यावसायिक प्रतिबद्धताओं का वादा नहीं करेंगे।
- **Create unofficial quotations or commercial documents using the Company's name, logo, or branding.** कंपनी के नाम, लोगो या ब्रांडिंग का उपयोग करके अनधिकृत कोटेशन या व्यावसायिक दस्तावेज़ तैयार नहीं करेंगे।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop reserves the absolute right to approve, reject, modify, withdraw, or replace any proposal, quotation, pricing structure, or commercial offer at its sole discretion and without incurring any liability, subject to applicable contractual obligations.

InfoTroop को लागू अनुबंधीय दायित्वों के अधीन, अपने पूर्ण विवेकाधिकार से किसी भी प्रस्ताव, कोटेशन, मूल्य संरचना या व्यावसायिक प्रस्ताव को स्वीकृत, अस्वीकृत, संशोधित, वापस लेने या प्रतिस्थापित करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that all proposals, quotations, pricing, commercial terms, and financial commitments are the exclusive responsibility and authority of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. The Partner agrees not to make any unauthorized commercial commitment and understands that any violation of this Policy may result in rejection of business, withholding of commission, suspension of Partner privileges, termination of the Partnership, and/or legal action.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि सभी प्रस्ताव, कोटेशन, मूल्य निर्धारण, व्यावसायिक शर्तें एवं वित्तीय प्रतिबद्धताएँ केवल InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की जिम्मेदारी एवं अधिकार क्षेत्र में आती हैं। साझेदार बिना अनुमति के कोई भी व्यावसायिक प्रतिबद्धता नहीं करेगा तथा यह समझता है कि इस नीति का उल्लंघन होने पर व्यवसाय अस्वीकार किया जा सकता है, कमीशन रोका जा सकता है, साझेदारी अधिकार निलंबित किए जा सकते हैं, साझेदारी समाप्त की जा सकती है तथा आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Commission Structure

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Commission Structure is to define the framework governing the calculation, eligibility, approval, payment, and administration of commissions payable to Authorized Partners under the InfoTroop Partnership Program. This policy aims to ensure transparency, consistency, fairness, and accountability in rewarding Partners for their contribution towards business development.

इस कमीशन संरचना का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदारों को देय कमीशन की गणना, पात्रता, स्वीकृति, भुगतान एवं प्रशासन की प्रक्रिया को स्पष्ट करना है। यह नीति व्यवसाय विकास में साझेदारों के योगदान के लिए पारदर्शी, निष्पक्ष एवं व्यवस्थित कमीशन व्यवस्था सुनिश्चित करने के उद्देश्य से बनाई गई है।

Commission Philosophy कमीशन का सिद्धांत

InfoTroop recognizes the contribution made by its Partners in generating business opportunities and acquiring customers. Eligible Partners shall receive commissions strictly in accordance with this Policy Book, the applicable Commission Plan, and all eligibility conditions prescribed by the Company.

InfoTroop अपने साझेदारों द्वारा व्यवसाय विकास एवं ग्राहक प्राप्ति में किए गए योगदान को मान्यता देता है। पात्र साझेदारों को इस नीति पुस्तिका, लागू कमीशन योजना तथा कंपनी द्वारा निर्धारित सभी पात्रता शर्तों के अनुसार कमीशन प्रदान किया जाएगा।

Types of Commission कमीशन के प्रकार

1. One-Time Acquisition Commission एकमुश्त ग्राहक अधिग्रहण कमीशन

A One-Time Acquisition Commission may be paid to an eligible Partner for successfully acquiring a new customer whose business opportunity results in a confirmed sale and successful receipt of payment by InfoTroop.
यदि किसी साझेदार द्वारा लाया गया नया ग्राहक सफलतापूर्वक व्यवसाय में परिवर्तित होता है तथा कंपनी को ग्राहक से भुगतान प्राप्त हो जाता है, तो पात्र साझेदार को एकमुश्त ग्राहक अधिग्रहण कमीशन प्रदान किया जा सकता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

2. Monthly Recurring Commission मासिक आवर्ती कमीशन

Where applicable under the approved Partner Program, eligible Partners may receive recurring monthly commissions based on the revenue generated from eligible managed services subscribed to by the customer, subject to continued eligibility and customer payment realization.
स्वीकृत Partner Program के अनुसार, पात्र साझेदारों को ग्राहकों द्वारा ली गई पात्र Managed Services से प्राप्त राजस्व के आधार पर मासिक आवर्ती कमीशन प्रदान किया जा सकता है, बशर्ते सभी पात्रता शर्तें पूरी हों तथा ग्राहक द्वारा भुगतान समय पर प्राप्त हो।

3. Annual Renewal Commission वार्षिक नवीनीकरण कमीशन

Partners may be eligible to receive renewal commissions where customers renew eligible service agreements, subscriptions, or contracts with InfoTroop, subject to the applicable Commission Policy and successful receipt of customer payments.
यदि ग्राहक अपनी पात्र सेवाओं, अनुबंधों या सदस्यताओं का नवीनीकरण करता है, तो लागू कमीशन नीति एवं ग्राहक से सफल भुगतान प्राप्त होने की स्थिति में साझेदार नवीनीकरण कमीशन प्राप्त करने के पात्र हो सकते हैं।

4. Override Commission (Where Applicable) ओवरराइड कमीशन (जहाँ लागू हो)

Partners qualifying under designated Partner Categories may receive Override Commissions based on the business generated by their approved referral network or team, subject to the Company's Partner Program rules and eligibility criteria.
निर्धारित Partner Categories के अंतर्गत पात्र साझेदार अपनी स्वीकृत रेफरल टीम या नेटवर्क द्वारा उत्पन्न व्यवसाय पर कंपनी की Partner Program नीति एवं पात्रता मानदंडों के अनुसार ओवरराइड कमीशन प्राप्त कर सकते हैं।

Commission Eligibility कमीशन पात्रता

A Partner shall become eligible for commission only when all of the following conditions are satisfied:
साझेदार तभी कमीशन प्राप्त करने का पात्र होगा जब निम्नलिखित सभी शर्तें पूरी हों:

- **The Lead has been officially registered and approved by InfoTroop.** लीड का आधिकारिक पंजीकरण एवं स्वीकृति हो चुकी हो।
- **The Partner has valid Lead Ownership where applicable.** जहाँ लागू हो, साझेदार के पास वैध लीड स्वामित्व हो।
- **The customer agreement has been successfully executed.** ग्राहक के साथ अनुबंध सफलतापूर्वक निष्पादित हो चुका हो।
- **The customer has made payment to InfoTroop.** ग्राहक द्वारा InfoTroop को भुगतान प्राप्त हो चुका हो।
- **The Partner has complied with all applicable Company policies.** साझेदार ने कंपनी की सभी लागू नीतियों का पालन किया हो।
- **The transaction has not been cancelled, refunded, disputed, or reversed.** लेन-देन रद्द, वापस, विवादित या रिवर्स न हुआ हो।

Commission Rates कमीशन दरें

The applicable commission percentages, slabs, recurring income structure, renewal incentives, override commissions, and other incentive plans shall be governed by the official Commission Schedule or Partner Compensation Plan issued separately by InfoTroop from time to time.
लागू कमीशन प्रतिशत, स्लैब, आवर्ती आय संरचना, नवीनीकरण प्रोत्साहन, ओवरराइड कमीशन एवं अन्य प्रोत्साहन योजनाएँ समय-समय पर InfoTroop द्वारा जारी आधिकारिक Commission Schedule या Partner Compensation Plan के अनुसार निर्धारित होंगी।

The Company reserves the right to revise, modify, suspend, or replace the Commission Schedule at its sole discretion. Any such revision shall apply prospectively unless otherwise communicated in writing.
कंपनी को अपने विवेकाधिकार से कमीशन अनुसूची में संशोधन, परिवर्तन, निलंबन या प्रतिस्थापन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसा कोई भी संशोधन भविष्य की अवधि पर लागू होगा, जब तक कि लिखित रूप से अन्यथा सूचित न किया जाए।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Commission Approval कमीशन स्वीकृति

All commissions shall be subject to verification, financial reconciliation, management approval, and compliance review before payment is processed. InfoTroop reserves the right to withhold commission pending investigation of any discrepancy, dispute, policy violation, or suspected fraud.
कमीशन जारी करने से पूर्व सभी दावों का सत्यापन, वित्तीय मिलान, प्रबंधन स्वीकृति एवं नीति अनुपालन की समीक्षा की जाएगी। किसी भी विसंगति, विवाद, नीति उल्लंघन या संभावित धोखाधड़ी की स्थिति में कंपनी को कमीशन रोकने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Events Affecting Commission कमीशन को प्रभावित करने वाली परिस्थितियाँ

Commission may be reduced, withheld, adjusted, cancelled, or recovered in any of the following circumstances निम्नलिखित परिस्थितियों में कमीशन कम किया जा सकता है, रोका जा सकता है, समायोजित किया जा सकता है, निरस्त किया जा सकता है या वापस लिया जा सकता है:

- **Customer payment default.** ग्राहक द्वारा भुगतान न किया जाना।
- **Customer refund or cancellation.** ग्राहक द्वारा सेवा रद्द करना या धनवापसी होना।
- **Violation of Company policies.** कंपनी की नीतियों का उल्लंघन।
- **Fraudulent or unethical conduct.** धोखाधड़ी या अनैतिक गतिविधि।
- **Duplicate or invalid Lead.** डुप्लिकेट या अमान्य लीड।
- **Commission paid due to administrative error.** प्रशासनिक त्रुटि के कारण गलत कमीशन भुगतान।

No Guaranteed Income आय की कोई गारंटी नहीं

Participation in the InfoTroop Partnership Program does not guarantee any minimum commission, recurring income, renewal income, override income, sales target achievement, or business opportunity. Commission is performance-based and payable only upon fulfillment of all eligibility requirements specified by the Company.
InfoTroop Partnership Program में भागीदारी किसी न्यूनतम कमीशन, आवर्ती आय, नवीनीकरण आय, ओवरराइड आय, बिक्री लक्ष्य की प्राप्ति या व्यावसायिक अवसर की गारंटी नहीं देती। कमीशन केवल प्रदर्शन एवं कंपनी द्वारा निर्धारित सभी पात्रता शर्तों की पूर्ति के आधार पर देय होगा।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop reserves the exclusive right to determine commission eligibility, calculate commission amounts, approve payments, modify incentive structures, recover excess payments, and interpret this Commission Structure. The Company's decision shall be final and binding.

InfoTroop को कमीशन पात्रता निर्धारित करने, कमीशन की गणना करने, भुगतान स्वीकृत करने, प्रोत्साहन संरचना में संशोधन करने, अतिरिक्त भुगतान की वसूली करने तथा इस कमीशन संरचना की व्याख्या करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that commissions are commercial incentives and not a salary, employment benefit, profit-sharing arrangement, or guaranteed income. The Partner agrees that commission payments shall be governed solely by this Policy Book, the applicable Commission Schedule, and the Company's official policies in force from time to time.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि कमीशन एक व्यावसायिक प्रोत्साहन है, न कि वेतन, रोजगार लाभ, लाभांश अथवा सुनिश्चित आय। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि कमीशन का भुगतान केवल इस नीति पुस्तिका, लागू Commission Schedule तथा समय-समय पर प्रभावी कंपनी की आधिकारिक नीतियों के अनुसार ही किया जाएगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Commission Payment Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Commission Payment Policy is to establish a transparent, consistent, and legally compliant framework governing the approval, processing, payment, withholding, adjustment, and recovery of commissions payable to Authorized Partners under the InfoTroop Partnership Program. This policy ensures that commission payments are made fairly, accurately, and only after fulfillment of all prescribed eligibility conditions.

इस कमीशन भुगतान नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदारों को देय कमीशन के अनुमोदन, प्रसंस्करण, भुगतान, रोक, समायोजन एवं वसूली के लिए एक पारदर्शी, व्यवस्थित एवं कानूनी रूप से अनुपालनीय प्रक्रिया स्थापित करना है। यह नीति सुनिश्चित करती है कि कमीशन का भुगतान निष्पक्ष, सही एवं निर्धारित पात्रता शर्तों की पूर्ति के बाद ही किया जाए।

Commission Payment Eligibility कमीशन भुगतान की पात्रता

A Partner shall become eligible to receive commission only after all of the following conditions have been fulfilled साझेदार को कमीशन का भुगतान तभी किया जाएगा जब निम्नलिखित सभी शर्तें पूरी हो जाएँ:

- **The Lead has been officially registered and approved by InfoTroop.** लीड का आधिकारिक पंजीकरण एवं स्वीकृति हो चुकी हो।
- **The Partner has valid Lead Ownership, wherever applicable.** जहाँ लागू हो, साझेदार के पास वैध लीड स्वामित्व हो।
- **The customer agreement or service order has been successfully executed.** ग्राहक अनुबंध या सेवा आदेश सफलतापूर्वक निष्पादित हो चुका हो।
- **The customer has made payment to InfoTroop and such payment has been successfully realized and cleared.** ग्राहक द्वारा InfoTroop को भुगतान किया जा चुका हो तथा वह भुगतान सफलतापूर्वक प्राप्त एवं क्लियर हो चुका हो।
- **The Partner has complied with all applicable provisions of this Policy Book.** साझेदार ने इस नीति पुस्तिका के सभी लागू प्रावधानों का पालन किया हो।
- **The transaction has not been cancelled, refunded, disputed, or reversed.** संबंधित लेन-देन रद्द, धनवापसी, विवादित या रिवर्स न हुआ हो।

Commission Payment Cycle कमीशन भुगतान चक्र

Eligible commissions shall be processed according to the Company's approved commission payment cycle. Unless otherwise notified in writing, commissions shall generally be processed after successful realization of customer payments and completion of the Company's internal verification and approval process.

पात्र कमीशन का भुगतान कंपनी के स्वीकृत कमीशन भुगतान चक्र के अनुसार किया जाएगा। जब तक कंपनी लिखित रूप से अन्यथा सूचित न करे, सामान्यतः कमीशन का भुगतान ग्राहक से प्राप्त राशि के सफल समायोजन तथा कंपनी की आंतरिक सत्यापन एवं स्वीकृति प्रक्रिया पूर्ण होने के बाद किया जाएगा।

Mode of Payment भुगतान का माध्यम

Commission payments shall normally be made through electronic bank transfer or any other payment method officially approved by InfoTroop. Cash payments shall not ordinarily be made unless specifically approved by the Company.
कमीशन का भुगतान सामान्यतः इलेक्ट्रॉनिक बैंक ट्रांसफर या कंपनी द्वारा स्वीकृत अन्य डिजिटल भुगतान माध्यम से किया जाएगा। विशेष परिस्थितियों को छोड़कर नकद भुगतान नहीं किया जाएगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Partner Payment Details साझेदार की भुगतान जानकारी

Every Partner shall provide complete and accurate banking, tax, and statutory details required for commission processing. The Partner shall be solely responsible for ensuring that such information remains accurate and up to date. InfoTroop shall not be responsible for delays arising due to incorrect or incomplete information provided by the Partner.
प्रत्येक साझेदार कमीशन भुगतान के लिए आवश्यक बैंक विवरण, कर संबंधी जानकारी एवं अन्य वैधानिक विवरण सही एवं पूर्ण रूप से उपलब्ध कराएगा। इन जानकारियों को अद्यतन रखना साझेदार की जिम्मेदारी होगी। गलत या अधूरी जानकारी के कारण होने वाली देरी के लिए InfoTroop उत्तरदायी नहीं होगा।

Applicable Taxes लागू कर

All commission payments shall be subject to applicable taxes, statutory deductions, withholding taxes, Tax Deducted at Source (TDS), Goods and Services Tax (GST), or any other deductions as required under applicable laws. Partners shall be responsible for complying with their own tax obligations and statutory filings.
सभी कमीशन भुगतान लागू करों, वैधानिक कटौतियों, स्रोत पर कर कटौती (TDS), वस्तु एवं सेवा कर (GST) तथा अन्य लागू कानूनी प्रावधानों के अधीन होंगे। साझेदार अपने कर संबंधी दायित्वों एवं वैधानिक रिटर्न दाखिल करने के लिए स्वयं जिम्मेदार होंगे।

Commission Verification कमीशन सत्यापन

Before processing any commission payment, InfoTroop may verify customer payments, contract status, service activation, Lead Ownership, Partner compliance, and other relevant commercial records. Commission shall become payable only after successful completion of such verification.
कमीशन जारी करने से पहले InfoTroop ग्राहक भुगतान, अनुबंध की स्थिति, सेवा सक्रियता, लीड स्वामित्व, साझेदार अनुपालन एवं अन्य संबंधित व्यावसायिक अभिलेखों का सत्यापन कर सकता है। सत्यापन सफलतापूर्वक पूर्ण होने के बाद ही कमीशन देय होगा।

Commission Withholding कमीशन रोकने का अधिकार

InfoTroop reserves the right to withhold commission payments under any of the following circumstances:
InfoTroop को निम्नलिखित परिस्थितियों में कमीशन भुगतान रोकने का अधिकार सुरक्षित रहेगा:

- **Pending customer payment.** ग्राहक का भुगतान लंबित हो।
- **Incomplete documentation.** आवश्यक दस्तावेज़ अधूरे हों।
- **Policy violation by the Partner.** साझेदार द्वारा नीति का उल्लंघन किया गया हो।
- **Fraud, misrepresentation, or unethical conduct.** धोखाधड़ी, गलत प्रस्तुतीकरण या अनैतिक गतिविधि पाई गई हो।
- **Lead Ownership dispute.** लीड स्वामित्व से संबंधित विवाद लंबित हो।
- **Legal, regulatory, audit, or compliance requirements.** कानूनी, नियामकीय, ऑडिट या अनुपालन संबंधी कारण।

Commission Adjustment & Recovery कमीशन समायोजन एवं वसूली

If any commission has been paid incorrectly due to administrative error, duplicate payment, customer refund, contract cancellation, fraud, policy violation, pricing correction, or any other valid commercial reason, InfoTroop reserves the right to adjust such amount against future commissions or recover the excess payment directly from the Partner.
यदि प्रशासनिक त्रुटि, दोहरा भुगतान, ग्राहक द्वारा धनवापसी, अनुबंध रद्द होने, धोखाधड़ी, नीति उल्लंघन, मूल्य संशोधन या अन्य उचित व्यावसायिक कारणों से कोई अतिरिक्त या गलत कमीशन भुगतान हो जाता है, तो InfoTroop को भविष्य के कमीशन से समायोजन करने या अतिरिक्त राशि सीधे साझेदार से वसूलने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

No Commission in Certain Cases निम्न परिस्थितियों में कमीशन देय नहीं होगा

No commission shall be payable in the following situations unless specifically approved by the Company in writing निम्नलिखित परिस्थितियों में, जब तक कंपनी लिखित रूप से स्वीकृति न दे, कोई कमीशन देय नहीं होगा:

- **Cancelled projects or service orders.** रद्द की गई परियोजनाएँ या सेवा आदेश।
- **Customer payment default.** ग्राहक द्वारा भुगतान न किया जाना।
- **Refunded transactions.** धनवापसी वाले लेन-देन।
- **Fraudulent or invalid Lead Registration.** धोखाधड़ीपूर्ण या अमान्य लीड पंजीकरण।
- **Violation of this Policy Book or applicable Company policies.** इस नीति पुस्तिका या कंपनी की लागू नीतियों का उल्लंघन।
- **Business obtained through unauthorized, illegal, or unethical practices.** अनधिकृत, अवैध या अनैतिक माध्यमों से प्राप्त व्यवसाय।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop reserves the exclusive right to verify, calculate, approve, defer, withhold, adjust, recover, or reject any commission payment based on applicable Company policies, commercial records, financial reconciliation, customer payment status, legal requirements, and operational considerations. The Company's decision regarding commission payment shall be final and binding.
InfoTroop को कंपनी की लागू नीतियों, व्यावसायिक अभिलेखों, वित्तीय समायोजन, ग्राहक भुगतान की स्थिति, कानूनी आवश्यकताओं एवं संचालन संबंधी कारणों के आधार पर किसी भी कमीशन का सत्यापन, गणना, स्वीकृति, स्थगन, रोक, समायोजन, वसूली या अस्वीकृति करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कमीशन भुगतान के संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

No Employer-Employee Relationship नियोक्ता-कर्मचारी संबंध नहीं

Commission payments made under the Partnership Program are commercial incentives payable to independent Partners and shall not be construed as salary, wages, employment benefits, gratuity, bonus, provident fund contribution, or any other employee-related compensation.
Partnership Program के अंतर्गत दिया जाने वाला कमीशन स्वतंत्र साझेदारों को प्रदान किया जाने वाला व्यावसायिक प्रोत्साहन है। इसे वेतन, मजदूरी, कर्मचारी लाभ, ग्रेच्युटी, बोनस, भविष्य निधि योगदान या किसी अन्य कर्मचारी संबंधी भुगतान के रूप में नहीं माना जाएगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that commission payments are conditional commercial incentives and shall become payable only upon fulfillment of all eligibility criteria, successful completion of the Company's verification process, realization of customer payments, and compliance with all applicable policies. The Partner further agrees that InfoTroop's records and payment calculations shall be treated as the official basis for determining commission entitlement unless proven otherwise under applicable law.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि कमीशन भुगतान एक सशर्त व्यावसायिक प्रोत्साहन है और यह तभी देय होगा जब सभी पात्रता शर्तें पूरी हों, कंपनी की सत्यापन प्रक्रिया सफलतापूर्वक पूर्ण हो, ग्राहक से भुगतान प्राप्त हो तथा सभी लागू नीतियों का पालन किया गया हो। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि लागू कानून के अधीन अन्यथा सिद्ध होने तक कमीशन की पात्रता निर्धारित करने के लिए InfoTroop के अभिलेख एवं भुगतान गणना को आधिकारिक आधार माना जाएगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Renewal Commission Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Renewal Commission Policy is to define the eligibility, calculation, approval, payment, and administration of Renewal Commissions payable to Authorized Partners under the InfoTroop Partnership Program. This policy is designed to encourage Partners to build long-term customer relationships while ensuring fairness, transparency, and protection of the Company's commercial interests.

इस नवीनीकरण कमीशन नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदारों को देय नवीनीकरण कमीशन की पात्रता, गणना, स्वीकृति, भुगतान एवं प्रशासन को स्पष्ट करना है। यह नीति साझेदारों को ग्राहकों के साथ दीर्घकालिक संबंध बनाने के लिए प्रोत्साहित करती है तथा कंपनी के व्यावसायिक हितों की सुरक्षा के साथ पारदर्शिता एवं निष्पक्षता सुनिश्चित करती है।

Definition of Renewal Commission नवीनीकरण कमीशन की परिभाषा

Renewal Commission refers to the recurring commission payable to an eligible Partner when an existing customer renews an eligible service agreement, subscription, maintenance contract, managed service, or any other approved recurring service with InfoTroop, subject to the conditions specified in this Policy.

नवीनीकरण कमीशन से आशय उस आवर्ती कमीशन से है जो किसी पात्र साझेदार को तब देय होता है जब उसका ग्राहक InfoTroop के साथ किसी पात्र सेवा अनुबंध, सदस्यता, रखरखाव अनुबंध, Managed Service अथवा अन्य स्वीकृत आवर्ती सेवा का नवीनीकरण करता है, बशर्ते इस नीति में वर्णित सभी शर्तें पूरी हों।

Eligibility for Renewal Commission नवीनीकरण कमीशन की पात्रता

A Partner shall become eligible for Renewal Commission only when all of the following conditions are fulfilled:
साझेदार नवीनीकरण कमीशन के लिए तभी पात्र होगा जब निम्नलिखित सभी शर्तें पूरी हों:

- **The customer was originally acquired through the eligible Partner or the Partner has been officially assigned the customer by InfoTroop.** ग्राहक मूल रूप से उसी पात्र साझेदार द्वारा जोड़ा गया हो अथवा कंपनी द्वारा आधिकारिक रूप से उसे आवंटित किया गया हो।
- **The customer renews an eligible service or contract with InfoTroop.** ग्राहक InfoTroop के साथ पात्र सेवा या अनुबंध का नवीनीकरण करे।
- **The customer has successfully completed the renewal payment.** ग्राहक द्वारा नवीनीकरण का भुगतान सफलतापूर्वक किया गया हो।
- **The Partner remains active and in good standing under the Partnership Program.** साझेदार Partnership Program के अंतर्गत सक्रिय एवं पात्र स्थिति में हो।
- **The Partner has complied with all applicable Company policies and contractual obligations.** साझेदार ने कंपनी की सभी लागू नीतियों एवं अनुबंधीय दायित्वों का पालन किया हो।

Eligible Services पात्र सेवाएँ

Renewal Commission shall apply only to services specifically designated by InfoTroop as eligible for recurring or renewal commissions under the official Partner Compensation Plan.

नवीनीकरण कमीशन केवल उन सेवाओं पर लागू होगा जिन्हें InfoTroop ने आधिकारिक Partner Compensation Plan के अंतर्गत आवर्ती या नवीनीकरण कमीशन हेतु पात्र घोषित किया है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Renewal Commission Structure नवीनीकरण कमीशन संरचना

The applicable Renewal Commission percentage, calculation methodology, payment frequency, and duration shall be governed by the official Commission Schedule or Partner Compensation Plan issued by InfoTroop from time to time.
नवीनीकरण कमीशन का प्रतिशत, गणना पद्धति, भुगतान की आवृत्ति एवं अवधि समय-समय पर InfoTroop द्वारा जारी आधिकारिक Commission Schedule अथवा Partner Compensation Plan के अनुसार निर्धारित होगी।

InfoTroop reserves the right to revise, modify, suspend, or discontinue Renewal Commission structures at its sole discretion for future renewals by providing appropriate notice wherever applicable.
InfoTroop को भविष्य के नवीनीकरणों के लिए आवश्यकतानुसार सूचना देकर नवीनीकरण कमीशन संरचना में संशोधन, परिवर्तन, निलंबन या समाप्ति करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Conditions for Payment भुगतान की शर्तें

Renewal Commission shall become payable only after:
नवीनीकरण कमीशन तभी देय होगा जब:

- **The customer renewal agreement has been successfully executed.** ग्राहक द्वारा नवीनीकरण अनुबंध सफलतापूर्वक निष्पादित किया गया हो।
- **The renewal payment has been received and realized by InfoTroop.** नवीनीकरण का भुगतान InfoTroop को प्राप्त एवं क्लियर हो चुका हो।
- **Internal verification and approval have been completed.** कंपनी की आंतरिक सत्यापन एवं स्वीकृति प्रक्रिया पूर्ण हो चुकी हो।
- **No policy violation, dispute, fraud, or compliance issue exists.** कोई नीति उल्लंघन, विवाद, धोखाधड़ी या अनुपालन संबंधी समस्या लंबित न हो।

Loss of Renewal Commission Eligibility नवीनीकरण कमीशन पात्रता की समाप्ति

A Partner may lose eligibility for Renewal Commission under any of the following circumstances:
निम्नलिखित परिस्थितियों में साझेदार नवीनीकरण कमीशन का पात्र नहीं रहेगा:

- **Termination or suspension of the Partnership.** साझेदारी समाप्त या निलंबित हो जाए।
- **Customer discontinues the service.** ग्राहक सेवा बंद कर दे।
- **Customer fails to renew the contract.** ग्राहक अनुबंध का नवीनीकरण न करे।
- **Customer payment is not received or is reversed.** ग्राहक का भुगतान प्राप्त न हो या वापस हो जाए।
- **Partner violates Company policies or engages in unethical conduct.** साझेदार कंपनी की नीतियों का उल्लंघन करे या अनैतिक गतिविधियों में संलग्न हो।
- **The customer relationship is reassigned by InfoTroop due to valid business reasons.** वैध व्यावसायिक कारणों से ग्राहक संबंध किसी अन्य साझेदार को पुनः आवंटित कर दिया जाए।

No Automatic Lifetime Entitlement आजीवन कमीशन का स्वतः अधिकार नहीं

Renewal Commission shall not be interpreted as an unconditional or perpetual right. Continued eligibility shall always remain subject to the active status of the Partner, customer retention, successful payment realization, applicable Commission Plans, Company policies, and any amendments made by InfoTroop from time to time.

नवीनीकरण कमीशन को बिना शर्त अथवा स्थायी आजीवन अधिकार के रूप में नहीं माना जाएगा। इसकी निरंतर पात्रता साझेदार की सक्रिय स्थिति, ग्राहक की निरंतरता, सफल भुगतान प्राप्ति, लागू Commission Plan, कंपनी की नीतियों तथा समय-समय पर किए गए संशोधनों के अधीन रहेगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Transfer of Customer Relationship ग्राहक संबंध का हस्तांतरण

If the customer relationship is reassigned by InfoTroop due to operational, commercial, compliance, or business requirements, Renewal Commission eligibility shall also be governed by the Company's reassignment decision. The previous Partner shall not have any automatic claim over future renewal commissions unless approved by the Company in writing.

यदि संचालन, व्यावसायिक, अनुपालन या अन्य उचित कारणों से InfoTroop ग्राहक संबंध किसी अन्य साझेदार को पुनः आवंटित करता है, तो नवीनीकरण कमीशन की पात्रता भी कंपनी के उसी निर्णय के अनुसार निर्धारित होगी। पूर्व साझेदार को भविष्य के नवीनीकरण कमीशन पर स्वतः कोई दावा नहीं होगा, जब तक कि कंपनी लिखित रूप से इसकी स्वीकृति न दे।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop reserves the exclusive right to determine eligibility, calculate Renewal Commissions, approve payments, modify commission structures, suspend payments, recover excess payments, and interpret this Renewal Commission Policy. The Company's decision shall be final and binding.

InfoTroop को नवीनीकरण कमीशन की पात्रता निर्धारित करने, कमीशन की गणना करने, भुगतान स्वीकृत करने, कमीशन संरचना में संशोधन करने, भुगतान रोकने, अतिरिक्त भुगतान की वसूली करने तथा इस नीति की व्याख्या करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Renewal Commission is a performance-based commercial incentive and not a guaranteed, perpetual, or vested right. The Partner agrees that Renewal Commission shall be payable only in accordance with this Policy Book, the applicable Commission Schedule, customer payment realization, and the official policies of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. in force from time to time.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि नवीनीकरण कमीशन एक प्रदर्शन-आधारित व्यावसायिक प्रोत्साहन है, न कि कोई सुनिश्चित, स्थायी या अर्जित अधिकार। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि नवीनीकरण कमीशन केवल इस नीति पुस्तिका, लागू Commission Schedule, ग्राहक से सफल भुगतान प्राप्ति तथा समय-समय पर प्रभावी InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की आधिकारिक नीतियों के अनुसार ही देय होगा।

Override Commission Structure

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Override Commission Structure is to define the framework governing the eligibility, calculation, approval, payment, administration, and management of Override Commissions payable to eligible Partners under the InfoTroop Partnership Program. This policy is intended to encourage ethical team building, business expansion, leadership development, and sustainable partner growth while protecting the commercial interests of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

इस ओवरराइड कमीशन संरचना का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत पात्र साझेदारों को देय ओवरराइड कमीशन की पात्रता, गणना, स्वीकृति, भुगतान, प्रशासन एवं प्रबंधन के लिए एक स्पष्ट एवं व्यवस्थित ढांचा स्थापित करना है। यह नीति नैतिक टीम निर्माण, व्यवसाय विस्तार, नेतृत्व विकास एवं दीर्घकालिक साझेदार वृद्धि को प्रोत्साहित करने के साथ-साथ InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के व्यावसायिक हितों की रक्षा करती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Definition of Override Commission ओवरराइड कमीशन की परिभाषा

Override Commission refers to the additional commission payable to an eligible Partner based on the qualified business generated by Partners directly or indirectly associated within the approved Partner Network, in accordance with the Company's approved Compensation Plan.

ओवरराइड कमीशन से आशय उस अतिरिक्त कमीशन से है जो किसी पात्र साझेदार को उसके स्वीकृत Partner Network में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से जुड़े साझेदारों द्वारा उत्पन्न पात्र व्यवसाय के आधार पर, कंपनी की स्वीकृत Compensation Plan के अनुसार प्रदान किया जाता है।

Eligibility for Override Commission ओवरराइड कमीशन की पात्रता

A Partner shall become eligible for Override Commission only if:
साझेदार ओवरराइड कमीशन के लिए तभी पात्र होगा जब:

- **The Partner is enrolled under an eligible Partner Category approved for Override Commission.** साझेदार ऐसी Partner Category में पंजीकृत हो जो ओवरराइड कमीशन के लिए पात्र हो।
- **The Partner maintains an active status under the Partnership Program.** साझेदार Partnership Program के अंतर्गत सक्रिय स्थिति में हो।
- **The Partner complies with all Company policies and operational requirements.** साझेदार कंपनी की सभी नीतियों एवं संचालन संबंधी आवश्यकताओं का पालन करता हो।
- **The business generating the Override Commission has been officially approved by InfoTroop.** जिस व्यवसाय पर ओवरराइड कमीशन देय है, उसे InfoTroop द्वारा आधिकारिक रूप से स्वीकृत किया गया हो।

Partner Network Structure साझेदार नेटवर्क संरचना

Override Commission shall be based on the officially recognized Partner Network maintained by InfoTroop. The Company shall maintain the official Partner hierarchy, reporting structure, and commission mapping. No Partner shall independently alter or claim ownership of any Partner Network.

ओवरराइड कमीशन कंपनी द्वारा मान्यता प्राप्त आधिकारिक Partner Network के आधार पर निर्धारित किया जाएगा। Partner Hierarchy, रिपोर्टिंग संरचना एवं कमीशन मैपिंग का आधिकारिक रिकॉर्ड केवल InfoTroop द्वारा बनाए रखा जाएगा। कोई भी साझेदार स्वयं किसी नेटवर्क में परिवर्तन या स्वामित्व का दावा नहीं कर सकता।

Override Commission Levels ओवरराइड कमीशन स्तर

Override Commission may be payable on one or more Partner Levels as defined under the official Partner Compensation Plan issued by InfoTroop from time to time. The number of eligible levels, applicable percentages, and qualification criteria shall be determined solely by the Company.

ओवरराइड कमीशन कंपनी द्वारा समय-समय पर जारी आधिकारिक Partner Compensation Plan के अनुसार एक या अधिक Partner Levels पर देय हो सकता है। पात्र स्तरों की संख्या, लागू प्रतिशत एवं पात्रता मानदंड केवल कंपनी द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

Calculation of Override Commission ओवरराइड कमीशन की गणना

Override Commission shall be calculated only on eligible revenue, approved transactions, and successfully realized customer payments. Commission shall not be calculated on cancelled projects, refunded transactions, disputed payments, taxes, or any non-commissionable revenue as determined by the Company.

ओवरराइड कमीशन की गणना केवल पात्र राजस्व, स्वीकृत लेन-देन एवं ग्राहक से सफलतापूर्वक प्राप्त भुगतान के आधार पर की जाएगी। रद्द की गई परियोजनाओं, धनवापसी वाले लेन-देन, विवादित भुगतानों, करों अथवा कंपनी द्वारा गैर-कमीशन योग्य घोषित राजस्व पर कोई ओवरराइड कमीशन देय नहीं होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Conditions for Payment भुगतान की शर्तें

Override Commission shall become payable only after:
ओवरराइड कमीशन तभी देय होगा जब:

- **The underlying customer payment has been successfully received by InfoTroop.** संबंधित ग्राहक का भुगतान InfoTroop को सफलतापूर्वक प्राप्त हो गया हो।
- **The associated Partner remains active and eligible.** संबंधित साझेदार सक्रिय एवं पात्र स्थिति में हो।
- **The business transaction has successfully passed internal verification.** संबंधित व्यवसायिक लेन-देन कंपनी की आंतरिक सत्यापन प्रक्रिया से सफलतापूर्वक गुजर चुका हो।
- **There are no disputes, compliance issues, or policy violations.** कोई विवाद, अनुपालन संबंधी समस्या या नीति उल्लंघन लंबित न हो।

Situations Where Override Commission Shall Not Be Payable
वे परिस्थितियाँ जिनमें ओवरराइड कमीशन देय नहीं होगा

Override Commission shall not be payable in the following situations:
निम्नलिखित परिस्थितियों में ओवरराइड कमीशन देय नहीं होगा:

- **Customer payment has not been received.** ग्राहक का भुगतान प्राप्त नहीं हुआ हो।
- **The transaction has been cancelled, refunded, or reversed.** लेन-देन रद्द, धनवापसी या रिवर्स हो गया हो।
- **The associated Partner has been suspended or terminated.** संबंधित साझेदार निलंबित या साझेदारी से हटाया गया हो।
- **Fraudulent, unethical, or unauthorized activities are identified.** धोखाधड़ी, अनैतिक या अनधिकृत गतिविधियाँ पाई गई हों।
- **The business does not qualify under the approved Commission Plan.** व्यवसाय स्वीकृत Commission Plan के अंतर्गत पात्र न हो।

Partner Network Integrity साझेदार नेटवर्क की अखंडता

Partners shall not create fake, duplicate, benami, inactive, manipulated, or unauthorized Partner accounts for the purpose of earning Override Commission. Any attempt to manipulate the Partner Network, commission hierarchy, or reporting structure shall be treated as serious misconduct.

साझेदार ओवरराइड कमीशन प्राप्त करने के उद्देश्य से फर्जी, डुप्लिकेट, बेनामी, निष्क्रिय, कृत्रिम या अनधिकृत Partner Accounts नहीं बनाएंगे। Partner Network, कमीशन संरचना या रिपोर्टिंग व्यवस्था में किसी भी प्रकार की हेराफेरी गंभीर दुराचार मानी जाएगी।

Modification of Override Structure ओवरराइड संरचना में संशोधन

InfoTroop reserves the exclusive right to modify, revise, suspend, restructure, expand, reduce, or discontinue the Override Commission Structure, Partner hierarchy, eligible levels, qualification criteria, or payout percentages at any time based on business requirements. Such modifications shall apply prospectively unless otherwise communicated in writing.

InfoTroop को व्यावसायिक आवश्यकताओं के अनुसार किसी भी समय ओवरराइड कमीशन संरचना, Partner Hierarchy, पात्र स्तरों, पात्रता मानदंडों अथवा भुगतान प्रतिशतों में संशोधन, परिवर्तन, विस्तार, कमी, पुनर्गठन या समाप्ति करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसे संशोधन भविष्य की अवधि पर लागू होंगे, जब तक कि कंपनी लिखित रूप से अन्यथा सूचित न करे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Recovery of Incorrect Payments गलत भुगतान की वसूली

If any Override Commission is paid due to administrative error, duplicate calculation, fraud, policy violation, customer refund, or any other valid commercial reason, InfoTroop reserves the right to recover or adjust such payment against future commissions payable to the Partner.

यदि प्रशासनिक त्रुटि, दोहरी गणना, धोखाधड़ी, नीति उल्लंघन, ग्राहक द्वारा धनवापसी अथवा अन्य उचित व्यावसायिक कारण से कोई गलत ओवरराइड कमीशन भुगतान हो जाता है, तो InfoTroop को ऐसी राशि भविष्य के कमीशन से समायोजित करने या उसकी वसूली करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. shall have the exclusive authority to determine Partner hierarchy, Override Commission eligibility, calculation methodology, payout percentages, verification procedures, payment approvals, and dispute resolution. The Company's records and decisions shall be final and binding upon all Partners.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को Partner Hierarchy, ओवरराइड कमीशन पात्रता, गणना पद्धति, भुगतान प्रतिशत, सत्यापन प्रक्रिया, भुगतान स्वीकृति एवं विवाद समाधान निर्धारित करने का पूर्ण अधिकार होगा। कंपनी के अभिलेख एवं निर्णय सभी साझेदारों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होंगे।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Override Commission is a performance-based commercial incentive linked to approved Partner Network performance and not a guaranteed entitlement. The Partner agrees to comply with all Company policies governing team building, ethical business conduct, and commission eligibility. Any violation may result in suspension of Override Commission, recovery of payments, termination of Partnership, and legal action where applicable.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि ओवरराइड कमीशन स्वीकृत Partner Network के प्रदर्शन पर आधारित एक व्यावसायिक प्रोत्साहन है, न कि कोई सुनिश्चित अधिकार। साझेदार टीम निर्माण, नैतिक व्यवसाय संचालन एवं कमीशन पात्रता से संबंधित कंपनी की सभी नीतियों का पालन करने के लिए सहमत है। किसी भी उल्लंघन की स्थिति में ओवरराइड कमीशन रोका जा सकता है, भुगतान की वसूली की जा सकती है, साझेदारी समाप्त की जा सकती है तथा आवश्यक होने पर कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Incentives & Reward Programs

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Incentives & Reward Programs Policy is to establish the framework governing additional performance-based incentives, recognition programs, awards, promotional campaigns, and special rewards offered by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. to eligible Partners under the Partnership Program. These programs are intended to encourage exceptional performance, customer acquisition, business growth, leadership development, and long-term engagement.

इस प्रोत्साहन एवं पुरस्कार कार्यक्रम नीति का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा Partnership Program के अंतर्गत पात्र साझेदारों को प्रदान किए जाने वाले अतिरिक्त प्रदर्शन-आधारित प्रोत्साहन, सम्मान कार्यक्रम, पुरस्कार, प्रचार अभियान एवं विशेष लाभों की रूपरेखा निर्धारित करना है। इन कार्यक्रमों का उद्देश्य उत्कृष्ट प्रदर्शन, ग्राहक अधिग्रहण, व्यवसाय वृद्धि, नेतृत्व विकास एवं दीर्घकालिक साझेदारी को प्रोत्साहित करना है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Nature of Incentive Programs प्रोत्साहन कार्यक्रमों का स्वरूप

Incentives and Reward Programs are discretionary commercial initiatives introduced by InfoTroop from time to time and are separate from the standard Commission Structure. Participation in such programs shall be subject to the terms, eligibility criteria, and conditions announced for each program.

प्रोत्साहन एवं पुरस्कार कार्यक्रम InfoTroop द्वारा समय-समय पर शुरू की जाने वाली विशेष व्यावसायिक योजनाएँ हैं और ये सामान्य कमीशन संरचना से अलग होंगी। प्रत्येक कार्यक्रम में भागीदारी उस कार्यक्रम के लिए घोषित नियमों, पात्रता मानदंडों एवं शर्तों के अधीन होगी।

Types of Incentives & Rewards प्रोत्साहनों एवं पुरस्कारों के प्रकार

InfoTroop may introduce one or more of the following incentive programs, including but not limited to:
InfoTroop समय-समय पर निम्नलिखित सहित विभिन्न प्रकार के प्रोत्साहन एवं पुरस्कार कार्यक्रम प्रारंभ कर सकता है:

- **Performance-Based Cash Incentives** प्रदर्शन आधारित नकद प्रोत्साहन
- **Quarterly or Annual Performance Awards** त्रैमासिक अथवा वार्षिक प्रदर्शन पुरस्कार
- **Sales Achievement Bonuses** बिक्री उपलब्धि बोनस
- **Customer Acquisition Rewards** ग्राहक अधिग्रहण पुरस्कार
- **Leadership & Team Building Incentives** नेतृत्व एवं टीम निर्माण प्रोत्साहन
- **Travel Incentives** यात्रा प्रोत्साहन
- **Recognition Certificates & Trophies** सम्मान प्रमाणपत्र एवं ट्रॉफी
- **Gift Vouchers, Gadgets, or Merchandise** गिफ्ट वाउचर, गैजेट्स अथवा उपहार सामग्री
- **Special Promotional Campaign Rewards** विशेष प्रचार अभियान पुरस्कार
- **Any Other Incentive Program Announced by the Company** कंपनी द्वारा समय-समय पर घोषित अन्य प्रोत्साहन योजनाएँ

Eligibility Criteria पात्रता मानदंड

Eligibility for any Incentive or Reward Program shall be determined solely by InfoTroop and may include one or more of the following criteria:
किसी भी प्रोत्साहन या पुरस्कार कार्यक्रम की पात्रता केवल InfoTroop द्वारा निर्धारित की जाएगी तथा इसमें निम्नलिखित में से एक या अधिक मानदंड शामिल हो सकते हैं:

- **Business generated during the specified period.** निर्धारित अवधि के दौरान उत्पन्न व्यवसाय।
- **Number of new customers acquired.** नए ग्राहकों की संख्या।
- **Revenue achieved.** प्राप्त कुल राजस्व।
- **Renewal performance.** नवीनीकरण का प्रदर्शन।
- **Customer satisfaction and service quality.** ग्राहक संतुष्टि एवं सेवा गुणवत्ता।
- **Compliance with Company policies.** कंपनी की नीतियों का पालन।
- **Ethical business conduct.** नैतिक व्यावसायिक आचरण।
- **Any additional criteria specified for a particular program.** किसी विशेष कार्यक्रम हेतु निर्धारित अतिरिक्त मानदंड।

Program Announcement कार्यक्रम की घोषणा

Each Incentive or Reward Program shall be officially announced by InfoTroop through authorized communication channels. The announcement shall specify the eligibility criteria, reward structure, qualifying period, evaluation process, and other applicable terms and conditions.

प्रत्येक प्रोत्साहन या पुरस्कार कार्यक्रम की आधिकारिक घोषणा InfoTroop द्वारा अधिकृत संचार माध्यमों से की जाएगी। घोषणा में पात्रता मानदंड, पुरस्कार संरचना, लागू अवधि, मूल्यांकन प्रक्रिया एवं अन्य संबंधित नियम एवं शर्तें स्पष्ट रूप से उल्लिखित होंगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Evaluation Process मूल्यांकन प्रक्रिया

Performance under any Incentive Program shall be evaluated using the Company's official business records, customer payment realization, verified sales data, Partner compliance records, and other relevant business metrics maintained by InfoTroop.

किसी भी प्रोत्साहन कार्यक्रम के अंतर्गत प्रदर्शन का मूल्यांकन कंपनी के आधिकारिक व्यवसायिक अभिलेखों, ग्राहक भुगतान प्राप्ति, सत्यापित बिक्री डेटा, साझेदार अनुपालन रिकॉर्ड एवं अन्य संबंधित व्यावसायिक मानकों के आधार पर किया जाएगा।

Payment & Distribution of Rewards पुरस्कार एवं प्रोत्साहनों का वितरण

Cash incentives shall generally be paid through the approved commission payment process or any other payment method determined by the Company. Non-cash rewards, certificates, trophies, travel benefits, merchandise, or promotional gifts shall be distributed according to the respective program guidelines.

नकद प्रोत्साहनों का भुगतान सामान्यतः कंपनी की स्वीकृत कमीशन भुगतान प्रक्रिया अथवा कंपनी द्वारा निर्धारित अन्य माध्यम से किया जाएगा। गैर-नकद पुरस्कार, प्रमाणपत्र, ट्रॉफी, यात्रा लाभ, उपहार सामग्री अथवा प्रचार संबंधी पुरस्कार संबंधित कार्यक्रम के दिशा-निर्देशों के अनुसार वितरित किए जाएंगे।

No Guaranteed Incentives प्रोत्साहनों की कोई गारंटी नहीं

Participation in the Partnership Program does not guarantee eligibility for any Incentive or Reward Program. Incentives are discretionary commercial benefits and shall be awarded only upon successful fulfillment of the applicable eligibility criteria and Company approval.

Partnership Program में भाग लेने मात्र से किसी भी प्रोत्साहन या पुरस्कार कार्यक्रम का अधिकार प्राप्त नहीं होता। ये प्रोत्साहन कंपनी द्वारा प्रदान किए जाने वाले विशेष व्यावसायिक लाभ हैं और केवल निर्धारित पात्रता शर्तों की पूर्ति एवं कंपनी की स्वीकृति के पश्चात ही प्रदान किए जाएंगे।

Modification, Suspension & Withdrawal संशोधन, निलंबन एवं समाप्ति

InfoTroop reserves the absolute right to introduce, modify, extend, suspend, replace, or discontinue any Incentive or Reward Program at any time without creating any continuing obligation, except where otherwise required by applicable law or a written commitment issued by the Company.

InfoTroop को किसी भी समय किसी भी प्रोत्साहन या पुरस्कार कार्यक्रम को प्रारंभ करने, संशोधित करने, विस्तारित करने, निलंबित करने, प्रतिस्थापित करने या समाप्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसा करने से कंपनी पर भविष्य में उस कार्यक्रम को जारी रखने का कोई दायित्व उत्पन्न नहीं होगा, जब तक कि लागू कानून या कंपनी की लिखित प्रतिबद्धता अन्यथा न कहे।

Disqualification अपात्रता

A Partner may be disqualified from any Incentive or Reward Program if the Partner:
निम्नलिखित परिस्थितियों में साझेदार किसी भी प्रोत्साहन या पुरस्कार कार्यक्रम से अपात्र घोषित किया जा सकता है:

- **Violates any Company policy or this Policy Book.** कंपनी की किसी भी नीति या इस नीति पुस्तिका का उल्लंघन करता है।
- **Engages in fraudulent, unethical, or illegal activities.** धोखाधड़ी, अनैतिक या अवैध गतिविधियों में संलग्न पाया जाता है।
- **Provides false or misleading information.** गलत या भ्रामक जानकारी प्रदान करता है।
- **Manipulates sales records, customer data, or Partner Network information.** बिक्री रिकॉर्ड, ग्राहक डेटा या Partner Network में हेरफेर करता है।
- **Fails to maintain active Partner status.** सक्रिय साझेदार की स्थिति बनाए रखने में असफल रहता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to determine eligibility, evaluate performance, approve rewards, modify incentive structures, reject claims, recover rewards granted due to error or misconduct, and interpret this Incentives & Reward Programs Policy. The Company's decision shall be final and binding on all Partners.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को पात्रता निर्धारित करने, प्रदर्शन का मूल्यांकन करने, पुरस्कार स्वीकृत करने, प्रोत्साहन संरचना में संशोधन करने, दावों को अस्वीकार करने, त्रुटि या दुराचार के कारण दिए गए पुरस्कारों की वसूली करने तथा इस नीति की व्याख्या करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी का निर्णय सभी साझेदारों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Incentives and Reward Programs are voluntary commercial initiatives introduced by InfoTroop to recognize and encourage exceptional performance. Such incentives do not form part of the standard Commission Structure, employment benefits, contractual entitlements, or guaranteed earnings. The Partner agrees to abide by all rules governing such programs as announced by the Company from time to time.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि प्रोत्साहन एवं पुरस्कार कार्यक्रम InfoTroop द्वारा उत्कृष्ट प्रदर्शन को सम्मानित एवं प्रोत्साहित करने हेतु शुरू की गई स्वैच्छिक व्यावसायिक पहल हैं। ये कार्यक्रम सामान्य कमीशन संरचना, रोजगार लाभ, अनुबंधीय अधिकार या सुनिश्चित आय का हिस्सा नहीं हैं। साझेदार समय-समय पर कंपनी द्वारा घोषित सभी नियमों एवं शर्तों का पालन करने के लिए सहमत है।

Performance Evaluation

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Performance Evaluation Policy is to establish a fair, transparent, and objective framework for assessing the performance of Authorized Partners participating in the InfoTroop Partnership Program. The evaluation process is intended to recognize high-performing Partners, encourage continuous improvement, maintain service quality, and ensure alignment with the Company's business objectives, ethical standards, and customer expectations.

इस प्रदर्शन मूल्यांकन नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program में भाग लेने वाले अधिकृत साझेदारों के प्रदर्शन का निष्पक्ष, पारदर्शी एवं वस्तुनिष्ठ मूल्यांकन करने हेतु एक स्पष्ट ढांचा स्थापित करना है। इस मूल्यांकन प्रक्रिया का उद्देश्य उत्कृष्ट प्रदर्शन करने वाले साझेदारों को पहचान देना, निरंतर सुधार को प्रोत्साहित करना, सेवा गुणवत्ता बनाए रखना तथा कंपनी के व्यावसायिक उद्देश्यों, नैतिक मानकों एवं ग्राहक अपेक्षाओं के अनुरूप कार्य सुनिश्चित करना है।

Purpose of Performance Evaluation प्रदर्शन मूल्यांकन का उद्देश्य

Performance Evaluation enables InfoTroop to assess the effectiveness, professionalism, business contribution, and overall compliance of each Partner. The evaluation results may be considered for Partner recognition, incentive eligibility, commission benefits, business opportunities, promotions within the Partner Program, and continued participation.

प्रदर्शन मूल्यांकन के माध्यम से InfoTroop प्रत्येक साझेदार की कार्यक्षमता, व्यावसायिकता, व्यवसाय में योगदान एवं नीतियों के अनुपालन का आकलन करता है। मूल्यांकन के परिणामों का उपयोग साझेदार सम्मान, प्रोत्साहन पात्रता, कमीशन लाभ, व्यावसायिक अवसर, Partner Program में पदोन्नति एवं कार्यक्रम में निरंतर भागीदारी के लिए किया जा सकता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Evaluation Frequency मूल्यांकन की आवृत्ति

Performance evaluations may be conducted periodically as determined by InfoTroop, including monthly, quarterly, half-yearly, annually, or at any other interval considered appropriate by the Company. Special evaluations may also be conducted whenever required due to operational, commercial, or compliance considerations.

प्रदर्शन मूल्यांकन InfoTroop द्वारा निर्धारित अंतराल पर किया जा सकता है, जैसे मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक अथवा कंपनी द्वारा उपयुक्त समझे गए किसी अन्य समय पर। संचालन, व्यावसायिक या अनुपालन संबंधी आवश्यकताओं के आधार पर विशेष मूल्यांकन भी किया जा सकता है।

Performance Evaluation Criteria प्रदर्शन मूल्यांकन के मानदंड

Partner performance may be evaluated based on one or more of the following criteria:
साझेदार के प्रदर्शन का मूल्यांकन निम्नलिखित में से एक या अधिक मानदंडों के आधार पर किया जा सकता है:

- **Business generated and revenue contribution.** उत्पन्न व्यवसाय एवं राजस्व में योगदान।
- **Number and quality of qualified Leads.** योग्य लीड की संख्या एवं गुणवत्ता।
- **Customer acquisition and retention.** नए ग्राहकों की प्राप्ति एवं मौजूदा ग्राहकों को बनाए रखना।
- **Renewal performance.** सेवा नवीनीकरण का प्रदर्शन।
- **Customer satisfaction and feedback.** ग्राहक संतुष्टि एवं प्रतिक्रिया।
- **Compliance with Company policies and procedures.** कंपनी की नीतियों एवं प्रक्रियाओं का पालन।
- **Professional conduct and ethical business practices.** पेशेवर व्यवहार एवं नैतिक व्यावसायिक आचरण।
- **Timely reporting and communication.** समय पर रिपोर्टिंग एवं संवाद।
- **Support during sales, implementation, and customer lifecycle.** बिक्री, कार्यान्वयन एवं ग्राहक जीवनचक्र के दौरान सहयोग।
- **Participation in training programs, meetings, and Company initiatives.** प्रशिक्षण कार्यक्रमों, बैठकों एवं कंपनी की पहलों में सहभागिता।
- **Overall contribution towards the growth of the Partnership Program.** Partnership Program की समग्र वृद्धि में योगदान।

Performance Rating प्रदर्शन रेटिंग

InfoTroop may adopt an internal performance rating or grading system to classify Partner performance. The rating methodology, grading parameters, and evaluation benchmarks shall be determined solely by the Company and may be revised from time to time.

InfoTroop साझेदारों के प्रदर्शन का वर्गीकरण करने के लिए आंतरिक प्रदर्शन रेटिंग या ग्रेडिंग प्रणाली अपनाने का अधिकार रखता है। रेटिंग पद्धति, ग्रेडिंग मानदंड एवं मूल्यांकन के मानक केवल कंपनी द्वारा निर्धारित किए जाएंगे तथा समय-समय पर संशोधित किए जा सकते हैं।

Impact of Performance Evaluation प्रदर्शन मूल्यांकन का प्रभाव

Performance Evaluation results may influence one or more of the following:
प्रदर्शन मूल्यांकन के परिणाम निम्नलिखित पर प्रभाव डाल सकते हैं:

- **Eligibility for Incentives and Reward Programs.** प्रोत्साहन एवं पुरस्कार कार्यक्रमों की पात्रता।
- **Partner Category upgrades or recognition.** Partner Category में उन्नयन या विशेष मान्यता।
- **Participation in strategic business opportunities.** विशेष व्यावसायिक अवसरों में भागीदारी।
- **Leadership roles within the Partner Network.** Partner Network में नेतृत्व संबंधी भूमिकाएँ।
- **Eligibility for advanced training and certifications.** उन्नत प्रशिक्षण एवं प्रमाणन की पात्रता।
- **Continuation, suspension, or review of Partnership status in cases of persistent poor performance or policy violations.** लगातार खराब प्रदर्शन या नीति उल्लंघन की स्थिति में साझेदारी की निरंतरता, समीक्षा या निलंबन।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Performance Improvement प्रदर्शन सुधार

Where a Partner's performance falls below the Company's expected standards, InfoTroop may provide guidance, training, mentoring, or a reasonable opportunity for performance improvement before taking any administrative action, wherever considered appropriate by the Company.

यदि किसी साझेदार का प्रदर्शन कंपनी के अपेक्षित मानकों से कम पाया जाता है, तो InfoTroop उचित समझे जाने पर प्रशासनिक कार्रवाई से पूर्व मार्गदर्शन, प्रशिक्षण, परामर्श अथवा प्रदर्शन सुधार का अवसर प्रदान कर सकता है।

Performance Records प्रदर्शन अभिलेख

InfoTroop shall maintain official records relating to Partner performance, business contribution, compliance status, customer engagement, commission history, and other relevant operational information. Such records shall be treated as confidential and may be used for evaluation and business decision-making purposes.

InfoTroop साझेदारों के प्रदर्शन, व्यवसायिक योगदान, अनुपालन स्थिति, ग्राहक सहभागिता, कमीशन इतिहास एवं अन्य संबंधित संचालन संबंधी जानकारी के आधिकारिक अभिलेख रखेगा। ऐसे अभिलेख गोपनीय माने जाएंगे तथा मूल्यांकन एवं व्यावसायिक निर्णयों के लिए उपयोग किए जा सकते हैं।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to determine evaluation criteria, assign performance ratings, modify assessment methodologies, conduct periodic reviews, and make decisions regarding Partner recognition, eligibility, suspension, or continuation under the Partnership Program. The Company's evaluation and decisions shall be final and binding.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को मूल्यांकन मानदंड निर्धारित करने, प्रदर्शन रेटिंग प्रदान करने, मूल्यांकन पद्धति में संशोधन करने, समय-समय पर समीक्षा करने तथा साझेदार की मान्यता, पात्रता, निलंबन या Partnership Program में निरंतरता के संबंध में निर्णय लेने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी का मूल्यांकन एवं निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Performance Evaluation is an integral part of the InfoTroop Partnership Program and is intended to promote continuous improvement, service excellence, ethical business practices, and long-term business growth. The Partner agrees to cooperate with the evaluation process and accepts that evaluation outcomes may influence future business opportunities and program benefits.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि प्रदर्शन मूल्यांकन InfoTroop Partnership Program का एक महत्वपूर्ण भाग है, जिसका उद्देश्य निरंतर सुधार, उत्कृष्ट सेवा, नैतिक व्यावसायिक आचरण एवं दीर्घकालिक व्यवसायिक विकास को बढ़ावा देना है। साझेदार मूल्यांकन प्रक्रिया में पूर्ण सहयोग देने तथा यह स्वीकार करने के लिए सहमत है कि मूल्यांकन के परिणाम भविष्य के व्यावसायिक अवसरों एवं कार्यक्रम के लाभों को प्रभावित कर सकते हैं।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Partner Support & Assistance

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Partner Support & Assistance Policy is to establish a structured framework through which InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. provides operational, technical, sales, marketing, and administrative support to its Authorized Partners. This policy is intended to enable Partners to effectively represent the Company's services, develop business opportunities, and deliver a professional customer experience while maintaining consistency with the Company's standards and policies.

इस साझेदार सहायता एवं समर्थन नीति का उद्देश्य यह निर्धारित करना है कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. अपने अधिकृत साझेदारों को संचालन, तकनीकी, बिक्री, विपणन एवं प्रशासनिक सहायता किस प्रकार प्रदान करेगा। इस नीति का उद्देश्य साझेदारों को कंपनी की सेवाओं का प्रभावी प्रतिनिधित्व करने, नए व्यावसायिक अवसर विकसित करने तथा ग्राहकों को पेशेवर अनुभव प्रदान करने में सक्षम बनाना है, साथ ही कंपनी के मानकों एवं नीतियों के अनुरूप कार्य सुनिश्चित करना है।

Scope of Partner Support साझेदार सहायता का दायरा

InfoTroop may provide support to eligible Partners in various business functions based on operational requirements, Partner Category, and business needs. Such support may include, but is not limited to:
InfoTroop संचालन संबंधी आवश्यकताओं, Partner Category एवं व्यावसायिक जरूरतों के आधार पर पात्र साझेदारों को विभिन्न क्षेत्रों में सहायता प्रदान कर सकता है। इसमें निम्नलिखित सहित अन्य सहायता भी शामिल हो सकती है:

- **Sales and Business Development Support.** बिक्री एवं व्यवसाय विकास सहायता।
- **Technical Consultation and Solution Design.** तकनीकी परामर्श एवं समाधान डिज़ाइन।
- **Pre-Sales and post-sales Assistance.** प्री-सेल्स एवं पोस्ट-सेल्स सहायता।
- **Marketing and Branding Support.** विपणन एवं ब्रांडिंग सहायता।
- **Product and Service Information.** उत्पाद एवं सेवा संबंधी जानकारी।
- **Proposal Preparation and Commercial Guidance.** प्रस्ताव तैयार करने एवं व्यावसायिक मार्गदर्शन में सहायता।
- **Customer Presentation Support.** ग्राहक प्रस्तुतियों में सहयोग।
- **Training and Knowledge Resources.** प्रशिक्षण एवं ज्ञान संसाधन।
- **Operational Coordination.** संचालन संबंधी समन्वय।

Sales & Business Development Support बिक्री एवं व्यवसाय विकास सहायता

InfoTroop may assist Partners by providing sales presentations, product demonstrations, proposal support, pricing guidance, technical discussions, and participation in customer meetings whenever deemed appropriate by the Company. Such assistance shall be subject to resource availability and business priorities.

InfoTroop आवश्यकता एवं उपलब्ध संसाधनों के आधार पर बिक्री प्रस्तुतियाँ, उत्पाद प्रदर्शन, प्रस्ताव तैयार करने में सहायता, मूल्य निर्धारण संबंधी मार्गदर्शन, तकनीकी चर्चाएँ तथा ग्राहक बैठकों में सहभागिता जैसी सहायता प्रदान कर सकता है। ऐसी सहायता कंपनी की व्यावसायिक प्राथमिकताओं एवं संसाधनों की उपलब्धता पर निर्भर करेगी।

Technical Support तकनीकी सहायता

Where applicable, InfoTroop may provide technical guidance regarding eligible services, solution architecture, implementation planning, infrastructure assessment, cybersecurity recommendations, cloud solutions, managed services, and other approved technology offerings. Technical support shall be provided exclusively by authorized Company personnel.

जहाँ लागू हो, InfoTroop पात्र सेवाओं, समाधान संरचना, कार्यान्वयन योजना, इंफ्रास्ट्रक्चर मूल्यांकन, साइबर सुरक्षा सुझाव, क्लाउड समाधान, Managed Services तथा अन्य स्वीकृत तकनीकी सेवाओं के संबंध में तकनीकी मार्गदर्शन प्रदान कर सकता है। तकनीकी सहायता केवल कंपनी के अधिकृत कर्मचारियों द्वारा प्रदान की जाएगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Marketing Support विपणन सहायता

Eligible Partners may receive access to Company-approved marketing materials, brochures, presentations, product information, digital creatives, campaign materials, branding resources, and promotional content. Partners shall use only the latest Company-approved materials and shall not modify or reproduce such materials without prior written approval.
पात्र साझेदारों को कंपनी द्वारा स्वीकृत मार्केटिंग सामग्री, ब्रोशर, प्रस्तुतियाँ, उत्पाद जानकारी, डिजिटल क्रिएटिव, प्रचार सामग्री, ब्रांडिंग संसाधन एवं अन्य प्रचार सामग्री उपलब्ध कराई जा सकती है। साझेदार केवल कंपनी द्वारा स्वीकृत नवीनतम सामग्री का उपयोग करेंगे तथा बिना पूर्व लिखित अनुमति के उसमें कोई संशोधन या पुनरुत्पादन नहीं करेंगे।

Training & Knowledge Support प्रशिक्षण एवं ज्ञान सहायता

InfoTroop may organize orientation programs, technical workshops, sales training sessions, webinars, certification programs, product updates, and knowledge-sharing initiatives to enhance Partner capabilities. Participation in certain training programs may be mandatory depending on the Partner Category or business requirements.
InfoTroop साझेदारों की क्षमता बढ़ाने के लिए ओरिएंटेशन कार्यक्रम, तकनीकी कार्यशालाएँ, बिक्री प्रशिक्षण, वेबिनार, प्रमाणन कार्यक्रम, उत्पाद अपडेट एवं ज्ञान साझा करने की पहल आयोजित कर सकता है। Partner Category या व्यावसायिक आवश्यकताओं के अनुसार कुछ प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेना अनिवार्य हो सकता है।

Communication & Support Channels संचार एवं सहायता माध्यम

Partners may communicate with InfoTroop through officially designated communication channels such as authorized email addresses, customer relationship managers, Partner Success representatives, official telephone numbers, support portals, or other Company-approved platforms. Requests submitted through unofficial channels may not be considered.
साझेदार कंपनी द्वारा निर्धारित अधिकृत माध्यमों जैसे आधिकारिक ईमेल, Customer Relationship Manager, Partner Success प्रतिनिधि, आधिकारिक टेलीफोन नंबर, सपोर्ट पोर्टल या अन्य स्वीकृत प्लेटफ़ॉर्म के माध्यम से InfoTroop से संपर्क कर सकते हैं। अनधिकृत माध्यमों से भेजे गए अनुरोधों पर विचार नहीं किया जा सकता।

Support Limitations सहायता की सीमाएँ

InfoTroop shall make reasonable efforts to provide timely assistance; however, the Company does not guarantee uninterrupted support, immediate response, or availability of specific personnel at all times. Support services shall depend upon operational priorities, resource availability, business requirements, and the nature of the request.
InfoTroop समय पर सहायता प्रदान करने का उचित प्रयास करेगा, किन्तु कंपनी निरंतर सहायता, तत्काल प्रतिक्रिया या किसी विशेष कर्मचारी की हर समय उपलब्धता की गारंटी नहीं देती। सहायता सेवाएँ संचालन प्राथमिकताओं, उपलब्ध संसाधनों, व्यावसायिक आवश्यकताओं एवं अनुरोध की प्रकृति पर निर्भर करेंगी।

Partner Responsibilities While Seeking Support सहायता प्राप्त करते समय साझेदार की जिम्मेदारियाँ

Partners shall साझेदार निम्नलिखित जिम्मेदारियों का पालन करेंगे:

- **Provide accurate and complete information while requesting assistance.** सहायता प्राप्त करने हेतु सही एवं पूर्ण जानकारी प्रदान करें।
- **Cooperate with Company representatives during issue resolution.** समस्या समाधान के दौरान कंपनी के प्रतिनिधियों के साथ पूर्ण सहयोग करें।
- **Maintain professional communication and conduct.** पेशेवर एवं सम्मानजनक संवाद बनाए रखें।
- **Use Company resources only for authorized business purposes.** कंपनी द्वारा उपलब्ध कराए गए संसाधनों का उपयोग केवल अधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए करें।
- **Maintain confidentiality of all support-related information.** सहायता से संबंधित सभी गोपनीय सूचनाओं की सुरक्षा सुनिश्चित करें।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to determine the nature, extent, availability, priority, and duration of Partner Support & Assistance based on business requirements, operational capacity, Partner Category, and applicable Company policies. The Company may modify, expand, restrict, suspend, or discontinue any support service at its sole discretion.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को व्यावसायिक आवश्यकताओं, संचालन क्षमता, Partner Category एवं लागू कंपनी नीतियों के आधार पर साझेदार सहायता की प्रकृति, सीमा, उपलब्धता, प्राथमिकता एवं अवधि निर्धारित करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी अपने विवेकानुसार किसी भी सहायता सेवा में संशोधन, विस्तार, सीमित, निलंबित या समाप्त कर सकती है।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Partner Support & Assistance is intended to facilitate business development and improve operational effectiveness. Such support does not create any contractual obligation, guaranteed service level, employment relationship, or entitlement beyond the provisions expressly stated in this Policy Book or separately approved by the Company in writing.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि साझेदार सहायता एवं समर्थन का उद्देश्य व्यवसाय विकास को सुगम बनाना तथा संचालन क्षमता में सुधार करना है। ऐसी सहायता से कंपनी पर कोई अतिरिक्त अनुबंधीय दायित्व, सुनिश्चित सेवा स्तर, रोजगार संबंध अथवा इस नीति पुस्तिका या कंपनी की लिखित स्वीकृति से परे कोई अधिकार उत्पन्न नहीं होता।

Branding & Marketing Guidelines

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Branding & Marketing Guidelines Policy is to establish a uniform framework for the proper use, promotion, and representation of the InfoTroop brand, products, services, trademarks, and marketing materials by Authorized Partners. This policy aims to protect the Company's brand identity, reputation, intellectual property, and market credibility while ensuring consistent and professional communication with customers and business associates.

इस ब्रांडिंग एवं विपणन दिशा-निर्देश नीति का उद्देश्य अधिकृत साझेदारों द्वारा InfoTroop के ब्रांड, उत्पादों, सेवाओं, ट्रेडमार्क एवं विपणन सामग्री के उचित उपयोग, प्रचार एवं प्रस्तुतीकरण के लिए एक समान ढांचा स्थापित करना है। इस नीति का उद्देश्य कंपनी की ब्रांड पहचान, प्रतिष्ठा, बौद्धिक संपदा एवं बाजार में विश्वसनीयता की रक्षा करना तथा ग्राहकों एवं व्यावसायिक सहयोगियों के साथ एकसमान एवं पेशेवर संवाद सुनिश्चित करना है।

Authorized Use of Brand ब्रांड के अधिकृत उपयोग

Partners may use the InfoTroop name, logo, brand identity, approved marketing materials, and promotional resources only after receiving authorization from the Company and strictly in accordance with these Guidelines.
साझेदार InfoTroop के नाम, लोगो, ब्रांड पहचान, स्वीकृत विपणन सामग्री एवं प्रचार संसाधनों का उपयोग केवल कंपनी की अनुमति प्राप्त होने के बाद तथा इन दिशा-निर्देशों के अनुसार ही करेंगे।

The right to use the Company's branding is limited, non-exclusive, non-transferable, and revocable at the sole discretion of InfoTroop.
कंपनी के ब्रांड का उपयोग करने का अधिकार सीमित, गैर-विशिष्ट (Non-Exclusive), गैर-हस्तांतरणीय (Non-Transferable) एवं कंपनी के विवेकानुसार किसी भी समय वापस लिया जा सकने वाला होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Use of Company Logo & Trademark कंपनी के लोगो एवं ट्रेडमार्क का उपयोग

Partners shall use only the latest officially approved Company logo, trademark, brand colors, and visual identity provided by InfoTroop. साझेदार केवल InfoTroop द्वारा उपलब्ध कराए गए नवीनतम एवं आधिकारिक रूप से स्वीकृत लोगो, ट्रेडमार्क, ब्रांड रंग एवं दृश्य पहचान का ही उपयोग करेंगे। **Partners shall not** साझेदार निम्नलिखित कार्य नहीं करेंगे:

- **Modify, distort, redesign, or recreate the Company logo or trademark.** कंपनी के लोगो या ट्रेडमार्क में परिवर्तन, विकृति, पुनः डिज़ाइन या पुनर्निर्माण नहीं करेंगे।
- **Use outdated or unauthorized branding materials.** पुराने या अनधिकृत ब्रांडिंग सामग्री का उपयोग नहीं करेंगे।
- **Register or claim ownership over any Company trademark, domain name, social media handle, or brand identity.** कंपनी के किसी ट्रेडमार्क, डोमेन नाम, सोशल मीडिया हैंडल या ब्रांड पहचान पर स्वामित्व का दावा या पंजीकरण नहीं करेंगे।

Marketing Materials विपणन सामग्री

InfoTroop may provide Partners with approved brochures, company profiles, presentations, service catalogs, case studies, product sheets, digital creatives, videos, and other promotional materials for business development purposes.
InfoTroop व्यवसाय विकास हेतु साझेदारों को स्वीकृत ब्रोशर, कंपनी प्रोफ़ाइल, प्रस्तुतियाँ, सेवा कैटलॉग, केस स्टडी, उत्पाद विवरण, डिजिटल क्रिएटिव, वीडियो एवं अन्य प्रचार सामग्री उपलब्ध करा सकता है।
Partners shall not modify, translate, edit, reproduce, publish, or distribute any marketing material without prior written approval from InfoTroop.
साझेदार कंपनी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना किसी भी विपणन सामग्री में संशोधन, अनुवाद, संपादन, पुनरुत्पादन, प्रकाशन या वितरण नहीं करेंगे।

Advertising & Promotional Activities विज्ञापन एवं प्रचार गतिविधियाँ

Partners may undertake promotional and marketing activities relating to InfoTroop services only in accordance with Company policies and applicable laws. Any major advertising campaign, media publication, public announcement, seminar, webinar, exhibition, or promotional event using the Company's name or brand shall require prior written approval from InfoTroop.
साझेदार InfoTroop की सेवाओं से संबंधित प्रचार एवं विपणन गतिविधियाँ केवल कंपनी की नीतियों एवं लागू कानूनों के अनुसार ही करेंगे। कंपनी के नाम या ब्रांड का उपयोग करते हुए किसी भी बड़े विज्ञापन अभियान, मीडिया प्रकाशन, सार्वजनिक घोषणा, सेमिनार, वेबिनार, प्रदर्शनी या प्रचार कार्यक्रम के लिए पूर्व लिखित अनुमति आवश्यक होगी।

Digital & Social Media Usage डिजिटल एवं सोशल मीडिया उपयोग

Partners may promote InfoTroop through digital platforms and social media only by using accurate, approved, and up-to-date information. साझेदार डिजिटल प्लेटफ़ॉर्म एवं सोशल मीडिया पर InfoTroop का प्रचार केवल सही, स्वीकृत एवं अद्यतन जानकारी के आधार पर करेंगे।
Partners shall not: साझेदार निम्नलिखित कार्य नहीं करेंगे:

- **Create fake or misleading advertisements.** भ्रामक या झूठे विज्ञापन तैयार नहीं करेंगे।
- **Make false claims regarding Company services or capabilities.** कंपनी की सेवाओं या क्षमताओं के बारे में गलत दावे नहीं करेंगे।
- **Publish confidential information.** गोपनीय जानकारी सार्वजनिक नहीं करेंगे।
- **Represent personal opinions as official Company statements.** अपने व्यक्तिगत विचारों को कंपनी के आधिकारिक विचारों के रूप में प्रस्तुत नहीं करेंगे।
- **Operate unofficial websites, portals, or social media pages that may mislead customers into believing they are operated by InfoTroop without written authorization.** बिना लिखित अनुमति के ऐसे अनधिकृत वेबसाइट, पोर्टल या सोशल मीडिया पेज संचालित नहीं करेंगे जिनसे ग्राहकों को यह भ्रम हो कि वे InfoTroop द्वारा संचालित हैं।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Professional Representation पेशेवर प्रतिनिधित्व

Partners shall represent InfoTroop in a professional, ethical, and responsible manner. All communication with customers, vendors, government authorities, and business associates shall be truthful, respectful, and consistent with the Company's values and policies.

साझेदार InfoTroop का प्रतिनिधित्व सदैव पेशेवर, नैतिक एवं जिम्मेदार तरीके से करेंगे। ग्राहकों, विक्रेताओं, सरकारी अधिकारियों एवं व्यावसायिक सहयोगियों के साथ सभी संवाद सत्य, सम्मानजनक एवं कंपनी के मूल्यों एवं नीतियों के अनुरूप होंगे।

Intellectual Property Protection बौद्धिक संपदा संरक्षण

All Company trademarks, logos, service marks, trade names, copyrights, marketing materials, documents, presentations, designs, software, and other intellectual property remain the exclusive property of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. No ownership or license is transferred to the Partner except for the limited usage rights expressly granted under this Policy.

कंपनी के सभी ट्रेडमार्क, लोगो, सेवा चिह्न, व्यापार नाम, कॉपीराइट, विपणन सामग्री, दस्तावेज़, प्रस्तुतियाँ, डिज़ाइन, सॉफ़्टवेयर एवं अन्य बौद्धिक संपदा पर पूर्ण स्वामित्व InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. का रहेगा। इस नीति के अंतर्गत सीमित उपयोग अधिकारों के अतिरिक्त साझेदार को किसी प्रकार का स्वामित्व या लाइसेंस प्रदान नहीं किया जाता।

Brand Misuse ब्रांड का दुरुपयोग

Any unauthorized, misleading, defamatory, fraudulent, or improper use of the Company's name, logo, trademarks, marketing materials, or brand identity shall constitute a material violation of this Policy and may result in disciplinary action, suspension of branding rights, termination of Partnership, recovery of damages, and legal proceedings under applicable laws.

कंपनी के नाम, लोगो, ट्रेडमार्क, विपणन सामग्री या ब्रांड पहचान का कोई भी अनधिकृत, भ्रामक, मानहानिकारक, धोखाधड़ीपूर्ण या अनुचित उपयोग इस नीति का गंभीर उल्लंघन माना जाएगा तथा इसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई, ब्रांड उपयोग अधिकारों का निलंबन, साझेदारी समाप्ति, क्षतिपूर्ति की वसूली एवं लागू कानूनों के अंतर्गत कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to approve, monitor, review, modify, suspend, or revoke any branding, marketing, advertising, promotional activity, or authorization granted to any Partner. The Company may require immediate withdrawal or correction of any marketing material or public communication that does not comply with these Guidelines.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को किसी भी साझेदार को प्रदान की गई ब्रांडिंग, विपणन, विज्ञापन, प्रचार गतिविधि या अनुमति को स्वीकृत करने, समीक्षा करने, संशोधित करने, निलंबित करने या निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। यदि कोई विपणन सामग्री या सार्वजनिक संचार इन दिशा-निर्देशों के अनुरूप नहीं पाया जाता है, तो कंपनी उसे तत्काल हटाने या संशोधित करने का निर्देश दे सकती है।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that the InfoTroop brand is a valuable business asset and agrees to use the Company's branding and marketing resources responsibly, ethically, and only in accordance with this Policy Book and any additional branding guidelines issued by the Company from time to time.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop का ब्रांड कंपनी की एक महत्वपूर्ण व्यावसायिक संपत्ति है। साझेदार कंपनी की ब्रांडिंग एवं विपणन सामग्री का उपयोग जिम्मेदारी, नैतिकता एवं केवल इस नीति पुस्तिका तथा समय-समय पर कंपनी द्वारा जारी अतिरिक्त ब्रांडिंग दिशा-निर्देशों के अनुसार ही करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Confidentiality & Non-Disclosure

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Confidentiality & Non-Disclosure Policy is to protect the confidential, proprietary, technical, commercial, financial, operational, and business information of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., its customers, business partners, vendors, and affiliates. This policy establishes the obligations of every Authorized Partner to maintain strict confidentiality and prevent unauthorized access, use, disclosure, reproduction, or misuse of confidential information obtained during the course of the Partnership.

इस गोपनीयता एवं गैर-प्रकटीकरण नीति का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., उसके ग्राहकों, व्यावसायिक सहयोगियों, विक्रेताओं एवं संबद्ध संस्थाओं की गोपनीय, स्वामित्वाधीन, तकनीकी, व्यावसायिक, वित्तीय एवं संचालन संबंधी जानकारी की सुरक्षा करना है। यह नीति प्रत्येक अधिकृत साझेदार के लिए गोपनीय जानकारी की रक्षा करने तथा साझेदारी के दौरान प्राप्त जानकारी के अनधिकृत उपयोग, प्रकटीकरण, प्रतिलिपि निर्माण या दुरुपयोग को रोकने की जिम्मेदारी निर्धारित करती है।

Definition of Confidential Information गोपनीय जानकारी की परिभाषा

For the purposes of this Policy Book, "Confidential Information" includes all non-public information disclosed by InfoTroop, whether in written, verbal, electronic, visual, digital, or any other form, including but not limited to: इस नीति पुस्तिका के उद्देश्य से "गोपनीय जानकारी" से आशय ऐसी सभी गैर-सार्वजनिक सूचनाओं से है जो InfoTroop द्वारा लिखित, मौखिक, इलेक्ट्रॉनिक, दृश्य, डिजिटल या किसी अन्य माध्यम से साझा की जाती हैं, जिनमें निम्नलिखित सहित अन्य जानकारी शामिल है:

- **Customer information and customer databases.** ग्राहक संबंधी जानकारी एवं ग्राहक डेटाबेस।
- **Business strategies, pricing models, quotations, and proposals.** व्यावसायिक रणनीतियाँ, मूल्य निर्धारण मॉडल, कोटेशन एवं प्रस्ताव।
- **Technical documentation, system architecture, configurations, and network designs.** तकनीकी दस्तावेज़, सिस्टम आर्किटेक्चर, कॉन्फ़िगरेशन एवं नेटवर्क डिज़ाइन।
- **Software, source code, scripts, tools, and internal platforms.** सॉफ़्टवेयर, सोर्स कोड, स्क्रिप्ट, टूल्स एवं आंतरिक प्लेटफ़ॉर्म।
- **Financial information, commission structures, and commercial arrangements.** वित्तीय जानकारी, कमीशन संरचना एवं व्यावसायिक व्यवस्थाएँ।
- **Marketing strategies, business plans, research data, and operational procedures.** विपणन रणनीतियाँ, व्यवसाय योजनाएँ, शोध डेटा एवं संचालन प्रक्रियाएँ।
- **Vendor, supplier, employee, and Partner information.** विक्रेता, आपूर्तिकर्ता, कर्मचारी एवं साझेदार संबंधी जानकारी।
- **Any information identified by the Company as confidential or proprietary.** कंपनी द्वारा गोपनीय या स्वामित्वाधीन घोषित कोई भी जानकारी।

Confidentiality Obligations गोपनीयता संबंधी दायित्व

Every Partner shall प्रत्येक साझेदार निम्नलिखित का पालन करेगा:

- **Maintain strict confidentiality of all Confidential Information.** सभी गोपनीय जानकारियों को पूर्णतः गोपनीय रखेगा।
- **Use Confidential Information solely for authorized business purposes under the Partnership Program.** गोपनीय जानकारी का उपयोग केवल Partnership Program से संबंधित अधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए करेगा।
- **Exercise reasonable care to protect Confidential Information from unauthorized access, disclosure, loss, theft, or misuse.** गोपनीय जानकारी को अनधिकृत पहुँच, प्रकटीकरण, हानि, चोरी या दुरुपयोग से सुरक्षित रखने हेतु उचित सावधानी बरतेगा।
- **Immediately notify InfoTroop of any actual or suspected breach of confidentiality.** गोपनीयता के किसी भी वास्तविक या संभावित उल्लंघन की सूचना तुरंत InfoTroop को देगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Non-Disclosure Obligations गैर-प्रकटीकरण संबंधी दायित्व

Partners shall not disclose, publish, reproduce, distribute, transmit, copy, sell, license, or otherwise make available any Confidential Information to any third party without the prior written consent of InfoTroop, except where disclosure is required by applicable law or a competent judicial or governmental authority.

साझेदार InfoTroop की पूर्व लिखित अनुमति के बिना किसी भी गोपनीय जानकारी का किसी तीसरे पक्ष को प्रकटीकरण, प्रकाशन, प्रतिलिपि, वितरण, प्रसारण, बिक्री, लाइसेंस या किसी अन्य रूप में उपलब्ध नहीं कराएगा, सिवाय उन परिस्थितियों के जहाँ लागू कानून या सक्षम न्यायिक अथवा सरकारी प्राधिकरण द्वारा ऐसा करना अनिवार्य हो।

Protection of Customer Information ग्राहक जानकारी की सुरक्षा

Partners shall maintain the confidentiality of all customer information obtained through the Partnership Program and shall comply with all applicable data protection, privacy, cybersecurity, and confidentiality requirements. Customer information shall not be used for any purpose other than authorized business activities approved by InfoTroop.

साझेदार Partnership Program के माध्यम से प्राप्त सभी ग्राहक जानकारी की गोपनीयता बनाए रखेंगे तथा लागू डेटा संरक्षण, गोपनीयता, साइबर सुरक्षा एवं अन्य कानूनी आवश्यकताओं का पालन करेंगे। ग्राहक जानकारी का उपयोग केवल InfoTroop द्वारा स्वीकृत अधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए ही किया जाएगा।

Return or Destruction of Confidential Information गोपनीय जानकारी की वापसी या नष्ट करना

Upon termination, expiration, suspension of the Partnership, or upon the Company's request, the Partner shall promptly return or permanently destroy all Confidential Information, documents, records, storage devices, and copies in its possession, unless retention is required under applicable law.
साझेदारी की समाप्ति, समाप्ति अवधि, निलंबन या कंपनी के अनुरोध पर साझेदार अपने पास उपलब्ध सभी गोपनीय जानकारी, दस्तावेज़, रिकॉर्ड, संग्रहण उपकरण एवं उनकी प्रतियों को तुरंत कंपनी को लौटाएगा या स्थायी रूप से नष्ट करेगा, जब तक कि लागू कानून के अनुसार उनका संरक्षण आवश्यक न हो।

Exceptions अपवाद

The confidentiality obligations under this Policy shall not apply to information that:
इस नीति के अंतर्गत गोपनीयता संबंधी दायित्व निम्नलिखित प्रकार की जानकारी पर लागू नहीं होंगे:

- **Is publicly available without any breach of this Policy.** जो इस नीति का उल्लंघन किए बिना सार्वजनिक रूप से उपलब्ध हो।
- **Was lawfully known to the Partner before disclosure by InfoTroop.** जो InfoTroop द्वारा साझा किए जाने से पूर्व साझेदार के पास विधिसम्मत रूप से उपलब्ध थी।
- **Is independently developed without using the Company's Confidential Information.** जो कंपनी की गोपनीय जानकारी का उपयोग किए बिना स्वतंत्र रूप से विकसित की गई हो।
- **Is required to be disclosed under applicable law or a lawful order of a competent authority, provided the Partner gives prior notice to InfoTroop where legally permissible.** जिसे लागू कानून या सक्षम प्राधिकरण के वैध आदेश के अनुसार साझा करना आवश्यक हो, बशर्ते कानून द्वारा अनुमति होने पर साझेदार पहले से InfoTroop को सूचित करे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Duration of Confidentiality गोपनीयता की अवधि

The obligations relating to confidentiality and non-disclosure shall remain effective during the entire term of the Partnership and shall continue to survive for a period of five (5) years after the termination or expiration of the Partnership, or for such longer period as may be required under applicable law or any separate written agreement.

गोपनीयता एवं गैर-प्रकटीकरण से संबंधित दायित्व साझेदारी की पूरी अवधि के दौरान प्रभावी रहेंगे तथा साझेदारी समाप्त होने या समाप्ति की तिथि के बाद भी पाँच (5) वर्षों तक अथवा लागू कानून या पृथक लिखित समझौते में निर्धारित अधिक अवधि तक प्रभावी रहेंगे।

Breach of Confidentiality गोपनीयता का उल्लंघन

Any unauthorized disclosure, misuse, copying, theft, publication, transmission, or exploitation of Confidential Information shall constitute a material breach of this Policy. InfoTroop reserves the right to immediately suspend or terminate the Partnership, recover financial losses, seek injunctive relief, claim damages, and initiate civil and/or criminal proceedings under applicable laws.

गोपनीय जानकारी का कोई भी अनधिकृत प्रकटीकरण, दुरुपयोग, प्रतिलिपि निर्माण, चोरी, प्रकाशन, प्रसारण या व्यावसायिक उपयोग इस नीति का गंभीर उल्लंघन माना जाएगा। ऐसी स्थिति में InfoTroop को साझेदारी तत्काल निलंबित या समाप्त करने, वित्तीय हानि की वसूली करने, न्यायालय से निषेधाज्ञा (Injunction) प्राप्त करने, क्षतिपूर्ति का दावा करने तथा लागू कानूनों के अंतर्गत दीवानी एवं/या आपराधिक कार्रवाई करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to classify information as confidential, determine appropriate confidentiality measures, monitor compliance, investigate suspected breaches, require corrective actions, and enforce all legal and contractual remedies available under applicable law. The Company's determination regarding confidentiality shall be final and binding.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को किसी भी जानकारी को गोपनीय घोषित करने, आवश्यक सुरक्षा उपाय निर्धारित करने, अनुपालन की निगरानी करने, संभावित उल्लंघनों की जांच करने, सुधारात्मक कार्रवाई की मांग करने तथा लागू कानून एवं अनुबंध के अंतर्गत उपलब्ध सभी कानूनी उपाय अपनाने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। गोपनीयता से संबंधित कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Confidential Information constitutes valuable intellectual and commercial assets of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. The Partner agrees to maintain the highest standards of confidentiality and understands that any breach of this Policy may result in immediate termination of Partnership, forfeiture of commissions and incentives, recovery of losses, and legal action under applicable laws.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि गोपनीय जानकारी InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की मूल्यवान बौद्धिक एवं व्यावसायिक संपत्ति है। साझेदार उच्चतम स्तर की गोपनीयता बनाए रखने के लिए सहमत है तथा यह समझता है कि इस नीति का कोई भी उल्लंघन साझेदारी की तत्काल समाप्ति, कमीशन एवं प्रोत्साहनों की जब्ती, वित्तीय हानि की वसूली तथा लागू कानूनों के अंतर्गत कानूनी कार्रवाई का कारण बन सकता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Intellectual Property Rights

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Intellectual Property Rights Policy is to define the ownership, protection, permitted use, and restrictions relating to the intellectual property of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. This policy is intended to safeguard the Company's proprietary assets, innovations, brand identity, technology, software, documentation, business methodologies, and other intellectual property from unauthorized use, reproduction, disclosure, or exploitation by Partners or any third party.

इस बौद्धिक संपदा अधिकार नीति का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की बौद्धिक संपदा के स्वामित्व, संरक्षण, अनुमत उपयोग एवं प्रतिबंधों को स्पष्ट करना है। यह नीति कंपनी की स्वामित्वाधीन संपत्तियों, नवाचारों, ब्रांड पहचान, तकनीक, सॉफ़्टवेयर, दस्तावेज़ों, व्यावसायिक प्रक्रियाओं एवं अन्य बौद्धिक संपदाओं को साझेदारों या किसी तीसरे पक्ष द्वारा अनधिकृत उपयोग, प्रतिलिपि, प्रकटीकरण अथवा दुरुपयोग से सुरक्षित रखने के लिए बनाई गई है।

Ownership of Intellectual Property बौद्धिक संपदा का स्वामित्व

All Intellectual Property Rights relating to the Company's products, services, software, trademarks, logos, service marks, trade names, copyrights, patents, business processes, methodologies, documentation, marketing materials, websites, domain names, databases, technical designs, source code, presentations, training materials, and all other proprietary assets shall remain the sole and exclusive property of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

कंपनी के उत्पादों, सेवाओं, सॉफ़्टवेयर, ट्रेडमार्क, लोगो, सेवा चिह्न, व्यापार नाम, कॉपीराइट, पेटेंट, व्यावसायिक प्रक्रियाओं, कार्यप्रणालियों, दस्तावेज़ों, विपणन सामग्री, वेबसाइट, डोमेन नाम, डेटाबेस, तकनीकी डिज़ाइन, सोर्स कोड, प्रस्तुतियों, प्रशिक्षण सामग्री एवं अन्य सभी स्वामित्वाधीन संपत्तियों से संबंधित सभी बौद्धिक संपदा अधिकार केवल और केवल InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के स्वामित्व में रहेंगे।

Limited License to Partners साझेदारों को सीमित उपयोग अधिकार

InfoTroop may grant Partners a limited, non-exclusive, non-transferable, non-sublicensable, and revocable license to use specified Intellectual Property solely for authorized business activities under the Partnership Program. Such permission shall not create any ownership rights or permanent interest in favor of the Partner.

InfoTroop साझेदारों को Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत व्यावसायिक गतिविधियों के लिए अपनी निर्धारित बौद्धिक संपदा के उपयोग का सीमित, गैर-विशिष्ट (Non-Exclusive), गैर-हस्तांतरणीय (Non-Transferable), उप-लाइसेंस न देने योग्य (Non-Sublicensable) तथा किसी भी समय वापस लिया जा सकने वाला (Revocable) अधिकार प्रदान कर सकता है। इस अनुमति से साझेदार को किसी प्रकार का स्वामित्व या स्थायी अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

Permitted Use अनुमत उपयोग

Partners may use the Company's Intellectual Property only for purposes expressly authorized by InfoTroop, including साझेदार कंपनी की बौद्धिक संपदा का उपयोग केवल InfoTroop द्वारा स्पष्ट रूप से अनुमोदित उद्देश्यों के लिए ही करेंगे, जिनमें शामिल हैं:

- **Promotion of approved Company services.** कंपनी की स्वीकृत सेवाओं का प्रचार।
- **Customer presentations and business development activities.** ग्राहक प्रस्तुतियाँ एवं व्यवसाय विकास गतिविधियाँ।
- **Marketing using officially approved Company materials.** कंपनी द्वारा स्वीकृत विपणन सामग्री का उपयोग।
- **Training and Partner enablement activities.** प्रशिक्षण एवं साझेदार विकास कार्यक्रम।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Prohibited Activities प्रतिबंधित गतिविधियाँ

Partners shall not, directly or indirectly साझेदार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से निम्नलिखित कार्य नहीं करेंगे:

- **Copy, reproduce, modify, translate, adapt, reverse engineer, or create derivative works from any Company Intellectual Property.** कंपनी की किसी भी बौद्धिक संपदा की प्रतिलिपि, पुनरुत्पादन, संशोधन, अनुवाद, अनुकूलन, रिवर्स इंजीनियरिंग या उससे व्युत्पन्न कार्य तैयार नहीं करेंगे।
- **Register or attempt to register any Company trademark, logo, trade name, domain name, copyright, or similar Intellectual Property.** कंपनी के किसी ट्रेडमार्क, लोगो, व्यापार नाम, डोमेन नाम, कॉपीराइट या समान बौद्धिक संपदा का पंजीकरण या पंजीकरण का प्रयास नहीं करेंगे।
- **Remove, alter, or conceal any copyright, trademark, or proprietary notices.** किसी भी कॉपीराइट, ट्रेडमार्क या स्वामित्व संबंधी सूचना को हटाएँगे, बदलेंगे या छिपाएँगे नहीं।
- **License, sell, distribute, lease, or commercially exploit Company Intellectual Property without prior written authorization.** कंपनी की बौद्धिक संपदा को बिना पूर्व लिखित अनुमति के लाइसेंस, बिक्री, वितरण, किराए पर देना या व्यावसायिक उपयोग नहीं करेंगे।
- **Represent any Company Intellectual Property as their own.** कंपनी की किसी भी बौद्धिक संपदा को अपनी संपत्ति के रूप में प्रस्तुत नहीं करेंगे।

Intellectual Property Created During Partnership साझेदारी के दौरान विकसित बौद्धिक संपदा

Unless otherwise agreed in writing, any documents, presentations, technical materials, business processes, marketing content, software enhancements, or other work products specifically created by a Partner exclusively for InfoTroop in connection with the Partnership Program shall become the exclusive property of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., to the extent permitted under applicable law.

जब तक लिखित रूप से अन्यथा सहमति न हो, Partnership Program के अंतर्गत विशेष रूप से InfoTroop के लिए किसी साझेदार द्वारा तैयार किए गए दस्तावेज़, प्रस्तुतियाँ, तकनीकी सामग्री, व्यावसायिक प्रक्रियाएँ, विपणन सामग्री, सॉफ़्टवेयर सुधार अथवा अन्य कार्य उत्पाद, लागू कानून की सीमा तक, InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की विशिष्ट संपत्ति माने जाएंगे।

Protection of Intellectual Property बौद्धिक संपदा का संरक्षण

Partners shall take all reasonable measures to protect the Company's Intellectual Property against unauthorized access, misuse, infringement, theft, copying, disclosure, or commercial exploitation. Partners shall immediately notify InfoTroop upon becoming aware of any suspected infringement or unauthorized use.

साझेदार कंपनी की बौद्धिक संपदा को अनधिकृत पहुँच, दुरुपयोग, उल्लंघन, चोरी, प्रतिलिपि, प्रकटीकरण अथवा व्यावसायिक शोषण से सुरक्षित रखने के लिए सभी उचित उपाय करेंगे। यदि किसी संभावित उल्लंघन या अनधिकृत उपयोग की जानकारी मिलती है, तो साझेदार तुरंत InfoTroop को सूचित करेंगे।

Termination of Usage Rights उपयोग अधिकारों की समाप्ति

Upon suspension, termination, expiration of the Partnership, or upon written instruction from InfoTroop, all rights granted to the Partner to use the Company's Intellectual Property shall immediately cease. The Partner shall discontinue all use of the Company's Intellectual Property and return or permanently destroy all related materials, as instructed by the Company.

साझेदारी के निलंबन, समाप्ति, अवधि समाप्त होने या InfoTroop के लिखित निर्देश प्राप्त होने पर कंपनी की बौद्धिक संपदा के उपयोग से संबंधित सभी अधिकार तत्काल समाप्त हो जाएंगे। साझेदार कंपनी की सभी बौद्धिक संपदाओं का उपयोग बंद करेगा तथा कंपनी के निर्देशानुसार संबंधित सभी सामग्री वापस करेगा या स्थायी रूप से नष्ट करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Intellectual Property Infringement बौद्धिक संपदा का उल्लंघन

Any unauthorized use, copying, infringement, misappropriation, disclosure, or commercial exploitation of the Company's Intellectual Property shall constitute a material breach of this Policy. InfoTroop reserves the right to suspend or terminate the Partnership, recover damages, seek injunctive relief, claim compensation, and initiate appropriate civil and/or criminal legal proceedings under applicable laws.

कंपनी की बौद्धिक संपदा का कोई भी अनधिकृत उपयोग, प्रतिलिपि, उल्लंघन, दुरुपयोग, प्रकटीकरण अथवा व्यावसायिक शोषण इस नीति का गंभीर उल्लंघन माना जाएगा। ऐसी स्थिति में InfoTroop को साझेदारी निलंबित या समाप्त करने, क्षति की वसूली करने, न्यायालय से निषेधाज्ञा प्राप्त करने, क्षतिपूर्ति का दावा करने तथा लागू कानूनों के अंतर्गत दीवानी एवं/या आपराधिक कार्रवाई करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to determine ownership, authorize usage, monitor compliance, investigate infringements, enforce Intellectual Property Rights, modify branding permissions, and take appropriate legal or administrative action against any unauthorized use of its Intellectual Property. The Company's determination shall be final and binding.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को अपनी बौद्धिक संपदा के स्वामित्व का निर्धारण करने, उपयोग की अनुमति देने, अनुपालन की निगरानी करने, उल्लंघनों की जांच करने, बौद्धिक संपदा अधिकारों को लागू करने, ब्रांड उपयोग की अनुमतियों में संशोधन करने तथा किसी भी अनधिकृत उपयोग के विरुद्ध उचित कानूनी या प्रशासनिक कार्रवाई करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that all Intellectual Property associated with InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. is of significant commercial value and constitutes valuable proprietary assets of the Company. The Partner agrees to respect, protect, and use such Intellectual Property strictly in accordance with this Policy Book and all applicable laws. Any violation may result in immediate termination of Partnership, forfeiture of commercial benefits, recovery of damages, and legal action.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. से संबंधित सभी बौद्धिक संपदा कंपनी की अत्यंत मूल्यवान व्यावसायिक एवं स्वामित्वाधीन संपत्ति है। साझेदार ऐसी बौद्धिक संपदा का सम्मान करने, उसकी सुरक्षा करने तथा उसका उपयोग केवल इस नीति पुस्तिका एवं लागू कानूनों के अनुसार करने के लिए सहमत है। किसी भी उल्लंघन की स्थिति में साझेदारी की तत्काल समाप्ति, व्यावसायिक लाभों की समाप्ति, क्षतिपूर्ति की वसूली तथा कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Data Privacy & Information Security

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Data Privacy & Information Security Policy is to establish the standards, responsibilities, and security requirements for the collection, access, processing, storage, transmission, protection, and disposal of information handled by Authorized Partners under the InfoTroop Partnership Program. This Policy is intended to protect customer data, business information, confidential records, and digital assets while ensuring compliance with applicable laws, cybersecurity best practices, and Company security standards.

इस डेटा गोपनीयता एवं सूचना सुरक्षा नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत अधिकृत साझेदारों द्वारा उपयोग की जाने वाली जानकारी के संग्रह, अभिगम, प्रसंस्करण, भंडारण, प्रसारण, सुरक्षा एवं निस्तारण हेतु आवश्यक मानकों, जिम्मेदारियों एवं सुरक्षा आवश्यकताओं को निर्धारित करना है। यह नीति ग्राहक डेटा, व्यावसायिक जानकारी, गोपनीय अभिलेखों एवं डिजिटल संपत्तियों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के साथ-साथ लागू कानूनों, साइबर सुरक्षा मानकों एवं कंपनी की सुरक्षा नीतियों के अनुपालन के लिए बनाई गई है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Scope of Information Protection सूचना सुरक्षा का दायरा

This Policy applies to all information received, accessed, generated, processed, transmitted, or stored by Partners during the course of the Partnership, including but not limited to:
यह नीति साझेदारी के दौरान साझेदारों द्वारा प्राप्त, उपयोग, निर्मित, संसाधित, साझा या संग्रहीत की गई सभी प्रकार की जानकारी पर लागू होगी, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- **Customer Information and Personal Data.** ग्राहक संबंधी जानकारी एवं व्यक्तिगत डेटा।
- **Business and Commercial Information.** व्यावसायिक एवं व्यापारिक जानकारी।
- **Technical Documentation and Infrastructure Details.** तकनीकी दस्तावेज़ एवं इंफ्रास्ट्रक्चर संबंधी जानकारी।
- **Pricing, Quotations, and Commercial Proposals.** मूल्य निर्धारण, कोटेशन एवं व्यावसायिक प्रस्ताव।
- **Financial and Payment Information.** वित्तीय एवं भुगतान संबंधी जानकारी।
- **Employee, Vendor, and Partner Information.** कर्मचारी, विक्रेता एवं साझेदार संबंधी जानकारी।
- **System Credentials, Access Information, and Security Configurations.** सिस्टम क्रेडेंशियल, एक्सेस जानकारी एवं सुरक्षा कॉन्फ़िगरेशन।

Data Privacy Principles डेटा गोपनीयता के सिद्धांत

Partners shall handle all information in accordance with the following principles:
साझेदार निम्नलिखित सिद्धांतों के अनुसार सभी जानकारी का प्रबंधन करेंगे:

- **Collect only information necessary for authorized business purposes.** केवल अधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए आवश्यक जानकारी ही एकत्रित करें।
- **Use information solely for legitimate business activities approved by InfoTroop.** जानकारी का उपयोग केवल InfoTroop द्वारा स्वीकृत वैध व्यावसायिक कार्यों के लिए करें।
- **Maintain confidentiality and prevent unauthorized disclosure.** गोपनीयता बनाए रखें तथा अनधिकृत प्रकटीकरण को रोकें।
- **Protect information from unauthorized access, alteration, loss, theft, or destruction.** जानकारी को अनधिकृत पहुँच, परिवर्तन, हानि, चोरी या नष्ट होने से सुरक्षित रखें।
- **Dispose of information securely when it is no longer required.** आवश्यकता समाप्त होने पर जानकारी का सुरक्षित निस्तारण करें।

Information Security Requirements सूचना सुरक्षा आवश्यकताएँ

Partners shall implement appropriate administrative, technical, and physical safeguards to protect information under their control. Such safeguards shall include, where applicable:
साझेदार अपने नियंत्रण में उपलब्ध जानकारी की सुरक्षा हेतु उपयुक्त प्रशासनिक, तकनीकी एवं भौतिक सुरक्षा उपाय अपनाएँगे। जहाँ लागू हो, इनमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

- **Strong passwords and secure authentication methods.** मजबूत पासवर्ड एवं सुरक्षित प्रमाणीकरण प्रणाली।
- **Secure storage of electronic and physical records.** इलेक्ट्रॉनिक एवं भौतिक अभिलेखों का सुरक्षित भंडारण।
- **Use of licensed and updated software.** लाइसेंस प्राप्त एवं अद्यतन सॉफ़्टवेयर का उपयोग।
- **Protection against malware, ransomware, and cyber threats.** मैलवेयर, रैनसमवेयर एवं साइबर खतरों से सुरक्षा।
- **Restricted access based on business need.** आवश्यकता के अनुसार सीमित अभिगम।
- **Regular backup of critical business information where applicable.** जहाँ आवश्यक हो, महत्वपूर्ण जानकारी का नियमित बैकअप।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Protection of Customer Data ग्राहक डेटा की सुरक्षा

Partners shall maintain the highest level of confidentiality and security while handling customer information. Customer data shall not be copied, transferred, shared, downloaded, retained, or used for any personal, unauthorized, or competitive purpose.
साझेदार ग्राहक संबंधी जानकारी का उपयोग करते समय उच्चतम स्तर की गोपनीयता एवं सुरक्षा बनाए रखेंगे। ग्राहक डेटा की प्रतिलिपि बनाना, स्थानांतरित करना, साझा करना, डाउनलोड करना, सुरक्षित रखना या व्यक्तिगत, अनधिकृत अथवा प्रतिस्पर्धात्मक उद्देश्यों के लिए उपयोग करना पूर्णतः प्रतिबंधित होगा।

Access Control अभिगम नियंत्रण

Partners shall access Company systems, portals, customer information, and digital resources only through authorized credentials provided by InfoTroop. Sharing passwords, login credentials, access tokens, or authentication details with unauthorized individuals is strictly prohibited.

साझेदार कंपनी की प्रणालियों, पोर्टलों, ग्राहक जानकारी एवं डिजिटल संसाधनों तक केवल InfoTroop द्वारा प्रदान किए गए अधिकृत लॉगिन विवरण के माध्यम से ही पहुँच प्राप्त करेंगे। पासवर्ड, लॉगिन क्रेडेंशियल, एक्सेस टोकन या प्रमाणीकरण संबंधी जानकारी किसी अनधिकृत व्यक्ति के साथ साझा करना पूर्णतः प्रतिबंधित है।

Data Breach Reporting डेटा उल्लंघन की रिपोर्टिंग

Any actual, suspected, or potential data breach, cybersecurity incident, unauthorized access, malware attack, phishing attempt, loss of Company information, or security vulnerability shall be reported to InfoTroop immediately upon discovery. Partners shall fully cooperate in any investigation, containment, recovery, or corrective action initiated by the Company.

यदि किसी प्रकार का वास्तविक, संभावित या संदिग्ध डेटा उल्लंघन, साइबर सुरक्षा घटना, अनधिकृत अभिगम, मैलवेयर हमला, फ़िशिंग प्रयास, कंपनी की जानकारी का नुकसान या सुरक्षा कमजोरी सामने आती है, तो उसकी सूचना तुरंत InfoTroop को दी जाएगी। साझेदार जांच, नियंत्रण, पुनर्प्राप्ति एवं सुधारात्मक कार्यवाही में पूर्ण सहयोग करेंगे।

Compliance with Applicable Laws लागू कानूनों का अनुपालन
Partners shall comply with all applicable laws, regulations, and statutory requirements relating to data privacy, cybersecurity, information security, electronic records, digital communications, and personal data protection in every jurisdiction where business activities are conducted.
साझेदार डेटा गोपनीयता, साइबर सुरक्षा, सूचना सुरक्षा, इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख, डिजिटल संचार एवं व्यक्तिगत डेटा संरक्षण से संबंधित सभी लागू कानूनों, नियमों एवं वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करेंगे, जहाँ भी व्यावसायिक गतिविधियाँ संचालित की जाती हैं।

Data Retention & Disposal डेटा संरक्षण अवधि एवं सुरक्षित निस्तारण

Partners shall retain Company information only for as long as it is required for authorized business purposes or as required by applicable law. Upon completion of the business purpose, termination of the Partnership, or upon written instruction from InfoTroop, such information shall be securely returned, permanently deleted, or destroyed in accordance with Company instructions.

साझेदार कंपनी की जानकारी को केवल उतनी अवधि तक सुरक्षित रखेंगे जितनी अधिकृत व्यावसायिक आवश्यकता या लागू कानून के अनुसार आवश्यक हो। उद्देश्य पूर्ण होने, साझेदारी समाप्त होने या InfoTroop के लिखित निर्देश प्राप्त होने पर ऐसी जानकारी को सुरक्षित रूप से वापस किया जाएगा, स्थायी रूप से हटाया जाएगा या कंपनी के निर्देशानुसार नष्ट किया जाएगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Violation of Data Security डेटा सुरक्षा का उल्लंघन

Any unauthorized access, misuse, disclosure, alteration, theft, destruction, loss, or compromise of Company or customer information shall constitute a material violation of this Policy. Such violations may result in suspension or termination of the Partnership, recovery of financial losses, forfeiture of commissions and incentives, and appropriate civil and/or criminal legal action under applicable laws.

कंपनी या ग्राहक की जानकारी तक अनधिकृत पहुँच, दुरुपयोग, प्रकटीकरण, परिवर्तन, चोरी, नष्ट करना, हानि पहुँचाना या सुरक्षा से समझौता करना इस नीति का गंभीर उल्लंघन माना जाएगा। ऐसे मामलों में साझेदारी का निलंबन या समाप्ति, वित्तीय हानि की वसूली, कमीशन एवं प्रोत्साहनों की समाप्ति तथा लागू कानूनों के अंतर्गत दीवानी एवं/या आपराधिक कार्रवाई की जा सकती है।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to establish, modify, monitor, audit, and enforce its data privacy and information security standards. The Company may conduct security reviews, compliance audits, access verification, and investigations whenever deemed necessary. Partners shall fully cooperate with such activities.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को डेटा गोपनीयता एवं सूचना सुरक्षा संबंधी अपने मानकों को निर्धारित करने, संशोधित करने, निगरानी करने, ऑडिट करने एवं लागू करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। आवश्यकता होने पर कंपनी सुरक्षा समीक्षा, अनुपालन ऑडिट, अभिगम सत्यापन एवं जांच कर सकती है। साझेदार ऐसी सभी प्रक्रियाओं में पूर्ण सहयोग करेंगे।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that protecting customer data, confidential information, and digital assets is a fundamental obligation under the InfoTroop Partnership Program. The Partner agrees to comply with this Policy, adopt appropriate security practices, and immediately report any security incident or suspected breach. Failure to comply with this Policy may result in disciplinary action, termination of Partnership, recovery of damages, and legal proceedings under applicable law.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि ग्राहक डेटा, गोपनीय जानकारी एवं डिजिटल संपत्तियों की सुरक्षा InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत उसकी एक मूलभूत जिम्मेदारी है। साझेदार इस नीति का पालन करने, उपयुक्त सुरक्षा उपाय अपनाने तथा किसी भी सुरक्षा घटना या संभावित उल्लंघन की तुरंत सूचना देने के लिए सहमत है। इस नीति का पालन न करने की स्थिति में अनुशासनात्मक कार्रवाई, साझेदारी समाप्ति, क्षतिपूर्ति की वसूली एवं लागू कानूनों के अंतर्गत कानूनी कार्यवाही की जा सकती है।

Conflict of Interest

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Conflict-of-Interest Policy is to ensure that all Authorized Partners conduct business with honesty, integrity, transparency, and fairness while avoiding any situation that may create an actual, potential, or perceived conflict between the interests of the Partner and those of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., its customers, employees, vendors, or other business associates. This Policy is intended to protect the Company's reputation, business relationships, commercial interests, and ethical standards.

इस हितों के टकराव (Conflict of Interest) नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि सभी अधिकृत साझेदार ईमानदारी, निष्पक्षता, पारदर्शिता एवं व्यावसायिक नैतिकता के साथ कार्य करें तथा ऐसी किसी भी स्थिति से बचें जिससे साझेदार एवं InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., उसके ग्राहकों, कर्मचारियों, विक्रेताओं या अन्य व्यावसायिक सहयोगियों के हितों के बीच वास्तविक, संभावित या प्रतीत होने वाला हितों का टकराव उत्पन्न हो। यह नीति कंपनी की प्रतिष्ठा, व्यावसायिक संबंधों, व्यापारिक हितों एवं नैतिक मानकों की सुरक्षा के लिए बनाई गई है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Definition of Conflict of Interest हितों के टकराव की परिभाषा

A Conflict of Interest exists whenever a Partner's personal, financial, professional, family, or business interests interfere with, influence, or appear to influence the Partner's ability to act objectively and in the best interests of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

हितों का टकराव उस स्थिति को कहा जाएगा जब किसी साझेदार के व्यक्तिगत, वित्तीय, व्यावसायिक, पारिवारिक या अन्य हित उसके निर्णयों को प्रभावित करें या ऐसा प्रतीत हो कि वे InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के सर्वोत्तम हितों के अनुरूप निष्पक्ष निर्णय लेने की उसकी क्षमता को प्रभावित कर रहे हैं।

Examples of Conflict of Interest हितों के टकराव के उदाहरण

Without limitation, the following situations may constitute a Conflict of Interest:
निम्नलिखित परिस्थितियाँ, बिना किसी सीमा के, हितों के टकराव का उदाहरण मानी जा सकती हैं:

- **Representing or promoting competing IT service providers while acting as an Authorized Partner of InfoTroop.** InfoTroop के अधिकृत साझेदार रहते हुए प्रतिस्पर्धी आईटी सेवा प्रदाताओं का प्रतिनिधित्व या प्रचार करना।
- **Using confidential Company information for personal or third-party benefit.** कंपनी की गोपनीय जानकारी का व्यक्तिगत या किसी तीसरे पक्ष के लाभ के लिए उपयोग करना।
- **Providing Company pricing, proposals, customer information, or business strategies to competitors.** कंपनी की मूल्य सूची, प्रस्ताव, ग्राहक जानकारी या व्यावसायिक रणनीतियाँ प्रतिस्पर्धियों को उपलब्ध कराना।
- **Accepting unauthorized financial benefits, gifts, commissions, or incentives that may influence business decisions.** ऐसे अनधिकृत वित्तीय लाभ, उपहार, कमीशन या प्रोत्साहन स्वीकार करना जो व्यावसायिक निर्णयों को प्रभावित कर सकते हों।
- **Participating in any transaction where the Partner has an undisclosed personal or financial interest.** ऐसे किसी लेन-देन में शामिल होना जिसमें साझेदार का छिपा हुआ व्यक्तिगत या वित्तीय हित हो।

Partner Obligations साझेदार की जिम्मेदारियाँ

Every Partner shall प्रत्येक साझेदार निम्नलिखित का पालन करेगा:

- **Act honestly, fairly, and in the best interests of InfoTroop and its customers.** सदैव ईमानदारी, निष्पक्षता एवं InfoTroop तथा उसके ग्राहकों के सर्वोत्तम हित में कार्य करेगा।
- **Avoid any activity that may create an actual, potential, or perceived Conflict of Interest.** ऐसी किसी भी गतिविधि से बचेगा जिससे वास्तविक, संभावित या प्रतीत होने वाला हितों का टकराव उत्पन्न हो।
- **Promptly disclose any Conflict of Interest to InfoTroop in writing.** किसी भी हितों के टकराव की स्थिति की लिखित सूचना तुरंत InfoTroop को देगा।
- **Cooperate with the Company in resolving any identified Conflict of Interest.** हितों के टकराव के समाधान में कंपनी के साथ पूर्ण सहयोग करेगा।
- **Comply with all Company policies relating to ethics, confidentiality, competition, and professional conduct.** नैतिकता, गोपनीयता, प्रतिस्पर्धा एवं व्यावसायिक आचरण से संबंधित सभी कंपनी नीतियों का पालन करेगा।

Disclosure Requirements प्रकटीकरण संबंधी आवश्यकताएँ

Partners shall immediately disclose to InfoTroop any circumstance that may reasonably give rise to a Conflict of Interest. Disclosure shall be made before participating in the relevant business activity whenever possible.

यदि कोई ऐसी परिस्थिति उत्पन्न होती है जिससे हितों के टकराव की संभावना हो, तो साझेदार उसकी जानकारी तुरंत InfoTroop को देंगे। जहाँ संभव हो, संबंधित व्यावसायिक गतिविधि में भाग लेने से पहले ही यह सूचना लिखित रूप में दी जाएगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Independent Assessment by the Company कंपनी द्वारा स्वतंत्र मूल्यांकन

Upon receiving a disclosure, InfoTroop shall independently evaluate the circumstances and determine whether a Conflict of Interest exists and what corrective or preventive measures, if any, are required. The Company's decision shall be final and binding upon the Partner.
सूचना प्राप्त होने पर InfoTroop स्वतंत्र रूप से परिस्थितियों का मूल्यांकन करेगा तथा यह निर्धारित करेगा कि हितों का टकराव मौजूद है या नहीं तथा उसके समाधान हेतु कौन-सी सुधारात्मक या निवारक कार्रवाई आवश्यक है। कंपनी का निर्णय अंतिम एवं साझेदार पर बाध्यकारी होगा।

Prohibited Conduct प्रतिबंधित आचरण

- **Use their position within the Partnership Program for personal gain at the expense of the Company or its customers.** कंपनी या उसके ग्राहकों के हितों की उपेक्षा कर व्यक्तिगत लाभ प्राप्त करने हेतु अपनी साझेदारी स्थिति का उपयोग नहीं करेंगे।
- **Influence business decisions through undisclosed relationships or financial interests.** छिपे हुए संबंधों या वित्तीय हितों के माध्यम से व्यावसायिक निर्णयों को प्रभावित नहीं करेंगे।
- **Solicit Company employees, customers, or vendors for unauthorized business activities.** कंपनी के कर्मचारियों, ग्राहकों या विक्रेताओं को अनधिकृत व्यावसायिक गतिविधियों के लिए प्रलोभित नहीं करेंगे।
- **Engage in any activity that may damage the Company's commercial interests or reputation.** ऐसी किसी भी गतिविधि में शामिल नहीं होंगे जिससे कंपनी के व्यावसायिक हितों या प्रतिष्ठा को नुकसान पहुँचे।

Consequences of Conflict of Interest हितों के टकराव के परिणाम

Failure to disclose or resolve a Conflict of Interest, or engaging in prohibited activities under this Policy, may result in disciplinary action including suspension or termination of Partnership, cancellation of commissions and incentives, recovery of financial losses, blacklisting from future business opportunities, and initiation of civil and/or criminal legal proceedings where applicable.
हितों के टकराव की जानकारी छिपाने, उसका समाधान न करने या इस नीति के अंतर्गत प्रतिबंधित गतिविधियों में शामिल होने पर साझेदारी का निलंबन या समाप्ति, कमीशन एवं प्रोत्साहनों की समाप्ति, वित्तीय हानि की वसूली, भविष्य के व्यावसायिक अवसरों से प्रतिबंध तथा लागू कानूनों के अंतर्गत दीवानी एवं/या आपराधिक कार्रवाई की जा सकती है।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to investigate any actual, suspected, or potential Conflict of Interest, require disclosure of relevant information, impose corrective measures, restrict Partner activities, suspend business privileges, or terminate the Partnership whenever necessary to protect the Company's legitimate business interests.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को किसी भी वास्तविक, संभावित या संदिग्ध हितों के टकराव की जांच करने, आवश्यक जानकारी मांगने, सुधारात्मक उपाय लागू करने, साझेदार की गतिविधियों पर प्रतिबंध लगाने, व्यावसायिक अधिकार निलंबित करने अथवा कंपनी के वैध व्यावसायिक हितों की सुरक्षा हेतु साझेदारी समाप्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that avoiding Conflicts of Interest is essential to maintaining trust, transparency, and ethical business practices within the InfoTroop Partnership Program. The Partner agrees to promptly disclose any potential Conflict of Interest and to fully cooperate with the Company in resolving such matters in accordance with this Policy.
प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि हितों के टकराव से बचना InfoTroop Partnership Program में विश्वास, पारदर्शिता एवं नैतिक व्यावसायिक आचरण बनाए रखने के लिए अत्यंत आवश्यक है। साझेदार किसी भी संभावित हितों के टकराव की तुरंत सूचना देने तथा उसके समाधान हेतु कंपनी के साथ पूर्ण सहयोग करने के लिए सहमत है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Anti-Bribery & Anti-Corruption Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Anti-Bribery & Anti-Corruption Policy is to ensure that all Authorized Partners conduct business with the highest standards of integrity, transparency, honesty, and ethical conduct. This Policy establishes a zero-tolerance approach towards bribery, corruption, kickbacks, fraud, improper payments, and any other unethical business practices while conducting business under the InfoTroop Partnership Program.

इस रिश्वतखोरी एवं भ्रष्टाचार निरोधक नीति का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि सभी अधिकृत साझेदार सर्वोच्च स्तर की ईमानदारी, पारदर्शिता, नैतिकता एवं व्यावसायिक सत्यनिष्ठा के साथ कार्य करें। यह नीति InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत किसी भी प्रकार की रिश्वत, भ्रष्टाचार, किकबैक, धोखाधड़ी, अनुचित भुगतान या अन्य अनैतिक व्यावसायिक गतिविधियों के प्रति शून्य-सहनशीलता (Zero Tolerance) का सिद्धांत स्थापित करती है।

Policy Statement नीति वक्तव्य

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. strictly prohibits all forms of bribery, corruption, facilitation payments, illegal commissions, kickbacks, improper gifts, fraudulent transactions, or any activity intended to obtain an unfair business advantage. Every Partner is expected to comply with all applicable anti-bribery, anti-corruption, anti-money laundering, and related laws while representing the Company.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. किसी भी प्रकार की रिश्वत, भ्रष्टाचार, सुविधा शुल्क (Facilitation Payment), अवैध कमीशन, किकबैक, अनुचित उपहार, धोखाधड़ीपूर्ण लेन-देन या अनुचित व्यावसायिक लाभ प्राप्त करने के उद्देश्य से की जाने वाली किसी भी गतिविधि पर पूर्ण प्रतिबंध लगाता है। प्रत्येक साझेदार से अपेक्षा की जाती है कि वह कंपनी का प्रतिनिधित्व करते समय रिश्वतखोरी, भ्रष्टाचार, धन शोधन (Money Laundering) एवं अन्य संबंधित लागू कानूनों का पूर्ण पालन करेगा।

Prohibited Conduct प्रतिबंधित गतिविधियाँ

Partners shall not, directly or indirectly. साझेदार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से निम्नलिखित कार्य नहीं करेंगे:

- **Offer, promise, authorize, pay, request, or accept any bribe or illegal payment.** किसी भी प्रकार की रिश्वत या अवैध भुगतान की पेशकश, वादा, अनुमति, भुगतान, मांग या स्वीकार नहीं करेंगे।
- **Provide kickbacks, commissions, gifts, hospitality, favors, or benefits intended to improperly influence any business decision.** किसी व्यावसायिक निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित करने के उद्देश्य से किकबैक, कमीशन, उपहार, आतिथ्य, लाभ या अन्य सुविधा प्रदान नहीं करेंगे।
- **Make facilitation payments to government officials or private individuals to secure or expedite business.** व्यवसाय प्राप्त करने या प्रक्रिया तेज करने के उद्देश्य से सरकारी अधिकारियों या निजी व्यक्तियों को सुविधा शुल्क (Facilitation Payment) नहीं देंगे।
- **Engage in fraudulent invoicing, false documentation, or misrepresentation of business transactions.** फर्जी बिलिंग, झूठे दस्तावेज़ या व्यावसायिक लेन-देन का गलत प्रस्तुतिकरण नहीं करेंगे।
- **Use third parties, consultants, agents, or intermediaries to perform any act that would violate this, Policy.** इस नीति का उल्लंघन करने वाले कार्य करवाने हेतु किसी तीसरे पक्ष, एजेंट, सलाहकार या मध्यस्थ का उपयोग नहीं करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Gifts, Hospitality & Entertainment उपहार, आतिथ्य एवं मनोरंजन

Reasonable and customary business hospitality may be permitted where it is lawful, transparent, infrequent, and does not influence or appear to influence any business decision.
उचित एवं सामान्य व्यावसायिक उपहार या आतिथ्य केवल तभी स्वीकार्य होगा जब वह वैधानिक, पारदर्शी, सीमित एवं किसी भी व्यावसायिक निर्णय को प्रभावित करने वाला या ऐसा प्रतीत होने वाला न हो।

Partners shall not offer or accept gifts, hospitality, travel, entertainment, or any valuable benefit that may compromise impartiality or create an improper business advantage.
साझेदार ऐसे उपहार, आतिथ्य, यात्रा, मनोरंजन या मूल्यवान लाभ न तो देंगे और न ही स्वीकार करेंगे, जो निष्पक्षता को प्रभावित करें या अनुचित व्यावसायिक लाभ उत्पन्न करें।

Dealings with Government Authorities सरकारी अधिकारियों के साथ व्यवहार

Partners interacting with government departments, public sector organizations, regulatory authorities, or public officials on behalf of InfoTroop shall strictly comply with all applicable laws and shall not engage in any activity that may be construed as bribery, corruption, influence peddling, or abuse of official position.

जो साझेदार InfoTroop की ओर से सरकारी विभागों, सार्वजनिक उपक्रमों, नियामक संस्थाओं या सरकारी अधिकारियों के साथ कार्य करेंगे, वे सभी लागू कानूनों का पूर्ण पालन करेंगे तथा किसी भी प्रकार की रिश्वत, भ्रष्टाचार, प्रभाव का अनुचित उपयोग या पद के दुरुपयोग जैसी गतिविधियों में शामिल नहीं होंगे।

Accurate Books & Records सटीक अभिलेख एवं रिकॉर्ड

Partners shall maintain complete, accurate, and truthful records of all business transactions conducted under the Partnership Program. No false, misleading, incomplete, or concealed records shall be created or maintained.

साझेदार Partnership Program के अंतर्गत किए गए सभी व्यावसायिक लेन-देन का पूर्ण, सटीक एवं सत्य रिकॉर्ड बनाए रखेंगे। कोई भी झूठा, भ्रामक, अपूर्ण या छिपाया गया रिकॉर्ड तैयार या सुरक्षित नहीं रखा जाएगा।

Reporting of Violations उल्लंघनों की रिपोर्टिंग

Partners shall immediately report any actual, suspected, or attempted act of bribery, corruption, fraud, improper payment, kickback, or unethical conduct involving InfoTroop or any person acting on its behalf. Reports shall be made promptly through the Company's designated communication channels.

यदि रिश्वत, भ्रष्टाचार, धोखाधड़ी, अनुचित भुगतान, किकबैक या किसी अन्य अनैतिक गतिविधि का वास्तविक, संभावित या प्रयास किया गया मामला सामने आता है, तो साझेदार उसकी सूचना तुरंत InfoTroop को कंपनी द्वारा निर्धारित आधिकारिक माध्यमों से देंगे।

Cooperation During Investigation जांच में सहयोग

Partners shall fully cooperate with any investigation, audit, inquiry, or compliance review conducted by InfoTroop or any competent authority relating to suspected violations of this Policy.
इस नीति के संभावित उल्लंघन से संबंधित किसी भी जांच, ऑडिट, पूछताछ या अनुपालन समीक्षा के दौरान साझेदार InfoTroop अथवा सक्षम प्राधिकरण के साथ पूर्ण सहयोग करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Consequences of Violation उल्लंघन के परिणाम

Any violation of this Policy shall be considered a material breach of the Partnership. Depending upon the nature and severity of the violation, InfoTroop may suspend or terminate the Partnership, withhold commissions or incentives, recover financial losses, disqualify the Partner from future business opportunities, report the matter to appropriate authorities, and initiate civil and/or criminal legal proceedings under applicable laws.

इस नीति का कोई भी उल्लंघन साझेदारी का गंभीर उल्लंघन माना जाएगा। उल्लंघन की प्रकृति एवं गंभीरता के आधार पर InfoTroop साझेदारी को निलंबित या समाप्त कर सकता है, कमीशन एवं प्रोत्साहन रोक सकता है, वित्तीय हानि की वसूली कर सकता है, भविष्य के व्यावसायिक अवसरों से प्रतिबंधित कर सकता है, संबंधित प्राधिकरण को सूचित कर सकता है तथा लागू कानूनों के अंतर्गत दीवानी एवं/या आपराधिक कार्रवाई कर सकता है।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to investigate suspected violations, conduct compliance reviews, request supporting documentation, require corrective actions, suspend Partner privileges, and take any administrative or legal action necessary to enforce this Policy and protect the Company's business interests. The Company's decisions under this Policy shall be final and binding.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को संभावित उल्लंघनों की जांच करने, अनुपालन समीक्षा करने, आवश्यक दस्तावेज़ मांगने, सुधारात्मक कार्रवाई करवाने, साझेदार के अधिकार निलंबित करने तथा इस नीति को लागू करने एवं कंपनी के व्यावसायिक हितों की रक्षा हेतु आवश्यक प्रशासनिक या कानूनी कार्रवाई करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। इस नीति के अंतर्गत कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that ethical business conduct is a fundamental requirement of the InfoTroop Partnership Program. The Partner agrees to comply fully with this Anti-Bribery & Anti-Corruption Policy and understands that any violation may result in immediate termination of the Partnership, forfeiture of commercial benefits, recovery of losses, and legal action under applicable laws.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि नैतिक एवं पारदर्शी व्यावसायिक आचरण InfoTroop Partnership Program की एक मूलभूत आवश्यकता है। साझेदार इस रिश्वतखोरी एवं भ्रष्टाचार निरोधक नीति का पूर्ण पालन करने के लिए सहमत है तथा यह समझता है कि किसी भी उल्लंघन की स्थिति में साझेदारी की तत्काल समाप्ति, व्यावसायिक लाभों की समाप्ति, वित्तीय हानि की वसूली एवं लागू कानूनों के अंतर्गत कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Non-Solicitation Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Non-Solicitation Policy is to protect the legitimate business interests, customer relationships, workforce, business partners, vendors, and commercial goodwill of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. This Policy establishes restrictions on the unauthorized solicitation, recruitment, diversion, or interference with the Company's customers, employees, consultants, vendors, partners, and business opportunities during and after participation in the InfoTroop Partnership Program.

इस गैर-प्रलोभन (Non-Solicitation) नीति का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के वैध व्यावसायिक हितों, ग्राहक संबंधों, कर्मचारियों, व्यावसायिक सहयोगियों, विक्रेताओं तथा कंपनी की व्यावसायिक प्रतिष्ठा की सुरक्षा करना है। यह नीति साझेदारी के दौरान एवं उसके पश्चात कंपनी के ग्राहकों, कर्मचारियों, सलाहकारों, विक्रेताओं, साझेदारों एवं व्यावसायिक अवसरों को अनधिकृत रूप से प्रभावित करने, आकर्षित करने, भर्ती करने या अपने पक्ष में मोड़ने पर प्रतिबंध निर्धारित करती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Policy Statement नीति वक्तव्य

Partners acknowledge that, during the course of the Partnership, they may gain access to valuable business relationships, customer information, employee contacts, commercial opportunities, and confidential business information belonging to InfoTroop. Such access is provided solely for authorized business purposes and shall not be used to compete with or adversely affect the Company's business interests.

साझेदार यह स्वीकार करते हैं कि साझेदारी के दौरान उन्हें InfoTroop के ग्राहकों, कर्मचारियों, व्यावसायिक अवसरों, संपर्कों एवं अन्य मूल्यवान गोपनीय व्यावसायिक जानकारियों तक पहुँच प्राप्त हो सकती है। ऐसी जानकारी केवल अधिकृत व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपलब्ध कराई जाती है तथा इसका उपयोग कंपनी के हितों के विरुद्ध या प्रतिस्पर्धा करने के लिए नहीं किया जाएगा।

Non-Solicitation of Customers ग्राहकों को प्रभावित करने पर प्रतिबंध

During the term of the Partnership and for a period of twenty-four (24) months following its termination or expiration, the Partner shall not, directly or indirectly: साझेदारी की अवधि के दौरान तथा उसके समाप्त होने या समाप्ति के बाद चौबीस (24) महीनों तक साझेदार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से निम्नलिखित कार्य नहीं करेगा:

- **Solicit, approach, divert, or induce any customer of InfoTroop to discontinue or reduce its business relationship with the Company.** InfoTroop के किसी भी ग्राहक को कंपनी के साथ अपना व्यावसायिक संबंध समाप्त करने या कम करने के लिए प्रेरित, प्रभावित या आकर्षित नहीं करेगा।
- **Offer competing services to any customer introduced by InfoTroop using confidential or proprietary information obtained during the Partnership.** साझेदारी के दौरान प्राप्त गोपनीय जानकारी का उपयोग करके InfoTroop द्वारा परिचित कराए गए ग्राहकों को प्रतिस्पर्धी सेवाएँ प्रदान नहीं करेगा।
- **Interfere with the Company's ongoing customer engagements, contracts, negotiations, or renewal opportunities.** कंपनी के चल रहे ग्राहक संबंधों, अनुबंधों, वार्ताओं या नवीनीकरण के अवसरों में हस्तक्षेप नहीं करेगा।

Non-Solicitation of Employees & Consultants कर्मचारियों एवं सलाहकारों को प्रभावित करने पर प्रतिबंध

Partners shall not, during the Partnership and for a period of twenty-four (24) months thereafter, directly or indirectly: साझेदार साझेदारी की अवधि के दौरान तथा उसके बाद चौबीस (24) महीनों तक प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से निम्नलिखित कार्य नहीं करेंगे:

- **Recruit, employ, engage, induce, or attempt to hire any employee, consultant, contractor, or representative of InfoTroop without the Company's prior written consent.** InfoTroop के किसी कर्मचारी, सलाहकार, ठेकेदार या प्रतिनिधि को कंपनी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना नियुक्त, भर्ती, आकर्षित या रोजगार का प्रस्ताव नहीं देंगे।
- **Encourage Company personnel to resign, terminate employment, or reduce their engagement with InfoTroop.** कंपनी के कर्मचारियों को इस्तीफा देने, नौकरी छोड़ने या कंपनी के साथ अपनी सेवाएँ कम करने के लिए प्रेरित नहीं करेंगे।

Non-Solicitation of Business Partners & Vendors व्यावसायिक सहयोगियों एवं विक्रेताओं को प्रभावित करने पर प्रतिबंध

Partners shall not improperly solicit, influence, or interfere with the contractual or commercial relationships between InfoTroop and its vendors, suppliers, technology partners, distributors, consultants, or strategic business associates for their own benefit or for the benefit of any competing business.
साझेदार अपने या किसी प्रतिस्पर्धी व्यवसाय के लाभ के लिए InfoTroop एवं उसके विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं, तकनीकी साझेदारों, वितरकों, सलाहकारों या रणनीतिक व्यावसायिक सहयोगियों के साथ कंपनी के व्यावसायिक संबंधों को अनुचित रूप से प्रभावित, बाधित या अपने पक्ष में मोड़ने का प्रयास नहीं करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Protection of Business Opportunities व्यावसायिक अवसरों की सुरक्षा

Partners shall not exploit or divert any business opportunity, customer inquiry, project, renewal opportunity, or commercial engagement that properly belongs to InfoTroop or has been introduced through the Partnership Program without prior written approval from the Company.
साझेदार किसी भी ऐसे व्यावसायिक अवसर, ग्राहक पूछताछ, परियोजना, नवीनीकरण अवसर या व्यावसायिक सहभागिता का दुरुपयोग या अपने पक्ष में उपयोग नहीं करेंगे जो InfoTroop का वैध अवसर हो या Partnership Program के माध्यम से प्राप्त हुआ हो, जब तक कि कंपनी की पूर्व लिखित अनुमति प्राप्त न हो।

Permitted Activities अनुमत गतिविधियाँ

Nothing in this Policy shall prevent a Partner from conducting independent business activities that are unrelated to the Company's customers, confidential information, business opportunities, or proprietary relationships, provided such activities do not violate this Policy or any other applicable agreement with InfoTroop.
इस नीति का उद्देश्य साझेदार को ऐसे स्वतंत्र व्यवसाय करने से रोकना नहीं है जिनका संबंध InfoTroop के ग्राहकों, गोपनीय जानकारी, व्यावसायिक अवसरों या स्वामित्वाधीन संबंधों से न हो, बशर्ते ऐसी गतिविधियाँ इस नीति या कंपनी के साथ किए गए किसी अन्य समझौते का उल्लंघन न करती हों।

Violation of this Policy इस नीति का उल्लंघन

Any unauthorized solicitation, diversion of customers, recruitment of Company personnel, interference with business relationships, or misuse of business opportunities shall constitute a material breach of this Policy. Such violations may result in suspension or termination of the Partnership, cancellation of commissions and incentives, recovery of financial losses, injunctive relief, and initiation of civil and/or criminal legal proceedings under applicable laws.
ग्राहकों को प्रभावित करना, कंपनी के कर्मचारियों की भर्ती करना, व्यावसायिक संबंधों में हस्तक्षेप करना या व्यावसायिक अवसरों का दुरुपयोग इस नीति का गंभीर उल्लंघन माना जाएगा। ऐसे मामलों में साझेदारी का निलंबन या समाप्ति, कमीशन एवं प्रोत्साहनों की समाप्ति, वित्तीय हानि की वसूली, न्यायालय से निषेधाज्ञा (Injunction) प्राप्त करना तथा लागू कानूनों के अंतर्गत दीवानी एवं/या आपराधिक कार्रवाई की जा सकती है।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to investigate any suspected violation of this Policy, determine whether solicitation has occurred, require supporting information, impose corrective measures, suspend Partner privileges, recover damages, and pursue all contractual and legal remedies available under applicable law. The Company's decision shall be final and binding.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को इस नीति के किसी भी संभावित उल्लंघन की जांच करने, यह निर्धारित करने कि गैर-प्रलोभन हुआ है या नहीं, आवश्यक जानकारी मांगने, सुधारात्मक कार्रवाई लागू करने, साझेदार के अधिकार निलंबित करने, क्षतिपूर्ति की वसूली करने तथा लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी अनुबंधीय एवं कानूनी उपाय अपनाने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that the customer relationships, employee resources, business opportunities, commercial goodwill, and strategic partnerships of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. are valuable business assets. The Partner agrees not to solicit, divert, recruit, interfere with, or otherwise exploit such assets except as expressly authorized by the Company in writing.
प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के ग्राहक संबंध, कर्मचारी संसाधन, व्यावसायिक अवसर, व्यावसायिक प्रतिष्ठा एवं रणनीतिक साझेदारियाँ कंपनी की महत्वपूर्ण व्यावसायिक संपत्तियाँ हैं। साझेदार कंपनी की पूर्व लिखित अनुमति के बिना इनका किसी भी प्रकार से प्रलोभन, हस्तक्षेप, भर्ती, दुरुपयोग या अपने पक्ष में उपयोग नहीं करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Suspension Policy

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Suspension Policy is to establish the circumstances, procedures, and consequences under which InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. may temporarily suspend a Partner's participation in the Partnership Program. This Policy is intended to protect the Company's business interests, customers, reputation, intellectual property, confidential information, and operational integrity while ensuring a fair and transparent process for addressing non-compliance, misconduct, or contractual violations.

इस साझेदारी निलंबन नीति का उद्देश्य उन परिस्थितियों, प्रक्रियाओं एवं परिणामों को निर्धारित करना है जिनके अंतर्गत InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. किसी साझेदार की Partnership Program में भागीदारी को अस्थायी रूप से निलंबित कर सकता है। यह नीति कंपनी के व्यावसायिक हितों, ग्राहकों, प्रतिष्ठा, बौद्धिक संपदा, गोपनीय जानकारी एवं संचालन की सुरक्षा सुनिश्चित करते हुए अनुपालन न करने, अनुचित आचरण या अनुबंध उल्लंघन के मामलों में निष्पक्ष एवं पारदर्शी प्रक्रिया स्थापित करने के लिए बनाई गई है।

Grounds for Suspension निलंबन के आधार

InfoTroop may suspend a Partner, with immediate effect if necessary, under any of the following circumstances, including but not limited to:
InfoTroop निम्नलिखित परिस्थितियों सहित, आवश्यकता होने पर तत्काल प्रभाव से, किसी साझेदार को निलंबित कर सकता है:

- **Violation of any provision of this Partnership Policy Book or any executed agreement.** इस Partnership Policy Book या किसी निष्पादित (Executed) समझौते के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन।
- **Submission of false, misleading, forged, or incomplete information or documents.** झूठी, भ्रामक, जाली या अपूर्ण जानकारी अथवा दस्तावेज़ प्रस्तुत करना।
- **Fraud, bribery, corruption, unethical conduct, or financial misconduct.** धोखाधड़ी, रिश्वत, भ्रष्टाचार, अनैतिक आचरण या वित्तीय अनियमितता।
- **Breach of confidentiality, data privacy, cybersecurity, or intellectual property obligations.** गोपनीयता, डेटा सुरक्षा, साइबर सुरक्षा या बौद्धिक संपदा संबंधी दायित्वों का उल्लंघन।
- **Misrepresentation of the Company's products, services, pricing, or business commitments.** कंपनी की सेवाओं, उत्पादों, मूल्य निर्धारण या व्यावसायिक प्रतिबद्धताओं का गलत प्रस्तुतीकरण।
- **Customer complaints involving serious misconduct or reputational damage.** गंभीर कदाचार या कंपनी की प्रतिष्ठा को प्रभावित करने वाली ग्राहक शिकायतें।
- **Non-compliance with legal, regulatory, or Company compliance requirements.** कानूनी, नियामकीय या कंपनी के अनुपालन मानकों का पालन न करना।
- **Any act that may adversely affect the reputation, goodwill, business operations, or commercial interests of InfoTroop.** ऐसा कोई भी कार्य जिससे कंपनी की प्रतिष्ठा, सद्भावना, व्यावसायिक संचालन या व्यापारिक हित प्रभावित हों।

Suspension Procedure निलंबन की प्रक्रिया

Where reasonably practicable, InfoTroop may provide the Partner with written notice specifying the grounds for suspension and may allow the Partner an opportunity to submit an explanation or supporting evidence within the time specified by the Company. However, in cases involving fraud, security risks, legal violations, or urgent business concerns, the Company may impose immediate suspension without prior notice.
जहाँ व्यावहारिक रूप से संभव होगा, InfoTroop निलंबन के कारणों का उल्लेख करते हुए साझेदार को लिखित सूचना देगा तथा कंपनी द्वारा निर्धारित समय सीमा के भीतर स्पष्टीकरण या संबंधित साक्ष्य प्रस्तुत करने का अवसर प्रदान कर सकता है। हालांकि, धोखाधड़ी, सुरक्षा जोखिम, कानूनी उल्लंघन या अत्यावश्यक व्यावसायिक परिस्थितियों में कंपनी बिना पूर्व सूचना के तत्काल निलंबन लागू कर सकती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Effects of Suspension निलंबन के प्रभाव

During the period of suspension, the Partner may be subject to one or more of the following restrictions:
निलंबन की अवधि के दौरान साझेदार पर निम्नलिखित में से एक या अधिक प्रतिबंध लागू हो सकते हैं:

- **Temporary suspension of Partner status and business privileges.** साझेदार की स्थिति एवं व्यावसायिक अधिकारों का अस्थायी निलंबन।
- **Restriction from registering new leads or conducting business on behalf of InfoTroop.** नए लीड पंजीकृत करने या InfoTroop की ओर से व्यवसाय करने पर रोक।
- **Temporary suspension of commission payments, incentives, bonuses, or renewal benefits until completion of the investigation.** जांच पूर्ण होने तक कमीशन, प्रोत्साहन, बोनस या नवीनीकरण लाभों का अस्थायी रोक।
- **Suspension of access to Company systems, portals, software, documents, training resources, and marketing materials.** कंपनी की प्रणालियों, पोर्टलों, सॉफ़्टवेयर, दस्तावेज़ों, प्रशिक्षण संसाधनों एवं विपणन सामग्री तक पहुँच का निलंबन।
- **Restriction from representing the Company before customers, vendors, or third parties.** ग्राहकों, विक्रेताओं या अन्य पक्षों के समक्ष कंपनी का प्रतिनिधित्व करने पर प्रतिबंध।

Partner Responsibilities During Suspension निलंबन अवधि में साझेदार की जिम्मेदारियाँ

During the suspension period, the Partner shall continue to comply with all applicable provisions relating to confidentiality, intellectual property, data protection, non-solicitation, non-circumvention, and other continuing obligations under this Policy Book.
निलंबन अवधि के दौरान भी साझेदार इस Policy Book के अंतर्गत गोपनीयता, बौद्धिक संपदा, डेटा सुरक्षा, गैर-प्रलोभन (Non-Solicitation), गैर-परिहार (Non-Circumvention) तथा अन्य लागू दायित्वों का पूर्ण पालन करेगा।

Review & Reinstatement समीक्षा एवं पुनर्बहाली

Upon completion of the investigation or review process, InfoTroop may, at its sole discretion:
जांच या समीक्षा प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात InfoTroop अपने विवेकानुसार निम्नलिखित में से कोई निर्णय ले सकता है:

- **Reinstate the Partner without conditions.** साझेदार को बिना किसी शर्त के पुनः सक्रिय करना।
- **Reinstate the Partner subject to corrective actions, training, or compliance requirements.** सुधारात्मक कार्रवाई, प्रशिक्षण या अतिरिक्त अनुपालन शर्तों के साथ पुनः सक्रिय करना।
- **Extend the suspension period if additional investigation is required.** यदि अतिरिक्त जांच आवश्यक हो तो निलंबन अवधि बढ़ाना।
- **Proceed with termination of the Partnership in accordance with the Termination Policy.** आवश्यकता होने पर Termination Policy के अनुसार साझेदारी समाप्त करना।

No Compensation During Suspension निलंबन अवधि में मुआवज़ा नहीं

Unless otherwise approved by the Company in writing, the Partner shall not be entitled to claim compensation, loss of business, damages, commissions, incentives, or any other financial benefit arising solely from the period of suspension.
जब तक कंपनी लिखित रूप से अन्यथा स्वीकृति न दे, साझेदार निलंबन अवधि के कारण उत्पन्न किसी भी व्यावसायिक हानि, क्षतिपूर्ति, कमीशन, प्रोत्साहन या अन्य वित्तीय लाभ का दावा करने का अधिकारी नहीं होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to suspend any Partner whenever it reasonably believes that such action is necessary to protect the Company's business interests, customers, reputation, legal compliance, or operational security. The Company may investigate, audit, request information, impose restrictions, or take any additional corrective measures as deemed appropriate. The Company's decision regarding suspension shall be final and binding.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि यदि उसे उचित रूप से यह प्रतीत होता है कि कंपनी के व्यावसायिक हितों, ग्राहकों, प्रतिष्ठा, कानूनी अनुपालन या संचालन सुरक्षा की रक्षा हेतु निलंबन आवश्यक है, तो वह किसी भी साझेदार को निलंबित कर सकता है। कंपनी जांच, ऑडिट, अतिरिक्त जानकारी की मांग, आवश्यक प्रतिबंध या अन्य सुधारात्मक कदम उठा सकती है। निलंबन संबंधी कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that suspension is an administrative measure intended to protect the integrity of the Partnership Program and does not necessarily constitute a final determination of misconduct. The Partner agrees to cooperate fully during any investigation or review and understands that failure to comply with this Policy may result in continued suspension or termination of the Partnership.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि निलंबन एक प्रशासनिक उपाय है जिसका उद्देश्य Partnership Program की निष्पक्षता एवं विश्वसनीयता की रक्षा करना है, और यह आवश्यक नहीं कि यह अंतिम रूप से किसी दोष का निर्धारण हो। साझेदार किसी भी जांच या समीक्षा के दौरान पूर्ण सहयोग करने के लिए सहमत है तथा यह समझता है कि इस नीति का पालन न करने पर निलंबन जारी रह सकता है या साझेदारी समाप्त की जा सकती है।

Termination of Partnership

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Termination of Partnership Policy is to establish the conditions, procedures, rights, obligations, and consequences relating to the termination of a Partner's participation in the InfoTroop Partnership Program. This Policy is intended to protect the legitimate business interests of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., ensure an orderly conclusion of the Partnership relationship, and safeguard the Company's customers, confidential information, intellectual property, commercial interests, and reputation.

इस साझेदारी समाप्ति नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program में किसी साझेदार की भागीदारी समाप्त करने से संबंधित शर्तों, प्रक्रियाओं, अधिकारों, दायित्वों एवं परिणामों को निर्धारित करना है। यह नीति InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के वैध व्यावसायिक हितों की सुरक्षा, साझेदारी संबंध का सुव्यवस्थित समापन तथा कंपनी के ग्राहकों, गोपनीय जानकारी, बौद्धिक संपदा, व्यावसायिक हितों एवं प्रतिष्ठा की रक्षा सुनिश्चित करने के लिए बनाई गई है।

Termination by InfoTroop InfoTroop द्वारा साझेदारी समाप्त करना

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to terminate the Partnership, with or without prior notice depending upon the nature of the circumstances, under any of the following conditions, including but not limited to: InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. निम्नलिखित परिस्थितियों सहित, आवश्यकता अनुसार पूर्व सूचना के साथ या बिना पूर्व सूचना के, साझेदारी समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है:

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

- **Violation of any provision of this Partnership Policy Book or any executed agreement.** इस Partnership Policy Book अथवा किसी निष्पादित समझौते के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन।
- **Fraud, corruption, bribery, forgery, financial misconduct, or criminal activity.** धोखाधड़ी, भ्रष्टाचार, रिश्वतखोरी, जालसाजी, वित्तीय अनियमितता या आपराधिक गतिविधि।
- **Breach of confidentiality, intellectual property, cybersecurity, or data privacy obligations.** गोपनीयता, बौद्धिक संपदा, साइबर सुरक्षा या डेटा गोपनीयता संबंधी दायित्वों का उल्लंघन।
- **Misrepresentation of Company services, pricing, commercial commitments, or business relationships.** कंपनी की सेवाओं, मूल्य निर्धारण, व्यावसायिक प्रतिबद्धताओं या व्यापारिक संबंधों का गलत प्रस्तुतीकरण।
- **Repeated customer complaints, unethical conduct, or actions damaging the Company's reputation or goodwill.** बार-बार प्राप्त गंभीर ग्राहक शिकायतें, अनैतिक आचरण या कंपनी की प्रतिष्ठा एवं सद्भावना को नुकसान पहुँचाने वाले कार्य।
- **Non-compliance with applicable laws, regulations, or Company compliance requirements.** लागू कानूनों, नियमों या कंपनी की अनुपालन आवश्यकताओं का पालन न करना।
- **Prolonged inactivity, non-performance, or failure to meet minimum participation requirements as determined by the Company.** लंबे समय तक निष्क्रियता, लगातार खराब प्रदर्शन या कंपनी द्वारा निर्धारित न्यूनतम सहभागिता मानकों को पूरा न करना।
- **Any other circumstance that, in the reasonable opinion of the Company, materially affects its business interests or operational integrity.** ऐसी कोई अन्य परिस्थिति जो कंपनी की उचित राय में उसके व्यावसायिक हितों या संचालन की विश्वसनीयता को गंभीर रूप से प्रभावित करती हो।

Voluntary Termination by Partner साझेदार द्वारा स्वैच्छिक समाप्ति

A Partner may voluntarily terminate participation in the Partnership Program by providing written notice to InfoTroop at least thirty (30) calendar days prior to the intended termination date, unless otherwise agreed by the Company in writing.

यदि कंपनी द्वारा लिखित रूप से अन्यथा स्वीकृत न किया गया हो, तो कोई भी साझेदार साझेदारी समाप्त करने की इच्छित तिथि से कम से कम तीस (30) कैलेंडर दिवस पूर्व InfoTroop को लिखित सूचना देकर Partnership Program से स्वैच्छिक रूप से अलग हो सकता है।

Immediate Termination तत्काल समाप्ति

InfoTroop may terminate the Partnership with immediate effect, without prior notice, where the Company reasonably believes that immediate action is necessary to protect its customers, confidential information, intellectual property, business operations, legal compliance, or commercial interests.
यदि कंपनी को उचित रूप से यह प्रतीत होता है कि ग्राहकों, गोपनीय जानकारी, बौद्धिक संपदा, व्यावसायिक संचालन, कानूनी अनुपालन या व्यावसायिक हितों की सुरक्षा हेतु तत्काल कार्रवाई आवश्यक है, तो InfoTroop बिना पूर्व सूचना के तत्काल प्रभाव से साझेदारी समाप्त कर सकता है।

Consequences of Termination साझेदारी समाप्ति के परिणाम

- **The Partner shall immediately cease representing InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. in any capacity.** साझेदार तत्काल प्रभाव से InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. का किसी भी रूप में प्रतिनिधित्व करना बंद करेगा।
- **All Partner authorizations, certifications, business privileges, and access rights shall automatically cease.** साझेदार को प्राप्त सभी प्राधिकरण, प्रमाणन, व्यावसायिक अधिकार एवं अभिगम अधिकार स्वतः समाप्त हो जाएंगे।
- **Access to Company systems, portals, software, marketing materials, and confidential information shall be revoked.** कंपनी की प्रणालियों, पोर्टलों, सॉफ़्टवेयर, विपणन सामग्री एवं गोपनीय जानकारी तक सभी पहुँच समाप्त कर दी जाएगी।
- **The Partner shall immediately discontinue the use of the Company's trademarks, logos, trade names, branding materials, domain references, and marketing content.** साझेदार कंपनी के ट्रेडमार्क, लोगो, व्यापार नाम, ब्रांडिंग सामग्री, डोमेन संदर्भ एवं विपणन सामग्री का उपयोग तुरंत बंद करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

- **All Company property, documents, confidential information, devices, marketing materials, identification cards, and other assets shall be returned or securely destroyed as instructed by the Company.** कंपनी की सभी संपत्तियाँ, दस्तावेज़, गोपनीय जानकारी, उपकरण, विपणन सामग्री, पहचान पत्र एवं अन्य सामग्री कंपनी के निर्देशानुसार वापस की जाएगी या सुरक्षित रूप से नष्ट की जाएगी।

Settlement of Financial Obligations वित्तीय दायित्वों का निपटान

Any commissions, incentives, bonuses, reimbursements, or other payments legitimately earned prior to the effective date of termination shall be processed in accordance with the applicable Commission Payment Policy, subject to completion of all compliance requirements, settlement of outstanding obligations, and the absence of any ongoing investigation or contractual dispute.
समाप्ति की प्रभावी तिथि से पूर्व वैध रूप से अर्जित कमीशन, प्रोत्साहन, बोनस, प्रतिपूर्ति या अन्य भुगतान, सभी अनुपालन आवश्यकताओं की पूर्ति, लंबित दायित्वों के निपटान तथा किसी लंबित जांच या अनुबंधीय विवाद की अनुपस्थिति की स्थिति में, लागू Commission Payment Policy के अनुसार संसाधित किए जाएंगे।

InfoTroop reserves the right to withhold, adjust, offset, or recover any payment where fraud, contractual breach, financial irregularity, customer dispute, or Policy violation is identified.
यदि धोखाधड़ी, अनुबंध उल्लंघन, वित्तीय अनियमितता, ग्राहक विवाद या किसी नीति का उल्लंघन पाया जाता है, तो InfoTroop किसी भी भुगतान को रोकने, समायोजित करने, समापन (Offset) करने या उसकी वसूली करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

Continuing Obligations After Termination समाप्ति के बाद भी लागू रहने वाले दायित्व

Termination of the Partnership shall not relieve the Partner from obligations that expressly or by their nature survive termination, including but not limited to confidentiality, intellectual property protection, data privacy, non-solicitation, non-circumvention, dispute resolution, indemnification, limitation of liability, and any outstanding financial or legal obligations.
साझेदारी समाप्त होने के बाद भी वे सभी दायित्व प्रभावी रहेंगे जो स्वभावतः या इस नीति के अनुसार समाप्ति के पश्चात भी लागू रहते हैं, जिनमें गोपनीयता, बौद्धिक संपदा संरक्षण, डेटा गोपनीयता, गैर-प्रलोभन (Non-Solicitation), गैर-परिहार (Non-Circumvention), विवाद समाधान, क्षतिपूर्ति, दायित्व की सीमा तथा अन्य वित्तीय एवं कानूनी दायित्व शामिल हैं।

No Right to Compensation क्षतिपूर्ति का अधिकार नहीं

Termination of the Partnership shall not entitle the Partner to claim compensation for loss of business, anticipated profits, goodwill, future commissions, business opportunities, or any indirect, consequential, or incidental damages, except where expressly required under applicable law.

साझेदारी समाप्त होने के कारण साझेदार को भविष्य के व्यवसाय, अनुमानित लाभ, सद्भावना, भविष्य के कमीशन, व्यावसायिक अवसरों या किसी अप्रत्यक्ष अथवा परिणामी हानि के लिए क्षतिपूर्ति का अधिकार प्राप्त नहीं होगा, जब तक कि लागू कानून में स्पष्ट रूप से ऐसा प्रावधान न हो।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to determine the necessity, timing, and manner of termination, conduct investigations, recover losses, enforce contractual rights, and pursue all civil, criminal, administrative, or equitable remedies available under applicable laws. The Company's decision regarding termination shall be final and binding upon the Partner.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को साझेदारी समाप्त करने की आवश्यकता, समय एवं प्रक्रिया निर्धारित करने, जांच करने, हानि की वसूली करने, अनुबंधीय अधिकार लागू करने तथा लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी दीवानी, आपराधिक, प्रशासनिक एवं अन्य कानूनी उपाय अपनाने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। समाप्ति संबंधी कंपनी का निर्णय अंतिम एवं साझेदार पर बाध्यकारी होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that participation in the InfoTroop Partnership Program is subject to continued compliance with this Partnership Policy Book and all applicable agreements. The Partner understands that failure to comply with these requirements may result in suspension or termination of the Partnership and agrees to fulfill all continuing obligations even after the Partnership has ended.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop Partnership Program में उसकी भागीदारी इस Partnership Policy Book तथा सभी लागू समझौतों के निरंतर अनुपालन पर आधारित है। साझेदार यह समझता है कि इन आवश्यकताओं का पालन न करने पर साझेदारी निलंबित या समाप्त की जा सकती है तथा साझेदारी समाप्त होने के बाद भी लागू रहने वाले सभी दायित्वों का पालन करना उसकी जिम्मेदारी होगी।

Post-Termination Obligations

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Post-Termination Obligations Policy is to define the continuing responsibilities and legal obligations of Partners after the termination, expiration, resignation, suspension, or discontinuation of their participation in the InfoTroop Partnership Program. This Policy is intended to protect the Company's business interests, confidential information, intellectual property, customer relationships, reputation, and legal rights beyond the duration of the Partnership.

इस साझेदारी समाप्ति के बाद लागू दायित्व नीति का उद्देश्य यह निर्धारित करना है कि InfoTroop Partnership Program में साझेदारी समाप्त होने, अवधि पूर्ण होने, त्यागपत्र देने, निलंबन या अन्य किसी कारण से संबंध समाप्त होने के बाद भी साझेदार की कौन-कौन सी जिम्मेदारियाँ एवं कानूनी दायित्व प्रभावी रहेंगे। यह नीति कंपनी के व्यावसायिक हितों, गोपनीय जानकारी, बौद्धिक संपदा, ग्राहक संबंधों, प्रतिष्ठा एवं कानूनी अधिकारों की निरंतर सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए बनाई गई है।

Continuing Confidentiality Obligations गोपनीयता संबंधी निरंतर दायित्व

The Partner shall continue to maintain the confidentiality of all Confidential Information obtained during the Partnership. The obligation to protect confidential, proprietary, commercial, technical, financial, operational, and customer information shall survive the termination of the Partnership for the period specified in this Policy Book or under applicable law.
साझेदार साझेदारी के दौरान प्राप्त सभी गोपनीय जानकारियों की गोपनीयता बनाए रखेगा। गोपनीय, स्वामित्वाधीन, व्यावसायिक, तकनीकी, वित्तीय, संचालन संबंधी एवं ग्राहक जानकारी की सुरक्षा का दायित्व इस Policy Book या लागू कानून में निर्धारित अवधि तक साझेदारी समाप्त होने के बाद भी प्रभावी रहेगा।

Return or Destruction of Company Property कंपनी की संपत्ति की वापसी या सुरक्षित नष्ट करना

Immediately upon termination, the Partner shall return or securely destroy, as instructed by the Company, all Company property including documents, records, confidential information, customer data, software, access credentials, marketing materials, identification cards, devices, storage media, and any other Company-owned assets in the Partner's possession or control.
साझेदारी समाप्त होने पर साझेदार अपने पास उपलब्ध कंपनी की सभी संपत्तियाँ, जैसे दस्तावेज़, अभिलेख, गोपनीय जानकारी, ग्राहक डेटा, सॉफ़्टवेयर, लॉगिन क्रेडेंशियल, विपणन सामग्री, पहचान पत्र, उपकरण, स्टोरेज मीडिया एवं अन्य सभी कंपनी की संपत्तियाँ, कंपनी के निर्देशानुसार तुरंत वापस करेगा या सुरक्षित रूप से स्थायी रूप से नष्ट करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Discontinuation of Company Representation कंपनी का प्रतिनिधित्व तत्काल बंद करना

Upon termination, the Partner shall immediately cease representing themselves as an authorized Partner, representative, consultant, affiliate, or business associate of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. The Partner shall not make any statement or representation that may imply an ongoing relationship with the Company.
साझेदारी समाप्त होते ही साझेदार स्वयं को InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. का अधिकृत साझेदार, प्रतिनिधि, सलाहकार, सहयोगी या व्यावसायिक भागीदार के रूप में प्रस्तुत करना तुरंत बंद करेगा। वह ऐसा कोई भी वक्तव्य या प्रस्तुतीकरण नहीं करेगा जिससे यह प्रतीत हो कि उसका कंपनी के साथ संबंध अभी भी जारी है।

Discontinuation of Use of Company Intellectual Property कंपनी की बौद्धिक संपदा का उपयोग बंद करना

The Partner shall immediately discontinue the use of all Company trademarks, logos, trade names, branding elements, domain names, copyrighted materials, software, technical documentation, marketing content, presentations, and any other Intellectual Property belonging to InfoTroop.
साझेदार कंपनी के सभी ट्रेडमार्क, लोगो, व्यापार नाम, ब्रांडिंग सामग्री, डोमेन नाम, कॉपीराइट सामग्री, सॉफ़्टवेयर, तकनीकी दस्तावेज़, विपणन सामग्री, प्रस्तुतियाँ एवं अन्य सभी बौद्धिक संपदाओं का उपयोग तत्काल प्रभाव से बंद करेगा।

Continuing Non-Solicitation & Non-Circumvention Obligations गैर-प्रलोभन एवं गैर-परिहार संबंधी निरंतर दायित्व

The Partner shall continue to comply with the Non-Solicitation Policy and Non-Circumvention Policy for the duration specified in those respective Policies. During such period, the Partner shall not solicit Company customers, employees, vendors, consultants, or business opportunities, nor shall the Partner bypass or interfere with the Company's commercial relationships.
साझेदार Non-Solicitation Policy एवं Non-Circumvention Policy में निर्धारित अवधि तक उन नीतियों का पूर्ण पालन करेगा। इस अवधि के दौरान वह कंपनी के ग्राहकों, कर्मचारियों, विक्रेताओं, सलाहकारों या व्यावसायिक अवसरों को प्रभावित नहीं करेगा तथा कंपनी के व्यावसायिक संबंधों को दरकिनार या बाधित नहीं करेगा।

Settlement of Outstanding Obligations लंबित दायित्वों का निपटान

Termination of the Partnership shall not release either party from any outstanding financial, contractual, legal, regulatory, or operational obligations that arose before the effective date of termination. Both parties shall fulfill all legitimate obligations in accordance with the applicable agreements and Company policies.
साझेदारी समाप्त होने से पहले उत्पन्न किसी भी वित्तीय, अनुबंधीय, कानूनी, नियामकीय या संचालन संबंधी दायित्व से कोई भी पक्ष मुक्त नहीं होगा। दोनों पक्ष लागू समझौतों एवं कंपनी की नीतियों के अनुसार सभी वैध दायित्वों का उचित निपटान करेंगे।

Cooperation After Termination समाप्ति के बाद सहयोग

The Partner shall provide reasonable cooperation to InfoTroop, if requested, in relation to the orderly transition of customer engagements, ongoing projects, audits, investigations, legal proceedings, regulatory inquiries, or recovery of Company assets and information.
यदि कंपनी अनुरोध करे, तो साझेदार ग्राहक संबंधों के सुव्यवस्थित हस्तांतरण, चल रही परियोजनाओं, ऑडिट, जांच, कानूनी कार्यवाही, नियामकीय पूछताछ या कंपनी की संपत्तियों एवं जानकारी की पुनर्प्राप्ति से संबंधित मामलों में उचित सहयोग प्रदान करेगा।

Liability for Prior Acts पूर्व कार्यों के लिए उत्तरदायित्व

Termination of the Partnership shall not limit or extinguish the Partner's liability for any act, omission, breach, misconduct, negligence, fraud, or legal violation committed during the Partnership. InfoTroop reserves all rights to pursue legal remedies in respect of such matters.
साझेदारी समाप्त होने के बाद भी साझेदार अपने द्वारा साझेदारी की अवधि में किए गए किसी भी कार्य, चूक, अनुबंध उल्लंघन, अनैतिक आचरण, लापरवाही, धोखाधड़ी या कानूनी उल्लंघन के लिए उत्तरदायी रहेगा। ऐसे मामलों में InfoTroop को सभी उपलब्ध कानूनी उपाय अपनाने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Survival of Certain Provisions कुछ प्रावधानों का समाप्ति के बाद भी प्रभावी रहना

The provisions relating to Confidentiality, Intellectual Property Rights, Data Privacy & Information Security, Non-Solicitation, Non-Circumvention, Indemnification, Limitation of Liability, Dispute Resolution, Governing Law, and any other clauses that are intended by their nature to survive termination shall remain fully enforceable after termination of the Partnership.
गोपनीयता, बौद्धिक संपदा अधिकार, डेटा गोपनीयता एवं सूचना सुरक्षा, Non-Solicitation, Non-Circumvention, क्षतिपूर्ति (Indemnification), दायित्व की सीमा (Limitation of Liability), विवाद समाधान (Dispute Resolution), लागू कानून (Governing Law) तथा ऐसे अन्य सभी प्रावधान जो स्वभावतः समाप्ति के बाद भी लागू रहने के लिए बनाए गए हैं, वे साझेदारी समाप्त होने के बाद भी पूर्ण रूप से प्रभावी एवं लागू रहेंगे।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to verify compliance with post-termination obligations, conduct audits where appropriate, require return or destruction of Company property, recover financial losses, seek injunctive relief, claim damages, and enforce all contractual and legal rights available under applicable law. The Company's determination regarding compliance shall be final and binding.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को साझेदारी समाप्ति के बाद लागू दायित्वों के अनुपालन की जांच करने, आवश्यकता अनुसार ऑडिट करने, कंपनी की संपत्तियों की वापसी या नष्ट करने का निर्देश देने, वित्तीय हानि की वसूली करने, न्यायालय से निषेधाज्ञा (Injunction) प्राप्त करने, क्षतिपूर्ति का दावा करने तथा लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी अनुबंधीय एवं कानूनी अधिकारों को लागू करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा। अनुपालन संबंधी कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that certain legal and contractual obligations continue even after the termination of the Partnership. The Partner agrees to fully comply with all continuing obligations under this Policy Book and understands that any post-termination violation may result in financial liability, legal action, injunctive relief, recovery of damages, and any other remedies available under applicable law.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि साझेदारी समाप्त होने के बाद भी कुछ कानूनी एवं अनुबंधीय दायित्व प्रभावी रहते हैं। साझेदार इस Policy Book के अंतर्गत जारी रहने वाले सभी दायित्वों का पूर्ण पालन करने के लिए सहमत है तथा यह समझता है कि समाप्ति के बाद किसी भी उल्लंघन की स्थिति में वित्तीय उत्तरदायित्व, कानूनी कार्रवाई, न्यायालय से निषेधाज्ञा, क्षतिपूर्ति की वसूली तथा लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध अन्य सभी कानूनी उपाय अपनाए जा सकते हैं।

Dispute Resolution Mechanism

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Dispute Resolution Mechanism is to establish a fair, transparent, efficient, and legally enforceable process for resolving any dispute, disagreement, claim, controversy, or conflict arising out of or relating to the InfoTroop Partnership Program, this Partnership Policy Book, or any associated commercial relationship between InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and its Partners. The Company encourages amicable resolution of disputes while protecting its legal rights and commercial interests.

इस विवाद समाधान तंत्र का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program, इस Partnership Policy Book अथवा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एवं उसके साझेदारों के बीच उत्पन्न किसी भी विवाद, असहमति, दावा, मतभेद या व्यावसायिक संघर्ष के निष्पक्ष, पारदर्शी, प्रभावी एवं कानूनी रूप से लागू होने योग्य समाधान हेतु एक स्पष्ट प्रक्रिया स्थापित करना है। कंपनी अपने कानूनी अधिकारों एवं व्यावसायिक हितों की रक्षा करते हुए विवादों के सौहार्दपूर्ण समाधान को प्रोत्साहित करती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Scope of Disputes विवादों का दायरा

This Dispute Resolution Mechanism shall apply to all disputes arising from or relating to:
यह विवाद समाधान तंत्र निम्नलिखित से संबंधित सभी विवादों पर लागू होगा:

- **This Partnership Policy Book.** इस Partnership Policy Book से संबंधित विवाद।
- **Any Partnership Agreement, Addendum, or commercial arrangement executed between the Parties.** पक्षों के बीच किए गए किसी भी Partnership Agreement, परिशिष्ट (Addendum) या व्यावसायिक व्यवस्था से संबंधित विवाद।
- **Lead ownership, commissions, incentives, renewals, or commercial payments.** लीड स्वामित्व, कमीशन, प्रोत्साहन, नवीनीकरण या व्यावसायिक भुगतान से संबंधित विवाद।
- **Confidentiality, Intellectual Property, Data Privacy, or Information Security matters.** गोपनीयता, बौद्धिक संपदा, डेटा गोपनीयता या सूचना सुरक्षा से संबंधित मामले।
- **Termination, suspension, policy interpretation, compliance, or any other matter connected with the Partnership Program.** साझेदारी समाप्ति, निलंबन, नीति की व्याख्या, अनुपालन या Partnership Program से संबंधित अन्य किसी भी विषय से जुड़े विवाद।

Step 1 – Good Faith Negotiation सद्भावनापूर्ण वार्ता

In the event of any dispute, both Parties shall first attempt to resolve the matter through good faith discussions and mutual negotiations. Either Party may notify the other Party in writing, describing the nature of the dispute and the relief sought.
किसी भी विवाद की स्थिति में दोनों पक्ष सर्वप्रथम सद्भावनापूर्ण चर्चा एवं आपसी वार्ता के माध्यम से विवाद का समाधान करने का प्रयास करेंगे। कोई भी पक्ष विवाद की प्रकृति एवं अपेक्षित समाधान का उल्लेख करते हुए दूसरे पक्ष को लिखित सूचना दे सकता है।

The Parties shall make reasonable efforts to resolve the dispute within thirty (30) calendar days from the date of such written notice, unless otherwise mutually agreed.
दोनों पक्ष लिखित सूचना की तिथि से तीस (30) कैलेंडर दिनों के भीतर विवाद का समाधान करने का उचित प्रयास करेंगे, जब तक कि आपसी सहमति से अन्यथा निर्धारित न किया जाए।

Step 2 – Senior Management Review वरिष्ठ प्रबंधन द्वारा समीक्षा

If the dispute is not resolved through mutual discussions, the matter shall be escalated to the senior management of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and the authorized representative of the Partner for further review and resolution.
यदि आपसी चर्चा के माध्यम से विवाद का समाधान नहीं होता है, तो मामला आगे की समीक्षा एवं समाधान हेतु InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के वरिष्ठ प्रबंधन एवं साझेदार के अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष प्रस्तुत किया जाएगा।

Step 3 – Arbitration मध्यस्थता

If the dispute remains unresolved after the internal resolution process, the dispute shall be finally resolved through Arbitration in accordance with the provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996, including any statutory amendments or re-enactments thereof.
यदि आंतरिक समाधान प्रक्रिया के बाद भी विवाद का समाधान नहीं होता है, तो विवाद का अंतिम समाधान भारतीय **Arbitration and Conciliation Act, 1996** तथा समय-समय पर किए गए उसके संशोधनों के अनुसार मध्यस्थता (Arbitration) द्वारा किया जाएगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

The arbitration shall be conducted by a Sole Arbitrator appointed by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., unless otherwise mutually agreed by the Parties.
मध्यस्थता की कार्यवाही InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा नियुक्त एकमात्र मध्यस्थ (Sole Arbitrator) द्वारा संचालित की जाएगी, जब तक कि दोनों पक्ष आपसी सहमति से अन्य व्यवस्था न करें।

The language of the arbitration proceedings shall be English.
मध्यस्थता की कार्यवाही की आधिकारिक भाषा अंग्रेज़ी होगी।

The venue and seat of arbitration shall be Pune, Maharashtra, India.
मध्यस्थता का स्थान (Venue) एवं विधिक सीट (Seat) पुणे, महाराष्ट्र, भारत होगी।

The arbitral award shall be final and binding upon both Parties.
मध्यस्थ द्वारा दिया गया निर्णय दोनों पक्षों पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Interim Relief अंतरिम राहत

Nothing contained in this Policy shall prevent InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. from seeking interim, temporary, or permanent injunctive relief, specific performance, or any other equitable remedy from any court of competent jurisdiction to protect its Confidential Information, Intellectual Property, customer relationships, commercial interests, or legal rights.
इस नीति में निहित कोई भी प्रावधान InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को अपनी गोपनीय जानकारी, बौद्धिक संपदा, ग्राहक संबंधों, व्यावसायिक हितों या कानूनी अधिकारों की रक्षा हेतु सक्षम न्यायालय से अंतरिम, अस्थायी या स्थायी निषेधाज्ञा (Injunction), विशिष्ट निष्पादन (Specific Performance) या अन्य उपयुक्त कानूनी राहत प्राप्त करने से नहीं रोकेगा।

Continuing Performance विवाद के दौरान दायित्वों का पालन

Unless otherwise directed by InfoTroop or ordered by a competent authority, the Partner shall continue to perform all undisputed obligations under this Partnership Policy Book during the pendency of any dispute.
जब तक InfoTroop या कोई सक्षम प्राधिकरण अन्यथा निर्देश न दे, तब तक विवाद लंबित रहने के दौरान भी साझेदार इस Partnership Policy Book के अंतर्गत सभी निर्विवाद दायित्वों का पालन करता रहेगा।

Confidentiality of Proceedings कार्यवाही की गोपनीयता

All negotiations, discussions, mediation efforts, arbitration proceedings, documents, evidence, and decisions relating to any dispute shall remain strictly confidential, except where disclosure is required by law or by an order of a competent court or regulatory authority.
विवाद से संबंधित सभी वार्ताएँ, चर्चाएँ, मध्यस्थता प्रयास, मध्यस्थता कार्यवाही, दस्तावेज़, साक्ष्य एवं निर्णय पूर्णतः गोपनीय रहेंगे, सिवाय उन परिस्थितियों के जहाँ कानून या सक्षम न्यायालय अथवा नियामक प्राधिकरण द्वारा प्रकटीकरण आवश्यक हो।

Costs of Dispute Resolution विवाद समाधान का व्यय

Unless otherwise determined by the Arbitrator or a competent court, each Party shall bear its own legal, professional, and administrative costs incurred in connection with the dispute. Arbitration fees and common administrative expenses shall be shared equally between the Parties unless otherwise directed in the arbitral award.
जब तक मध्यस्थ या सक्षम न्यायालय अन्यथा निर्णय न दे, प्रत्येक पक्ष विवाद से संबंधित अपने कानूनी, व्यावसायिक एवं प्रशासनिक व्यय स्वयं वहन करेगा। मध्यस्थता शुल्क एवं साझा प्रशासनिक व्यय दोनों पक्ष समान रूप से वहन करेंगे, जब तक कि मध्यस्थ के निर्णय में अन्यथा निर्देशित न किया गया हो।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves all rights available under applicable laws, including the right to initiate civil, criminal, regulatory, or other legal proceedings wherever necessary to protect its business interests, intellectual property, confidential information, customers, and contractual rights. Nothing contained in this Policy shall limit the Company's statutory or contractual remedies.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी अधिकार सुरक्षित रहेंगे, जिनमें अपने व्यावसायिक हितों, बौद्धिक संपदा, गोपनीय जानकारी, ग्राहकों एवं अनुबंधीय अधिकारों की रक्षा हेतु आवश्यकतानुसार दीवानी, आपराधिक, नियामकीय या अन्य कानूनी कार्यवाही प्रारंभ करने का अधिकार भी शामिल है। इस नीति का कोई भी प्रावधान कंपनी के वैधानिक या अनुबंधीय अधिकारों को सीमित नहीं करेगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that this Dispute Resolution Mechanism provides the exclusive framework for resolving disputes arising under the InfoTroop Partnership Program, except where applicable law permits or requires otherwise. The Partner agrees to follow the procedures set forth herein before initiating any legal proceedings, except in cases where immediate judicial relief is legally permissible.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि लागू कानून में अन्यथा प्रावधान होने को छोड़कर, यह विवाद समाधान तंत्र InfoTroop Partnership Program से संबंधित विवादों के समाधान का प्राथमिक एवं मान्य ढांचा है। साझेदार किसी भी कानूनी कार्यवाही प्रारंभ करने से पूर्व इस नीति में निर्धारित प्रक्रिया का पालन करने के लिए सहमत है, सिवाय उन मामलों के जहाँ तत्काल न्यायिक राहत कानूनन अनुमत हो।

Limitation of Liability

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Limitation of Liability Policy is to clearly define and limit the legal and financial liability of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. arising from the Partner's participation in the Partnership Program. This Policy allocates commercial risks fairly between the Parties and protects the Company from unreasonable, indirect, speculative, or unlimited liability while ensuring compliance with applicable laws.

इस दायित्व की सीमा (Limitation of Liability) नीति का उद्देश्य InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की Partnership Program में साझेदार की भागीदारी से उत्पन्न होने वाली कानूनी एवं वित्तीय जिम्मेदारियों की सीमा को स्पष्ट रूप से निर्धारित करना है। यह नीति दोनों पक्षों के बीच व्यावसायिक जोखिमों का उचित विभाजन सुनिश्चित करती है तथा लागू कानूनों के अनुरूप कंपनी को अनुचित, अप्रत्यक्ष, अनुमानित या असीमित दायित्वों से संरक्षण प्रदान करती है।

Policy Statement नीति वक्तव्य

Except as expressly provided in a separately executed written agreement or as required under applicable law, InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. shall not be liable for any indirect, incidental, consequential, special, exemplary, punitive, or speculative damages arising out of or relating to the Partnership Program, whether based on contract, tort, negligence, statutory liability, or otherwise.

किसी पृथक लिखित समझौते या लागू कानून में स्पष्ट रूप से अन्यथा प्रावधान होने के अतिरिक्त, InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. साझेदारी कार्यक्रम से उत्पन्न या उससे संबंधित किसी भी अप्रत्यक्ष, आकस्मिक, परिणामी, विशेष, दंडात्मक, उदाहरणात्मक या अनुमानित क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, चाहे दावा अनुबंध, लापरवाही, वैधानिक दायित्व या किसी अन्य आधार पर किया गया हो।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Exclusion of Certain Damages कुछ प्रकार की क्षतियों का अपवर्जन

InfoTroop shall not be liable for any of the following losses or damages suffered by a Partner or any third party: InfoTroop निम्नलिखित प्रकार की हानियों या क्षतियों के लिए किसी भी साझेदार या तृतीय पक्ष के प्रति उत्तरदायी नहीं होगा:

- **Loss of anticipated profits, revenue, business opportunities, or future earnings.** अनुमानित लाभ, राजस्व, व्यावसायिक अवसर या भविष्य की आय की हानि।
- **Loss of goodwill, reputation, customers, or commercial relationships.** सद्भावना, प्रतिष्ठा, ग्राहकों या व्यावसायिक संबंधों की हानि।
- **Business interruption, operational downtime, or loss of productivity.** व्यवसाय में रुकावट, संचालन बाधित होना या उत्पादकता में कमी।
- **Loss, corruption, destruction, or unavailability of data unless directly caused by the Company's proven gross negligence or willful misconduct.** डेटा की हानि, क्षति, नष्ट होना या अनुपलब्ध होना, जब तक कि वह कंपनी की सिद्ध गंभीर लापरवाही या जानबूझकर किए गए कदाचार के कारण न हुआ हो।
- **Indirect, consequential, incidental, special, exemplary, or punitive damages of any nature.** किसी भी प्रकार की अप्रत्यक्ष, परिणामी, आकस्मिक, विशेष, उदाहरणात्मक या दंडात्मक क्षति।

Partner's Independent Business Decisions साझेदार के स्वतंत्र व्यावसायिक निर्णय

The Partner acknowledges that all business decisions, investments, marketing activities, staffing decisions, operational expenses, travel costs, promotional expenditures, and other commercial decisions undertaken by the Partner are made independently and at the Partner's own risk. InfoTroop shall not be responsible for any losses arising from such independent decisions.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि उसके द्वारा लिए गए सभी व्यावसायिक निर्णय, निवेश, विपणन गतिविधियाँ, कर्मचारियों की नियुक्ति, संचालन व्यय, यात्रा व्यय, प्रचार-प्रसार संबंधी खर्च एवं अन्य सभी व्यावसायिक निर्णय पूर्णतः उसके अपने विवेक एवं जोखिम पर आधारित होंगे। ऐसे निर्णयों से होने वाली किसी भी हानि के लिए InfoTroop उत्तरदायी नहीं होगा।

No Guarantee of Business or Income व्यवसाय या आय की कोई गारंटी नहीं

Participation in the InfoTroop Partnership Program does not guarantee customer leads, sales opportunities, commissions, incentives, renewals, minimum revenue, business growth, profitability, or any specific financial outcome. The Partner participates in the Program entirely at their own commercial risk.
InfoTroop Partnership Program में भागीदारी से ग्राहक लीड, बिक्री के अवसर, कमीशन, प्रोत्साहन, नवीनीकरण, न्यूनतम आय, व्यवसाय वृद्धि, लाभप्रदता या किसी निश्चित वित्तीय परिणाम की कोई गारंटी नहीं मिलती। साझेदार इस कार्यक्रम में पूर्णतः अपने व्यावसायिक जोखिम पर भाग लेता है।

Maximum Liability अधिकतम दायित्व

To the maximum extent permitted under applicable law, the total cumulative liability of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. arising from or relating to the Partnership Program shall not exceed the total commission amount actually paid by the Company to the Partner during the twelve (12) months immediately preceding the event giving rise to the claim.
लागू कानून द्वारा अनुमत अधिकतम सीमा तक, Partnership Program से उत्पन्न किसी भी दावे के संबंध में InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. का कुल संचयी दायित्व उस घटना से पूर्व के लगातार बारह (12) महीनों में साझेदार को वास्तव में भुगतान किए गए कुल कमीशन की राशि से अधिक नहीं होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Third-Party Products & Services तृतीय पक्ष के उत्पाद एवं सेवाएँ

InfoTroop may recommend, integrate, or facilitate products or services offered by third-party vendors, technology providers, distributors, cloud platforms, or service providers. The Company shall not be liable for the performance, availability, quality, security, warranties, defects, delays, failures, or actions of such third parties unless expressly agreed otherwise in writing.
InfoTroop तृतीय पक्ष के विक्रेताओं, तकनीकी प्रदाताओं, वितरकों, क्लाउड प्लेटफ़ॉर्म या सेवा प्रदाताओं के उत्पादों एवं सेवाओं की अनुशंसा, एकीकरण या सुविधा प्रदान कर सकता है। ऐसे तृतीय पक्षों के प्रदर्शन, उपलब्धता, गुणवत्ता, सुरक्षा, वारंटी, त्रुटियों, विलंब, विफलताओं या कार्यों के लिए कंपनी उत्तरदायी नहीं होगी, जब तक कि लिखित रूप में अन्यथा सहमति न दी गई हो।

Force Majeure अप्रत्याशित परिस्थितियाँ

InfoTroop shall not be liable for any delay, interruption, failure, or inability to perform its obligations resulting from events beyond its reasonable control, including but not limited to natural disasters, pandemics, cyber-attacks, war, terrorism, government actions, labor disputes, power failures, internet outages, or failures of third-party service providers.
प्राकृतिक आपदा, महामारी, साइबर हमला, युद्ध, आतंकवाद, सरकारी कार्रवाई, श्रमिक विवाद, विद्युत आपूर्ति बाधित होना, इंटरनेट सेवा में रुकावट या तृतीय पक्ष सेवा प्रदाताओं की विफलता जैसी कंपनी के नियंत्रण से बाहर की परिस्थितियों के कारण होने वाली देरी, बाधा या दायित्वों के पालन में असमर्थता के लिए InfoTroop उत्तरदायी नहीं होगा।

Exceptions अपवाद

Nothing contained in this Policy shall limit or exclude any liability that cannot legally be excluded or limited under applicable law, including liability arising from fraud, willful misconduct, or any other liability that is prohibited from limitation by law.
इस नीति का कोई भी प्रावधान ऐसे दायित्वों को सीमित या समाप्त नहीं करेगा जिन्हें लागू कानून के अंतर्गत सीमित या समाप्त नहीं किया जा सकता, जैसे कि धोखाधड़ी, जानबूझकर किए गए कदाचार या अन्य वैधानिक रूप से असीमित दायित्व।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to rely upon this Limitation of Liability Policy as a complete defense against any claim exceeding the limits specified herein and to enforce all contractual protections, statutory rights, and legal remedies available under applicable laws.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को इस Limitation of Liability Policy का उपयोग निर्धारित सीमा से अधिक किसी भी दावे के विरुद्ध पूर्ण कानूनी सुरक्षा के रूप में करने तथा लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी अनुबंधीय सुरक्षा, वैधानिक अधिकार एवं कानूनी उपाय लागू करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that they have carefully read and understood this Limitation of Liability Policy and agree that the limitations and exclusions contained herein are reasonable, commercially appropriate, and form an essential basis of the Partnership Program. The Partner further agrees that these limitations shall continue to apply even after the termination or expiration of the Partnership to the extent permitted by applicable law.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि उसने इस Limitation of Liability Policy को ध्यानपूर्वक पढ़ा एवं समझा है तथा इसमें उल्लिखित दायित्वों की सीमाएँ एवं अपवाद उचित, व्यावसायिक रूप से न्यायसंगत एवं Partnership Program का महत्वपूर्ण आधार हैं। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि लागू कानून द्वारा अनुमत सीमा तक ये प्रावधान साझेदारी समाप्त होने या उसकी अवधि पूर्ण होने के बाद भी प्रभावी रहेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Indemnification

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Indemnification Policy is to allocate responsibility for losses, damages, liabilities, claims, costs, and expenses arising from the actions, omissions, negligence, misconduct, or legal violations of a Partner while participating in the InfoTroop Partnership Program. This Policy is intended to protect the legitimate business interests, reputation, assets, customers, employees, and legal rights of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.

इस क्षतिपूर्ति (Indemnification) नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program में भागीदारी के दौरान साझेदार द्वारा किए गए कार्यों, चूकों, लापरवाही, कदाचार या कानूनी उल्लंघनों से उत्पन्न होने वाली हानि, क्षति, दावों, दायित्वों, लागतों एवं व्ययों के लिए उत्तरदायित्व निर्धारित करना है। यह नीति InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के वैध व्यावसायिक हितों, प्रतिष्ठा, संपत्तियों, ग्राहकों, कर्मचारियों एवं कानूनी अधिकारों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए बनाई गई है।

Partner's Indemnification Obligation साझेदार का क्षतिपूर्ति दायित्व

The Partner agrees to fully defend, indemnify, and hold harmless InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., its Directors, Shareholders, Promoters, Officers, Employees, Consultants, Affiliates, Representatives, Successors, and Authorized Agents from and against any and all claims, demands, actions, proceedings, liabilities, losses, damages, penalties, fines, settlements, judgments, costs, and expenses (including reasonable legal and professional fees) arising directly or indirectly from:
साझेदार इस बात के लिए सहमत है कि वह InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., उसके निदेशकों, शेयरधारकों, प्रवर्तकों, अधिकारियों, कर्मचारियों, सलाहकारों, सहयोगी संस्थाओं, प्रतिनिधियों, उत्तराधिकारियों एवं अधिकृत एजेंटों को निम्नलिखित कारणों से उत्पन्न किसी भी प्रकार के दावे, मांग, मुकदमे, कार्यवाही, दायित्व, हानि, क्षति, जुर्माना, दंड, समझौते, न्यायिक निर्णय, लागत एवं उचित कानूनी/व्यावसायिक व्ययों से पूर्ण रूप से सुरक्षित रखेगा एवं उनकी क्षतिपूर्ति करेगा:

- **Any breach of this Partnership Policy Book or any executed agreement by the Partner.** साझेदार द्वारा इस Partnership Policy Book या किसी निष्पादित समझौते का उल्लंघन।
- **Fraud, negligence, willful misconduct, corruption, bribery, or illegal acts committed by the Partner.** साझेदार द्वारा की गई धोखाधड़ी, लापरवाही, जानबूझकर किया गया कदाचार, भ्रष्टाचार, रिश्वतखोरी या अवैध गतिविधि।
- **Violation of any applicable law, regulation, government order, or statutory requirement.** किसी लागू कानून, नियम, सरकारी आदेश या वैधानिक आवश्यकता का उल्लंघन।
- **Misrepresentation of the Company's services, pricing, commitments, products, or commercial terms.** कंपनी की सेवाओं, मूल्य निर्धारण, प्रतिबद्धताओं, उत्पादों या व्यावसायिक शर्तों का गलत प्रस्तुतीकरण।
- **Unauthorized commitments, promises, warranties, guarantees, or representations made by the Partner on behalf of the Company.** कंपनी की ओर से साझेदार द्वारा बिना अनुमति दिए गए वादे, आश्वासन, गारंटी या अन्य प्रस्तुतिकरण।
- **Any claim arising from the Partner's interaction with customers, vendors, government authorities, or third parties.** ग्राहकों, विक्रेताओं, सरकारी प्राधिकरणों या अन्य तृतीय पक्षों के साथ साझेदार की गतिविधियों से उत्पन्न कोई भी दावा।
- **Any breach of confidentiality, data privacy, cybersecurity, intellectual property rights, or information security obligations.** गोपनीयता, डेटा गोपनीयता, साइबर सुरक्षा, बौद्धिक संपदा अधिकार या सूचना सुरक्षा संबंधी दायित्वों का उल्लंघन।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Third-Party Claims तृतीय पक्ष के दावे

Where any third party initiates a claim, complaint, legal proceeding, investigation, or demand against InfoTroop arising out of the Partner's conduct, the Partner shall promptly indemnify and reimburse the Company for all losses, damages, liabilities, settlements, penalties, and expenses incurred in connection with such matter.
यदि किसी तृतीय पक्ष द्वारा साझेदार के कार्यों के कारण InfoTroop के विरुद्ध कोई दावा, शिकायत, जांच या कानूनी कार्यवाही प्रारंभ की जाती है, तो साझेदार उस मामले से संबंधित कंपनी द्वारा वहन की गई सभी हानियों, दायित्वों, समझौतों, जुर्मानों, क्षतियों एवं व्ययों की प्रतिपूर्ति करेगा।

Legal Costs & Professional Expenses कानूनी एवं व्यावसायिक व्यय

The Partner shall indemnify the Company for all reasonable legal fees, advocate fees, arbitration costs, court expenses, investigation costs, consultant fees, recovery expenses, and other professional costs incurred in enforcing the Company's rights or defending claims arising from the Partner's acts or omissions.
साझेदार कंपनी के अधिकारों की रक्षा करने अथवा साझेदार के कार्यों या चूकों के कारण उत्पन्न दावों के विरुद्ध बचाव करने में हुए सभी उचित अधिवक्ता शुल्क, मध्यस्थता व्यय, न्यायालयीय खर्च, जांच व्यय, सलाहकार शुल्क, वसूली व्यय एवं अन्य व्यावसायिक खर्चों की क्षतिपूर्ति करेगा।

Procedure for Indemnification क्षतिपूर्ति की प्रक्रिया

InfoTroop shall notify the Partner of any indemnifiable claim within a reasonable time after becoming aware of such claim. The Partner shall promptly cooperate with the Company in the defense or settlement of the claim. The Company reserves the right to participate in or assume control of the defense where necessary to protect its interests.
किसी क्षतिपूर्ति योग्य दावे की जानकारी प्राप्त होने पर InfoTroop उचित समय के भीतर साझेदार को सूचित करेगा। साझेदार ऐसे दावे के बचाव या समाधान में कंपनी के साथ पूर्ण सहयोग करेगा। आवश्यकता होने पर कंपनी अपने हितों की सुरक्षा हेतु स्वयं बचाव की कार्यवाही में भाग लेने या उसका नियंत्रण अपने हाथ में लेने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

No Limitation by Insurance बीमा होने से दायित्व सीमित नहीं होगा

The Partner's indemnification obligations under this Policy shall not be limited, reduced, or discharged merely because the Partner maintains insurance coverage or because the Company has obtained insurance protection.
इस नीति के अंतर्गत साझेदार का क्षतिपूर्ति दायित्व केवल इस कारण सीमित, कम या समाप्त नहीं होगा कि साझेदार या कंपनी के पास किसी प्रकार का बीमा कवरेज उपलब्ध है।

Survival of Indemnification क्षतिपूर्ति दायित्व का समाप्ति के बाद भी प्रभावी रहना

The obligations contained in this Indemnification Policy shall survive the expiration, suspension, resignation, or termination of the Partnership and shall remain enforceable until all applicable claims, liabilities, investigations, legal proceedings, and financial obligations have been fully resolved.
इस क्षतिपूर्ति नीति के अंतर्गत निर्धारित दायित्व साझेदारी की समाप्ति, निलंबन, त्यागपत्र या अवधि पूर्ण होने के बाद भी प्रभावी रहेंगे तथा सभी संबंधित दावों, दायित्वों, जांचों, कानूनी कार्यवाहियों एवं वित्तीय मामलों के पूर्ण निपटान तक लागू रहेंगे।

Exceptions अपवाद

The Partner shall not be required to indemnify InfoTroop for losses resulting solely from the Company's proven fraud, willful misconduct, or gross negligence, where such liability cannot legally be transferred under applicable law.
यदि कोई हानि केवल कंपनी की सिद्ध धोखाधड़ी, जानबूझकर किए गए कदाचार या गंभीर लापरवाही के कारण हुई हो तथा लागू कानून के अंतर्गत उसका दायित्व स्थानांतरित नहीं किया जा सकता हो, तो ऐसी स्थिति में साझेदार क्षतिपूर्ति करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to recover all losses, damages, legal costs, penalties, settlements, and other expenses from the Partner through adjustment of commissions, withholding of payments, contractual recovery, legal proceedings, or any other remedy available under applicable law. The Company's rights under this Policy are cumulative and in addition to all other contractual and statutory rights.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह साझेदार से कमीशन समायोजन, भुगतान रोकने, अनुबंधीय वसूली, कानूनी कार्यवाही या लागू कानून के अंतर्गत उपलब्ध किसी भी अन्य उपाय द्वारा अपनी सभी हानियों, क्षतियों, कानूनी व्ययों, दंडों, समझौतों एवं अन्य खर्चों की वसूली कर सके। इस नीति के अंतर्गत कंपनी के अधिकार अन्य सभी अनुबंधीय एवं वैधानिक अधिकारों के अतिरिक्त होंगे।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that this Indemnification Policy is an essential condition of participation in the InfoTroop Partnership Program. The Partner agrees to fully indemnify and hold harmless InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. against all applicable claims, liabilities, losses, and expenses arising from the Partner's own acts, omissions, negligence, misconduct, or legal violations, in accordance with this Policy and applicable laws.

प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि यह क्षतिपूर्ति नीति InfoTroop Partnership Program में भागीदारी की एक अनिवार्य शर्त है। साझेदार इस नीति एवं लागू कानूनों के अनुसार अपने कार्यों, चूकों, लापरवाही, कदाचार या कानूनी उल्लंघनों से उत्पन्न सभी लागू दावों, दायित्वों, हानियों एवं व्ययों के संबंध में InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को पूर्ण क्षतिपूर्ति प्रदान करने एवं सुरक्षित रखने के लिए सहमत है।

Acknowledgement & Acceptance

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Acknowledgement & Acceptance section is to formally confirm that the Partner has received, read, understood, and voluntarily accepted all the terms, conditions, policies, procedures, rights, obligations, and legal provisions contained in this Partnership Policy Book. This acknowledgement shall constitute the Partner's legally binding acceptance of the policies governing participation in the InfoTroop Partnership Program.

इस **Acknowledgement & Acceptance** अनुभाग का उद्देश्य यह औपचारिक रूप से पुष्टि करना है कि साझेदार ने इस Partnership Policy Book में वर्णित सभी नियमों, शर्तों, नीतियों, प्रक्रियाओं, अधिकारों, दायित्वों एवं कानूनी प्रावधानों को प्राप्त किया है, पढ़ा है, समझा है तथा स्वेच्छा से स्वीकार किया है। यह स्वीकृति InfoTroop Partnership Program में भागीदारी के लिए लागू सभी नीतियों की कानूनी रूप से बाध्यकारी स्वीकृति मानी जाएगी।

Partner Declaration साझेदार की घोषणा

By registering under the InfoTroop Partnership Program and accepting this Partnership Policy Book electronically, the Partner hereby declares, confirms, and agrees that:
InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत पंजीकरण करने एवं इस Partnership Policy Book को इलेक्ट्रॉनिक रूप से स्वीकार करने के साथ, साझेदार निम्नलिखित बातों की घोषणा, पुष्टि एवं स्वीकृति करता है:

- **The Partner has carefully read and fully understood every provision contained in this Partnership Policy Book.** साझेदार ने इस Partnership Policy Book के प्रत्येक प्रावधान को ध्यानपूर्वक पढ़ा एवं पूर्ण रूप से समझ लिया है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

- **The Partner voluntarily agrees to comply with all policies, procedures, operational guidelines, ethical standards, commercial terms, and legal obligations described herein.** साझेदार इस दस्तावेज़ में वर्णित सभी नीतियों, प्रक्रियाओं, संचालन दिशानिर्देशों, नैतिक मानकों, व्यावसायिक शर्तों एवं कानूनी दायित्वों का पालन करने के लिए स्वेच्छा से सहमत है।
- **The Partner confirms that all information, documents, declarations, and representations submitted during registration are true, complete, and accurate to the best of their knowledge.** साझेदार पुष्टि करता है कि पंजीकरण के समय प्रस्तुत की गई सभी जानकारी, दस्तावेज़, घोषणाएँ एवं विवरण उसकी जानकारी के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं सही हैं।
- **The Partner understands that failure to comply with this Policy Book may result in suspension, termination, withholding of commissions, recovery of losses, legal proceedings, or any other action permitted under applicable law.** साझेदार यह समझता है कि इस Policy Book का पालन न करने की स्थिति में साझेदारी का निलंबन, समाप्ति, कमीशन रोकना, हानि की वसूली, कानूनी कार्यवाही या लागू कानून के अंतर्गत उपलब्ध अन्य कार्रवाई की जा सकती है।
- **The Partner acknowledges that participation in the Partnership Program does not create an employment relationship, agency, franchise, joint venture, or legal partnership unless specifically agreed in writing by the Company.** साझेदार यह स्वीकार करता है कि Partnership Program में भागीदारी से कोई रोजगार संबंध, एजेंसी, फ्रेंचाइज़ी, संयुक्त उद्यम या वैधानिक साझेदारी स्थापित नहीं होती, जब तक कि कंपनी द्वारा लिखित रूप में स्पष्ट रूप से सहमति न दी गई हो।
- **The Partner agrees to comply with all applicable laws, regulations, tax obligations, and statutory requirements while conducting business under the Partnership Program.** साझेदार Partnership Program के अंतर्गत कार्य करते समय सभी लागू कानूनों, नियमों, कर संबंधी दायित्वों एवं वैधानिक आवश्यकताओं का पालन करने के लिए सहमत है।

Electronic Acceptance इलेक्ट्रॉनिक स्वीकृति

The Partner expressly agrees that acceptance of this Partnership Policy Book through electronic means, including but not limited to online registration, digital acceptance, e-signature, OTP verification, email confirmation, portal acceptance, or any other legally recognized electronic method, shall constitute a valid and legally binding acceptance equivalent to a physical signature.
साझेदार स्पष्ट रूप से सहमत है कि इस Partnership Policy Book की ऑनलाइन पंजीकरण, डिजिटल स्वीकृति, ई-हस्ताक्षर (E-Signature), OTP सत्यापन, ईमेल पुष्टि, पार्टनर पोर्टल स्वीकृति या किसी अन्य कानूनी रूप से मान्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से की गई स्वीकृति, भौतिक हस्ताक्षर के समान पूर्णतः वैध एवं कानूनी रूप से बाध्यकारी मानी जाएगी।

Authority to Accept स्वीकृति देने का अधिकार

Where the Partner is a company, partnership firm, LLP, trust, society, or any other legal entity, the individual accepting this Policy Book represents and warrants that they possess full legal authority to bind such entity to the terms contained herein.
यदि साझेदार कोई कंपनी, पार्टनरशिप फर्म, LLP, ट्रस्ट, सोसायटी या अन्य विधिक संस्था है, तो इस Policy Book को स्वीकार करने वाला व्यक्ति यह घोषित करता है कि उसे उस संस्था की ओर से इस दस्तावेज़ को स्वीकार करने का पूर्ण कानूनी अधिकार प्राप्त है।

Acceptance of Policy Updates नीति में संशोधनों की स्वीकृति

The Partner acknowledges that InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. may revise, amend, modify, or update this Partnership Policy Book from time to time. Continued participation in the Partnership Program after notification of such revisions shall constitute the Partner's acceptance of the updated Policy, unless otherwise communicated in writing by the Company.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. समय-समय पर इस Partnership Policy Book में संशोधन, परिवर्तन या अद्यतन कर सकता है। ऐसे संशोधनों की सूचना दिए जाने के बाद भी Partnership Program में निरंतर भागीदारी करना, अद्यतन नीति की स्वीकृति माना जाएगा, जब तक कि कंपनी द्वारा लिखित रूप में अन्यथा सूचित न किया जाए।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Entire Understanding संपूर्ण समझौता

This Partnership Policy Book, together with any executed Partnership Agreement, Addendum, or officially issued Company communication, constitutes the complete understanding between the Parties concerning the Partnership Program and supersedes all prior discussions, representations, proposals, or understandings relating to the same subject matter.
यह Partnership Policy Book, किसी निष्पादित Partnership Agreement, परिशिष्ट (Addendum) या कंपनी द्वारा जारी आधिकारिक संचार के साथ मिलकर Partnership Program से संबंधित दोनों पक्षों के बीच संपूर्ण समझौता बनाती है तथा इससे संबंधित सभी पूर्व चर्चाओं, प्रस्तावों, आश्वासनों एवं समझौतों का स्थान लेती है।

Final Declaration अंतिम घोषणा

The Partner confirms that they have entered into the InfoTroop Partnership Program voluntarily, without coercion, undue influence, or misrepresentation, and fully understand the commercial and legal implications of accepting this Partnership Policy Book.
साझेदार यह पुष्टि करता है कि उसने किसी भी प्रकार के दबाव, अनुचित प्रभाव या भ्रामक प्रस्तुतीकरण के बिना स्वेच्छा से InfoTroop Partnership Program में भाग लिया है तथा इस Partnership Policy Book को स्वीकार करने के सभी व्यावसायिक एवं कानूनी प्रभावों को पूर्ण रूप से समझता है।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to rely upon this electronic acknowledgement and acceptance as conclusive evidence of the Partner's agreement to be legally bound by the provisions of this Partnership Policy Book. The Company further reserves all contractual and statutory rights available under applicable law to enforce compliance with this Policy.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह इस इलेक्ट्रॉनिक स्वीकृति एवं स्वीकारोक्ति को इस बात के अंतिम प्रमाण के रूप में उपयोग करे कि साझेदार इस Partnership Policy Book के सभी प्रावधानों का कानूनी रूप से पालन करने के लिए सहमत है। कंपनी को इस नीति के अनुपालन को सुनिश्चित करने हेतु लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी अनुबंधीय एवं वैधानिक अधिकार भी सुरक्षित रहेंगे।

Effective Acceptance प्रभावी स्वीकृति

This Partnership Policy Book shall become legally effective and binding upon the Partner immediately upon successful electronic acceptance through the Company's approved digital platform or any other legally recognized electronic acceptance mechanism.
यह Partnership Policy Book कंपनी के अधिकृत डिजिटल प्लेटफ़ॉर्म अथवा किसी अन्य कानूनी रूप से मान्य इलेक्ट्रॉनिक स्वीकृति प्रणाली के माध्यम से सफल इलेक्ट्रॉनिक स्वीकृति प्राप्त होते ही साझेदार पर कानूनी रूप से प्रभावी एवं बाध्यकारी हो जाएगी.

Governing Law & Jurisdiction

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Governing Law & Jurisdiction Policy is to establish the legal framework governing the interpretation, validity, implementation, enforcement, and resolution of all matters arising out of or relating to the InfoTroop Partnership Program, this Partnership Policy Book, and any associated agreements executed between InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and its Partners. This Policy provides certainty regarding the applicable laws and competent courts having jurisdiction over such matters.
इस **Governing Law & Jurisdiction** नीति का उद्देश्य InfoTroop Partnership Program, इस Partnership Policy Book तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एवं उसके साझेदारों के बीच किए गए किसी भी संबंधित समझौते से उत्पन्न या उससे संबंधित सभी मामलों की व्याख्या, वैधता, कार्यान्वयन, प्रवर्तन एवं विवाद समाधान के लिए लागू कानूनी ढांचा निर्धारित करना है। यह नीति लागू कानूनों एवं सक्षम न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के संबंध में स्पष्टता प्रदान करती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Applicable Law लागू कानून

This Partnership Policy Book, the Partnership Program, and all rights, obligations, commercial relationships, and transactions arising between InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and the Partner shall be governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of India, without regard to any conflict of law principles.
यह Partnership Policy Book, Partnership Program तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एवं साझेदार के बीच उत्पन्न होने वाले सभी अधिकार, दायित्व, व्यावसायिक संबंध एवं लेन-देन भारत गणराज्य के लागू कानूनों के अनुसार नियंत्रित एवं व्याख्यायित किए जाएंगे, चाहे किसी अन्य क्षेत्राधिकार के कानूनों के टकराव (Conflict of Laws) के सिद्धांत कुछ भी हों।

Exclusive Jurisdiction विशेष न्यायिक क्षेत्राधिकार

Subject to the Dispute Resolution Mechanism and Arbitration provisions contained in this Partnership Policy Book, the courts located at Pune, Maharashtra, India, shall have exclusive jurisdiction over all disputes, claims, proceedings, applications, enforcement actions, and legal matters arising out of or relating to the Partnership Program or this Policy Book.
इस Partnership Policy Book में वर्णित **Dispute Resolution Mechanism** एवं **Arbitration** प्रावधानों के अधीन, Partnership Program अथवा इस Policy Book से संबंधित सभी विवादों, दावों, न्यायिक कार्यवाहियों, आवेदन, प्रवर्तन कार्यवाहियों एवं अन्य कानूनी मामलों पर **पुणे, महाराष्ट्र, भारत** स्थित सक्षम न्यायालयों का विशेष (Exclusive) अधिकार क्षेत्र होगा।

Compliance with Applicable Laws लागू कानूनों का अनुपालन

The Partner shall, at all times during the term of the Partnership, comply with all applicable laws, rules, regulations, notifications, governmental directives, tax laws, labour laws, information technology laws, data protection laws, anti-corruption laws, and other statutory requirements applicable to the Partner's activities under the Partnership Program.
साझेदार साझेदारी की अवधि के दौरान हर समय सभी लागू कानूनों, नियमों, विनियमों, सरकारी अधिसूचनाओं, कर कानूनों, श्रम कानूनों, सूचना प्रौद्योगिकी कानूनों, डेटा संरक्षण कानूनों, भ्रष्टाचार-निरोधक कानूनों एवं अन्य सभी वैधानिक आवश्यकताओं का पूर्ण अनुपालन करेगा, जो Partnership Program के अंतर्गत उसकी गतिविधियों पर लागू होते हैं।

Regulatory Changes नियामकीय परिवर्तन

If any applicable law, regulation, judicial decision, or governmental directive is amended, repealed, replaced, or newly introduced after the effective date of this Policy Book, InfoTroop reserves the right to amend or update this Policy Book to ensure continued legal compliance. Such amendments shall become effective as communicated by the Company.
यदि इस Policy Book के प्रभावी होने के बाद कोई लागू कानून, नियम, न्यायिक निर्णय या सरकारी निर्देश संशोधित, निरस्त, प्रतिस्थापित या नया लागू किया जाता है, तो InfoTroop को निरंतर कानूनी अनुपालन सुनिश्चित करने हेतु इस Policy Book में संशोधन या अद्यतन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसे संशोधन कंपनी द्वारा सूचित किए जाने की तिथि से प्रभावी होंगे।

Cross-Border Participation अंतरराष्ट्रीय साझेदारी

Where a Partner operates outside India or conducts business involving customers, vendors, or affiliates located in other jurisdictions, the Partner shall remain responsible for complying with all applicable local laws in addition to the laws of India. However, unless otherwise agreed in writing, this Partnership Policy Book shall continue to be governed by the laws of India.
यदि कोई साझेदार भारत के बाहर कार्य करता है या अन्य देशों के ग्राहकों, विक्रेताओं या सहयोगियों के साथ व्यवसाय करता है, तो वह भारत के कानूनों के अतिरिक्त संबंधित स्थानीय कानूनों का पालन करने के लिए भी उत्तरदायी होगा। तथापि, जब तक लिखित रूप से अन्यथा सहमति न दी जाए, यह Partnership Policy Book भारत के कानूनों द्वारा ही नियंत्रित होगी।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Enforcement Rights प्रवर्तन संबंधी अधिकार

Nothing contained in this Policy shall restrict InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. from seeking interim relief, injunctions, recovery of dues, protection of confidential information, enforcement of intellectual property rights, or any other remedy available under applicable law before any competent judicial or regulatory authority where legally permissible.
इस नीति का कोई भी प्रावधान InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध अंतरिम राहत, निषेधाज्ञा (Injunction), बकाया राशि की वसूली, गोपनीय जानकारी की सुरक्षा, बौद्धिक संपदा अधिकारों के प्रवर्तन या अन्य किसी भी कानूनी उपाय हेतु सक्षम न्यायालय अथवा नियामक प्राधिकरण के समक्ष जाने से नहीं रोकेगा, जहाँ ऐसा करना कानूनन अनुमत हो।

Severability पृथक्करणीयता

If any provision of this Partnership Policy Book is determined by a court, arbitral tribunal, or competent authority to be invalid, illegal, or unenforceable, such provision shall be deemed severed only to the extent of such invalidity, and the remaining provisions shall continue to remain valid, enforceable, and in full force and effect.
यदि इस Partnership Policy Book का कोई भी प्रावधान किसी सक्षम न्यायालय, मध्यस्थ (Arbitral Tribunal) या अन्य प्राधिकरण द्वारा अवैध, अमान्य या लागू न किए जा सकने योग्य घोषित किया जाता है, तो वह प्रावधान केवल उसी सीमा तक पृथक (Severed) माना जाएगा तथा शेष सभी प्रावधान पूर्ण रूप से वैध, प्रभावी एवं लागू रहेंगे।

Waiver अधिकारों का परित्याग

Failure or delay by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. in exercising any right, remedy, or provision under this Policy Book shall not constitute a waiver of such right or prevent the Company from exercising the same at any future time. Any waiver shall be valid only if made expressly in writing by an authorized representative of the Company.
यदि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. इस Policy Book के अंतर्गत उपलब्ध किसी अधिकार, उपाय या प्रावधान का प्रयोग करने में विलंब करता है या उसे तत्काल लागू नहीं करता, तो इसे उस अधिकार का परित्याग (Waiver) नहीं माना जाएगा। किसी भी अधिकार का परित्याग तभी वैध होगा जब कंपनी के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा लिखित रूप में स्पष्ट रूप से किया गया हो।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves all statutory, contractual, equitable, and legal rights available under the laws of India. The Company may initiate, defend, or continue any legal, regulatory, arbitral, or administrative proceedings as necessary to protect its business interests, confidential information, intellectual property, customers, reputation, and contractual rights.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को भारत के कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी वैधानिक, अनुबंधीय, न्यायसंगत एवं कानूनी अधिकार सुरक्षित रहेंगे। कंपनी अपने व्यावसायिक हितों, गोपनीय जानकारी, बौद्धिक संपदा, ग्राहकों, प्रतिष्ठा एवं अनुबंधीय अधिकारों की रक्षा हेतु आवश्यकतानुसार किसी भी कानूनी, नियामकीय, मध्यस्थता या प्रशासनिक कार्यवाही को प्रारंभ, जारी या उसका प्रतिरक्षण करने का अधिकार रखती है।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges and agrees that they have read and understood this Governing Law & Jurisdiction Policy and voluntarily accept that all legal matters arising from the Partnership Program shall be governed by the laws of India and, subject to the Arbitration provisions, shall fall under the exclusive jurisdiction of the competent courts at Pune, Maharashtra, India.
प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि उसने इस **Governing Law & Jurisdiction** नीति को पढ़ा एवं समझा है तथा स्वेच्छा से सहमत है कि Partnership Program से संबंधित सभी कानूनी मामले भारत के कानूनों द्वारा नियंत्रित होंगे तथा Arbitration प्रावधानों के अधीन **पुणे, महाराष्ट्र, भारत** के सक्षम न्यायालयों के विशेष अधिकार क्षेत्र में आएंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Force Majeure

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Force Majeure Policy is to establish the rights and obligations of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. and its Partners in circumstances where the performance of contractual or operational obligations is prevented, delayed, interrupted, or rendered impossible due to events beyond the reasonable control of either Party. This Policy is intended to allocate risks fairly while protecting the legitimate interests of both Parties during extraordinary events.
इस **Force Majeure** नीति का उद्देश्य उन परिस्थितियों में InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. एवं उसके साझेदारों के अधिकारों एवं दायित्वों को निर्धारित करना है, जहाँ किसी भी पक्ष के उचित नियंत्रण से बाहर की घटनाओं के कारण अनुबंधीय या संचालन संबंधी दायित्वों का पालन असंभव, विलंबित, बाधित या प्रभावित हो जाता है। यह नीति असाधारण परिस्थितियों में दोनों पक्षों के वैध हितों की रक्षा करते हुए जोखिमों का न्यायसंगत वितरण सुनिश्चित करती है।

Definition of Force Majeure अप्रत्याशित परिस्थितियों की परिभाषा

For the purpose of this Policy, a "Force Majeure Event" means any event or circumstance beyond the reasonable control of the affected Party that could not have been prevented through reasonable care or foresight and which materially affects the performance of obligations under this Partnership Policy Book.
इस नीति के उद्देश्य से, **"Force Majeure Event"** से आशय ऐसी किसी भी घटना या परिस्थिति से है जो प्रभावित पक्ष के उचित नियंत्रण से बाहर हो, जिसे उचित सावधानी या पूर्वानुमान द्वारा रोका न जा सकता हो तथा जो इस Partnership Policy Book के अंतर्गत दायित्वों के पालन को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित करती हो।

Examples of Force Majeure Events अप्रत्याशित परिस्थितियों के उदाहरण

Force Majeure Events may include, but are not limited to, the following:
Force Majeure घटनाओं में निम्नलिखित परिस्थितियाँ शामिल हो सकती हैं, परंतु केवल इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- **Natural disasters such as earthquakes, floods, cyclones, storms, droughts, landslides, or other acts of nature.** भूकंप, बाढ़, चक्रवात, तूफ़ान, सूखा, भूस्खलन या अन्य प्राकृतिक आपदाएँ।
- **Pandemics, epidemics, public health emergencies, or government-imposed health restrictions.** महामारी, संक्रामक रोग, सार्वजनिक स्वास्थ्य आपातकाल या सरकार द्वारा लगाए गए स्वास्थ्य संबंधी प्रतिबंध।
- **War, armed conflict, terrorism, civil unrest, riots, political instability, or national emergencies.** युद्ध, सशस्त्र संघर्ष, आतंकवाद, दंगे, राजनीतिक अस्थिरता या राष्ट्रीय आपातकाल।
- **Government actions, sanctions, embargoes, changes in law, or mandatory regulatory restrictions.** सरकारी आदेश, प्रतिबंध, आर्थिक प्रतिबंध (Sanctions), कानूनों में परिवर्तन या अनिवार्य नियामकीय प्रतिबंध।
- **Fire, explosions, industrial accidents, or major infrastructure failures.** आग, विस्फोट, औद्योगिक दुर्घटनाएँ या महत्वपूर्ण अवसंरचना की विफलता।
- **Power failures, internet outages, telecommunication disruptions, cyber-attacks, ransomware incidents, or widespread technology failures beyond the Company's reasonable control.** विद्युत आपूर्ति बाधित होना, इंटरनेट या दूरसंचार सेवाओं में व्यवधान, साइबर हमले, रैनसमवेयर घटनाएँ या व्यापक तकनीकी विफलताएँ जो कंपनी के उचित नियंत्रण से बाहर हों।
- **Failure or interruption of services provided by third-party cloud providers, telecom operators, utility providers, or other critical service providers.** तृतीय पक्ष क्लाउड सेवा प्रदाताओं, दूरसंचार कंपनियों, उपयोगिता सेवा प्रदाताओं या अन्य महत्वपूर्ण सेवा प्रदाताओं की सेवाओं में विफलता या बाधा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Suspension of Obligations दायित्वों का अस्थायी स्थगन

Where a Force Majeure Event prevents or substantially delays the performance of obligations, the affected Party shall be temporarily excused from performing such affected obligations for the duration of the Force Majeure Event, provided that reasonable efforts are made to mitigate its impact.
यदि किसी Force Majeure घटना के कारण दायित्वों का पालन असंभव या अत्यधिक विलंबित हो जाता है, तो प्रभावित पक्ष उस घटना की अवधि तक उन प्रभावित दायित्वों के पालन से अस्थायी रूप से मुक्त रहेगा, बशर्ते वह उसके प्रभाव को कम करने हेतु उचित प्रयास करे।

Notification Requirement सूचना देने की आवश्यकता

The affected Party shall notify the other Party in writing as soon as reasonably practicable after becoming aware of the Force Majeure Event, providing reasonable details regarding the nature of the event, its expected duration, and the obligations affected.
प्रभावित पक्ष Force Majeure घटना की जानकारी प्राप्त होने के बाद यथाशीघ्र दूसरे पक्ष को लिखित रूप में सूचित करेगा तथा घटना की प्रकृति, संभावित अवधि एवं प्रभावित दायित्वों का उचित विवरण प्रदान करेगा।

Duty to Mitigate प्रभाव कम करने का दायित्व

The affected Party shall use commercially reasonable efforts to minimize the impact of the Force Majeure Event and resume normal performance of its obligations as soon as reasonably possible.
प्रभावित पक्ष Force Majeure घटना के प्रभाव को न्यूनतम करने तथा यथाशीघ्र सामान्य परिस्थितियों में अपने दायित्वों का पालन पुनः प्रारंभ करने हेतु व्यावसायिक रूप से उचित प्रयास करेगा।

No Liability for Delay विलंब के लिए उत्तरदायित्व नहीं

Neither Party shall be liable for any delay, interruption, or failure in performing obligations directly resulting from a Force Majeure Event, provided that the affected Party has complied with the notification and mitigation requirements set forth in this Policy.
यदि प्रभावित पक्ष इस नीति में निर्धारित सूचना एवं प्रभाव-न्यूनकरण संबंधी आवश्यकताओं का पालन करता है, तो Force Majeure घटना के कारण उत्पन्न किसी भी विलंब, बाधा या दायित्वों के पालन में असफलता के लिए कोई भी पक्ष उत्तरदायी नहीं होगा।

Extended Force Majeure दीर्घकालिक अप्रत्याशित परिस्थितियाँ

If a Force Majeure Event continues for a continuous period exceeding ninety (90) calendar days, and materially affects the Partnership Program or the performance of essential obligations, InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. may, at its sole discretion, review the Partnership and may suspend, modify, or terminate the Partnership without incurring liability, subject to applicable law.
यदि कोई Force Majeure घटना लगातार **नब्बे (90) कैलेंडर दिनों** से अधिक समय तक बनी रहती है तथा Partnership Program या आवश्यक दायित्वों के पालन को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित करती है, तो InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. अपने विवेकानुसार साझेदारी की समीक्षा कर सकता है तथा लागू कानूनों के अधीन बिना किसी अतिरिक्त दायित्व के साझेदारी को निलंबित, संशोधित या समाप्त कर सकता है।

Exclusions अपवाद

Force Majeure shall not include circumstances that could reasonably have been avoided or controlled by the affected Party, including lack of funds, poor financial condition, inadequate staffing, internal operational failures, negligence, or failure to maintain appropriate business continuity measures.
Force Majeure में ऐसी परिस्थितियाँ शामिल नहीं होंगी जिन्हें प्रभावित पक्ष उचित सावधानी से रोक सकता था या नियंत्रित कर सकता था, जैसे धन की कमी, वित्तीय कठिनाई, कर्मचारियों की कमी, आंतरिक संचालन संबंधी विफलता, लापरवाही या उचित Business Continuity व्यवस्था बनाए रखने में असफलता।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to assess the nature and impact of any claimed Force Majeure Event, request supporting evidence where appropriate, implement temporary operational measures, modify timelines, suspend affected obligations, or take any other action reasonably necessary to protect its business interests, customers, and operational continuity. The Company's determination regarding the applicability of this Policy shall be final and binding.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को किसी भी कथित Force Majeure घटना की प्रकृति एवं प्रभाव का मूल्यांकन करने, आवश्यक होने पर सहायक प्रमाण मांगने, अस्थायी संचालन संबंधी उपाय लागू करने, समय-सीमाओं में संशोधन करने, प्रभावित दायित्वों को अस्थायी रूप से स्थगित करने या अपने व्यावसायिक हितों, ग्राहकों एवं संचालन की निरंतरता की रक्षा हेतु आवश्यक अन्य उचित कदम उठाने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। इस नीति की लागू होने की स्थिति के संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that Force Majeure Events are extraordinary circumstances beyond the reasonable control of the Parties and agrees that neither Party shall be considered in breach of this Partnership Policy Book for delays or failures directly caused by such events, subject to compliance with the provisions of this Policy.
प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि Force Majeure घटनाएँ दोनों पक्षों के उचित नियंत्रण से बाहर की असाधारण परिस्थितियाँ हैं। साझेदार इस बात से सहमत है कि इस नीति के प्रावधानों का पालन किए जाने की स्थिति में ऐसी घटनाओं के कारण हुए विलंब या दायित्वों के पालन में असफलता को इस Partnership Policy Book का उल्लंघन नहीं माना जाएगा।

Amendments & Revisions

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Amendments & Revisions Policy is to establish the process by which InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. may modify, revise, update, replace, or supplement this Partnership Policy Book to reflect changes in business operations, legal requirements, regulatory obligations, technology, commercial practices, or organizational objectives. This Policy ensures that the Partnership Program remains current, transparent, and compliant with applicable laws and industry standards.

इस **Amendments & Revisions** नीति का उद्देश्य यह निर्धारित करना है कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. किस प्रकार इस Partnership Policy Book में व्यवसायिक संचालन, कानूनी आवश्यकताओं, नियामकीय दायित्वों, प्रौद्योगिकी, व्यावसायिक प्रक्रियाओं या संगठनात्मक उद्देश्यों में होने वाले परिवर्तनों के अनुरूप संशोधन, परिवर्तन, अद्यतन, प्रतिस्थापन या परिशिष्ट जोड़ सकता है। यह नीति सुनिश्चित करती है कि Partnership Program सदैव अद्यतन, पारदर्शी तथा लागू कानूनों एवं उद्योग मानकों के अनुरूप बना रहे।

Right to Amend संशोधन करने का अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the absolute right, at its sole discretion, to amend, revise, modify, replace, supplement, or withdraw any provision of this Partnership Policy Book at any time, with or without prior consultation, to the extent permitted under applicable law.

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह लागू कानूनों के अंतर्गत अनुमत सीमा तक, अपने विवेकानुसार, किसी भी समय इस Partnership Policy Book के किसी भी प्रावधान में संशोधन, परिवर्तन, अद्यतन, प्रतिस्थापन, परिशिष्ट जोड़ने या उसे वापस लेने का निर्णय ले सके, चाहे पूर्व परामर्श किया गया हो या नहीं।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Reasons for Amendments संशोधन के आधार

Amendments may be introduced for reasons including, but not limited to:
संशोधन निम्नलिखित कारणों सहित अन्य आवश्यक परिस्थितियों में किए जा सकते हैं:

- **Changes in applicable laws, regulations, or judicial decisions.** लागू कानूनों, नियमों या न्यायिक निर्णयों में परिवर्तन।
- **Government notifications or regulatory compliance requirements.** सरकारी अधिसूचनाएँ या नियामकीय अनुपालन संबंधी आवश्यकताएँ।
- **Business expansion, restructuring, or operational improvements.** व्यवसाय का विस्तार, पुनर्गठन या संचालन में सुधार।
- **Introduction of new services, products, technologies, or partnership models.** नई सेवाओं, उत्पादों, तकनीकों या साझेदारी मॉडलों की शुरुआत।
- **Changes in commission structures, incentive programs, or commercial policies.** कमीशन संरचना, प्रोत्साहन योजनाओं या व्यावसायिक नीतियों में परिवर्तन।
- **Information security, cybersecurity, privacy, or risk management enhancements.** सूचना सुरक्षा, साइबर सुरक्षा, गोपनीयता या जोखिम प्रबंधन में सुधार।
- **Any other reason considered necessary by the Company for efficient business operations or legal compliance.** व्यवसाय के सुचारू संचालन या कानूनी अनुपालन हेतु कंपनी द्वारा आवश्यक समझा गया कोई भी अन्य कारण।

Notification of Amendments संशोधनों की सूचना

InfoTroop shall make reasonable efforts to notify Partners regarding material amendments through one or more official communication channels, including email, Partner Portal, official website, registered mobile communication, digital notifications, or any other communication method approved by the Company.
InfoTroop महत्वपूर्ण संशोधनों की सूचना साझेदारों को ईमेल, Partner Portal, आधिकारिक वेबसाइट, पंजीकृत मोबाइल संचार, डिजिटल सूचना या कंपनी द्वारा स्वीकृत किसी अन्य आधिकारिक माध्यम से देने का उचित प्रयास करेगा।

Effective Date of Amendments संशोधनों की प्रभावी तिथि

Unless otherwise specified by the Company, every amendment or revision shall become effective from the date mentioned in the official notification or updated version of the Partnership Policy Book.
जब तक कंपनी द्वारा अन्यथा उल्लेख न किया जाए, प्रत्येक संशोधन या परिवर्तन कंपनी की आधिकारिक सूचना या Partnership Policy Book के अद्यतन संस्करण में उल्लिखित प्रभावी तिथि से लागू होगा।

Partner Acceptance of Amendments संशोधनों की साझेदार द्वारा स्वीकृति

The Partner acknowledges and agrees that continued participation in the InfoTroop Partnership Program after the effective date of any amendment shall constitute the Partner's acceptance of such revised policies, unless otherwise expressly communicated in writing by the Company.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि किसी भी संशोधन की प्रभावी तिथि के बाद Partnership Program में उसकी निरंतर भागीदारी, संशोधित नीतियों की उसकी स्वीकृति मानी जाएगी, जब तक कि कंपनी द्वारा लिखित रूप में अन्यथा सूचित न किया गया हो।

Obligation to Review समीक्षा करने का दायित्व

It shall be the responsibility of every Partner to periodically review the latest version of the Partnership Policy Book and remain informed about all amendments, revisions, and updates issued by the Company. Failure to review updated policies shall not relieve the Partner from compliance with such revisions.
प्रत्येक साझेदार का दायित्व होगा कि वह समय-समय पर Partnership Policy Book के नवीनतम संस्करण की समीक्षा करे तथा कंपनी द्वारा जारी सभी संशोधनों एवं अद्यतनों की जानकारी प्राप्त रखे। अद्यतन नीतियों की समीक्षा न करना, उनके अनुपालन से साझेदार को मुक्त नहीं करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

No Retroactive Effect पूर्व प्रभाव नहीं

Unless specifically stated otherwise or required under applicable law, amendments made under this Policy shall operate prospectively and shall not affect rights, obligations, liabilities, commissions, or transactions that were fully completed before the effective date of such amendments.
जब तक कंपनी द्वारा स्पष्ट रूप से अन्यथा घोषित न किया जाए या लागू कानून इसकी आवश्यकता न करे, इस नीति के अंतर्गत किए गए संशोधन भविष्य की तिथि से प्रभावी होंगे तथा संशोधन की प्रभावी तिथि से पूर्व पूर्ण हो चुके अधिकारों, दायित्वों, देयताओं, कमीशनों या लेन-देन को प्रभावित नहीं करेंगे।

Version Control संस्करण नियंत्रण

InfoTroop shall maintain version control for this Partnership Policy Book, including version numbers, effective dates, and revision history, to ensure proper documentation and transparency of policy changes.
InfoTroop इस Partnership Policy Book का संस्करण नियंत्रण बनाए रखेगा, जिसमें संस्करण संख्या, प्रभावी तिथि तथा संशोधन इतिहास शामिल होगा, ताकि नीतिगत परिवर्तनों का उचित अभिलेखन एवं पारदर्शिता सुनिश्चित की जा सके।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to interpret, implement, modify, suspend, replace, or withdraw any provision of this Partnership Policy Book whenever necessary to protect its business interests, ensure legal compliance, improve operational efficiency, or adapt to changing market conditions. Such decisions shall be final and binding, subject to applicable law.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह विशेष अधिकार सुरक्षित रहेगा कि वह अपने व्यावसायिक हितों की रक्षा, कानूनी अनुपालन सुनिश्चित करने, संचालन दक्षता बढ़ाने या बदलती बाज़ार परिस्थितियों के अनुरूप इस Partnership Policy Book के किसी भी प्रावधान की व्याख्या, संशोधन, क्रियान्वयन, निलंबन, प्रतिस्थापन या समाप्ति कर सके। ऐसे निर्णय लागू कानूनों के अधीन अंतिम एवं बाध्यकारी होंगे।

Acknowledgement स्वीकृति

Every Partner acknowledges that policies governing the Partnership Program may evolve over time and agrees to comply with all amendments, revisions, and updates issued by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. from time to time. The Partner further acknowledges that it is their responsibility to remain informed of the latest version of this Partnership Policy Book.
प्रत्येक साझेदार यह स्वीकार करता है कि Partnership Program से संबंधित नीतियाँ समय-समय पर परिवर्तित हो सकती हैं तथा वह InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा जारी सभी संशोधनों, परिवर्तनों एवं अद्यतनों का पालन करने के लिए सहमत है। साझेदार यह भी स्वीकार करता है कि इस Partnership Policy Book के नवीनतम संस्करण की जानकारी रखना उसकी स्वयं की जिम्मेदारी है।

Acceptance of Partnership Policies

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Acceptance of Partnership Policies section is to formally establish that every Partner participating in the InfoTroop Partnership Program has voluntarily reviewed, understood, accepted, and agreed to comply with all policies, procedures, operational guidelines, commercial terms, ethical standards, and legal obligations contained in this Partnership Policy Book. This acceptance forms an essential condition for participation in the Partnership Program and creates legally binding obligations between the Company and the Partner.
इस **Acceptance of Partnership Policies** अनुभाग का उद्देश्य यह औपचारिक रूप से स्थापित करना है कि InfoTroop Partnership Program में भाग लेने वाला प्रत्येक साझेदार इस Partnership Policy Book में वर्णित सभी नीतियों, प्रक्रियाओं, संचालन दिशानिर्देशों, व्यावसायिक शर्तों, नैतिक मानकों एवं कानूनी दायित्वों को स्वेच्छा से पढ़ चुका है, समझ चुका है, स्वीकार कर चुका है तथा उनका पालन करने के लिए सहमत है। यह स्वीकृति Partnership Program में भागीदारी की एक अनिवार्य शर्त है तथा कंपनी एवं साझेदार के बीच कानूनी रूप से बाध्यकारी दायित्व उत्पन्न करती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Acceptance of Policies नीतियों की स्वीकृति

Every Partner shall be required to accept this Partnership Policy Book before being approved to participate in the InfoTroop Partnership Program. No Partner shall be entitled to receive business opportunities, commissions, incentives, or other program benefits unless this Policy Book has been accepted through the Company's approved electronic acceptance process.
प्रत्येक साझेदार को InfoTroop Partnership Program में अनुमोदित किए जाने से पूर्व इस Partnership Policy Book को स्वीकार करना अनिवार्य होगा। जब तक कंपनी की स्वीकृत इलेक्ट्रॉनिक प्रक्रिया के माध्यम से इस Policy Book को स्वीकार नहीं किया जाता, तब तक कोई भी साझेदार व्यवसायिक अवसरों, कमीशन, प्रोत्साहनों या कार्यक्रम के अन्य लाभों का पात्र नहीं होगा।

Method of Acceptance स्वीकृति की प्रक्रिया

The Partner may accept this Partnership Policy Book through any legally recognized electronic method approved by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., including but not limited to:
साझेदार InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा स्वीकृत किसी भी कानूनी रूप से मान्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से इस Partnership Policy Book को स्वीकार कर सकता है, जिनमें निम्नलिखित शामिल हैं:

- **Electronic Signature (E-Signature).** इलेक्ट्रॉनिक हस्ताक्षर (E-Signature)।
- **Digital Acceptance through the Partner Portal.** Partner Portal के माध्यम से डिजिटल स्वीकृति।
- **OTP-Based Verification.** OTP आधारित सत्यापन।
- **Acceptance through Online Registration Forms.** ऑनलाइन पंजीकरण फॉर्म के माध्यम से स्वीकृति।
- **Email Confirmation or other Company-approved electronic communication.** ईमेल पुष्टि या कंपनी द्वारा स्वीकृत अन्य इलेक्ट्रॉनिक संचार माध्यम।

Any of the above methods shall constitute valid, enforceable, and legally binding acceptance equivalent to a handwritten signature, in accordance with the Information Technology Act, 2000 and other applicable laws.
उपरोक्त में से किसी भी माध्यम से दी गई स्वीकृति **Information Technology Act, 2000** एवं अन्य लागू कानूनों के अनुसार हस्तलिखित हस्ताक्षर के समान पूर्णतः वैध, लागू एवं कानूनी रूप से बाध्यकारी मानी जाएगी।

Partner Confirmation साझेदार की पुष्टि

By accepting this Partnership Policy Book, the Partner confirms and agrees that:
इस Partnership Policy Book को स्वीकार करके साझेदार निम्नलिखित बातों की पुष्टि एवं स्वीकृति करता है:

- **The Partner has read and understood every section of this Policy Book.** साझेदार ने इस Policy Book के प्रत्येक अनुभाग को पढ़ा एवं समझ लिया है।
- **The Partner voluntarily agrees to comply with all applicable policies, procedures, and legal requirements.** साझेदार स्वेच्छा से सभी लागू नीतियों, प्रक्रियाओं एवं कानूनी आवश्यकताओं का पालन करने के लिए सहमत है।
- **The Partner understands the commercial model, commission structure, renewal policy, compliance requirements, confidentiality obligations, and other operational guidelines of the Partnership Program.** साझेदार Partnership Program की व्यावसायिक संरचना, कमीशन मॉडल, नवीनीकरण नीति, अनुपालन आवश्यकताओं, गोपनीयता दायित्वों एवं अन्य संचालन संबंधी दिशानिर्देशों को समझता है।
- **The Partner acknowledges that violation of this Policy Book may result in suspension, termination, recovery of losses, withholding of commissions, legal proceedings, or any other action permitted under applicable law.** साझेदार यह स्वीकार करता है कि इस Policy Book का उल्लंघन होने पर साझेदारी का निलंबन, समाप्ति, कमीशन रोकना, हानि की वसूली, कानूनी कार्यवाही या लागू कानूनों के अंतर्गत अन्य उचित कार्रवाई की जा सकती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Binding Nature of Acceptance स्वीकृति का बाध्यकारी स्वरूप

Upon successful electronic acceptance, this Partnership Policy Book shall become legally valid and binding upon the Partner. The Partner shall remain bound by all provisions contained herein throughout the duration of the Partnership and, where applicable, even after its suspension or termination.
सफल इलेक्ट्रॉनिक स्वीकृति के पश्चात यह Partnership Policy Book साझेदार पर पूर्णतः वैध एवं कानूनी रूप से बाध्यकारी हो जाएगी। साझेदार साझेदारी की पूरी अवधि के दौरान तथा जहाँ लागू हो, उसके निलंबन या समाप्ति के बाद भी इस दस्तावेज़ के संबंधित प्रावधानों का पालन करने के लिए बाध्य रहेगा।

Acceptance of Future Revisions भविष्य के संशोधनों की स्वीकृति

The Partner acknowledges that this Partnership Policy Book may be amended from time to time. Continued participation in the Partnership Program after notification of such amendments shall constitute acceptance of the revised policies, unless otherwise expressly communicated by the Company.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि इस Partnership Policy Book में समय-समय पर संशोधन किए जा सकते हैं। ऐसे संशोधनों की सूचना दिए जाने के पश्चात Partnership Program में निरंतर भागीदारी करना संशोधित नीतियों की स्वीकृति माना जाएगा, जब तक कि कंपनी द्वारा लिखित रूप में अन्यथा न बताया जाए।

Record of Acceptance स्वीकृति का अभिलेख

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. shall maintain secure electronic records of the Partner's acceptance, including the date, time, IP address (where applicable), acceptance method, digital logs, and other relevant authentication details. Such records shall constitute conclusive evidence of the Partner's acceptance unless otherwise proven under applicable law.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. साझेदार की स्वीकृति का सुरक्षित इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख रखेगा, जिसमें स्वीकृति की तिथि, समय, IP Address (जहाँ लागू हो), स्वीकृति का माध्यम, डिजिटल लॉग एवं अन्य आवश्यक प्रमाणीकरण विवरण शामिल हो सकते हैं। लागू कानूनों के अधीन अन्यथा सिद्ध न होने तक ऐसे अभिलेख साझेदार की स्वीकृति का अंतिम प्रमाण माने जाएंगे।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the right to refuse, suspend, or terminate participation in the Partnership Program if a Partner refuses to accept this Partnership Policy Book or fails to comply with its provisions. The Company may also require the Partner to re-accept updated versions of this Policy Book whenever deemed necessary.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को यह अधिकार सुरक्षित रहेगा कि यदि कोई साझेदार इस Partnership Policy Book को स्वीकार करने से इंकार करता है या इसके प्रावधानों का पालन नहीं करता है, तो कंपनी उसकी Partnership Program में भागीदारी को अस्वीकार, निलंबित या समाप्त कर सकती है। आवश्यक समझे जाने पर कंपनी साझेदार से इस Policy Book के अद्यतन संस्करण को पुनः स्वीकार करने की भी अपेक्षा कर सकती है।

Final Acknowledgement अंतिम स्वीकृति

The Partner acknowledges that acceptance of this Partnership Policy Book is voluntary, informed, and legally binding. By providing electronic acceptance, the Partner confirms that they agree to abide by all policies, procedures, rights, obligations, and legal provisions contained herein throughout their association with InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि इस Partnership Policy Book की स्वीकृति स्वैच्छिक, पूर्ण जानकारी के आधार पर तथा कानूनी रूप से बाध्यकारी है। इलेक्ट्रॉनिक स्वीकृति प्रदान करके साझेदार पुष्टि करता है कि वह InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के साथ अपने पूरे संबंध के दौरान इस दस्तावेज़ में वर्णित सभी नीतियों, प्रक्रियाओं, अधिकारों, दायित्वों एवं कानूनी प्रावधानों का पालन करेगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Declaration by the Partner

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Declaration by the Partner is to obtain a formal, voluntary, and legally binding declaration confirming that the Partner has provided accurate information, possesses the legal authority to participate in the InfoTroop Partnership Program, and agrees to comply with all applicable policies, contractual obligations, and legal requirements governing the Partnership. This declaration forms an integral part of the Partnership relationship and shall remain valid throughout the duration of the Partnership.

इस **Declaration by the Partner** का उद्देश्य साझेदार से एक औपचारिक, स्वैच्छिक एवं कानूनी रूप से बाध्यकारी घोषणा प्राप्त करना है, जिसके माध्यम से वह पुष्टि करता है कि उसके द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी सही है, उसे InfoTroop Partnership Program में भाग लेने का वैधानिक अधिकार प्राप्त है तथा वह साझेदारी से संबंधित सभी नीतियों, अनुबंधीय दायित्वों एवं लागू कानूनी आवश्यकताओं का पालन करेगा। यह घोषणा साझेदारी संबंध का अभिन्न हिस्सा होगी तथा साझेदारी की पूरी अवधि तक प्रभावी रहेगी।

Partner Declaration साझेदार की घोषणा

I/We hereby declare, represent, and warrant that मैं/हम निम्नलिखित घोषणा, पुष्टि एवं आश्वासन प्रदान करता/करते हैं:

- **I/We have carefully read, understood, and voluntarily accepted every provision contained in this Partnership Policy Book.** मैंने/हमने इस Partnership Policy Book के प्रत्येक प्रावधान को ध्यानपूर्वक पढ़ा, समझा एवं स्वेच्छा से स्वीकार किया है।
- **All information, documents, declarations, and details submitted to InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. are true, complete, accurate, and not misleading.** मेरे/हमारे द्वारा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को प्रदान की गई सभी जानकारी, दस्तावेज़, घोषणाएँ एवं विवरण सत्य, पूर्ण, सही एवं भ्रामक नहीं हैं।
- **I/We possess the legal capacity, authority, and necessary approvals to enter into this Partnership and to undertake all obligations arising under this Partnership Policy Book.** मेरे/हमारे पास इस साझेदारी में प्रवेश करने तथा इस Partnership Policy Book के अंतर्गत सभी दायित्वों का पालन करने हेतु आवश्यक कानूनी क्षमता, अधिकार एवं अनुमतियाँ उपलब्ध हैं।
- **I/We shall comply with all applicable laws, regulations, taxation requirements, licensing obligations, and statutory provisions while participating in the Partnership Program.** मैं/हम Partnership Program में भागीदारी के दौरान सभी लागू कानूनों, नियमों, कर संबंधी आवश्यकताओं, लाइसेंसिंग दायित्वों एवं वैधानिक प्रावधानों का पालन करेंगे।
- **I/We shall maintain the confidentiality of all proprietary, commercial, technical, financial, customer, and business information received from InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.** मैं/हम InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. से प्राप्त सभी स्वामित्व संबंधी, व्यावसायिक, तकनीकी, वित्तीय, ग्राहक एवं व्यापारिक जानकारी की पूर्ण गोपनीयता बनाए रखेंगे।
- **I/We shall not make any unauthorized commitments, representations, warranties, guarantees, discounts, or promises on behalf of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.** मैं/हम InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की ओर से बिना पूर्व लिखित अनुमति के कोई वादा, आश्वासन, गारंटी, छूट या अन्य प्रतिबद्धता नहीं करेंगे।
- **I/We understand that commissions, incentives, renewals, and other commercial benefits are subject to the terms of this Partnership Policy Book and the Company's approval processes.** मैं/हम समझते हैं कि कमीशन, प्रोत्साहन, नवीनीकरण एवं अन्य व्यावसायिक लाभ इस Partnership Policy Book एवं कंपनी की स्वीकृति प्रक्रियाओं के अधीन हैं।
- **I/We agree to immediately inform InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. of any material change in ownership, management, legal status, contact details, financial condition, or any information previously submitted during registration.** मैं/हम स्वामित्व, प्रबंधन, कानूनी स्थिति, संपर्क विवरण, वित्तीय स्थिति अथवा पंजीकरण के समय प्रदान की गई किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी में परिवर्तन होने पर तुरंत InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को सूचित करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients.
Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Declaration of Ethical Conduct नैतिक आचरण की घोषणा

I/We declare that I/We shall conduct all business activities with honesty, integrity, professionalism, fairness, and in accordance with the Code of Business Ethics prescribed by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
मैं/हम घोषणा करते हैं कि मैं/हम सभी व्यावसायिक गतिविधियों का संचालन ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, व्यावसायिकता एवं निष्पक्षता के साथ तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा निर्धारित Code of Business Ethics के अनुरूप करेंगे।

Declaration of Independent Status स्वतंत्र व्यावसायिक स्थिति की घोषणा

I/We acknowledge that participation in the InfoTroop Partnership Program does not create an employer-employee relationship, agency, franchise, joint venture, or legal partnership with InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd., unless expressly agreed through a separately executed written agreement.
मैं/हम स्वीकार करते हैं कि InfoTroop Partnership Program में भागीदारी से InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के साथ कोई नियोक्ता-कर्मचारी संबंध, एजेंसी, फ्रेंचाइज़ी, संयुक्त उद्यम या वैधानिक साझेदारी स्थापित नहीं होती, जब तक कि पृथक लिखित समझौते में स्पष्ट रूप से ऐसा न कहा गया हो।

Consequences of False Declaration गलत घोषणा के परिणाम

I/We understand and agree that if any declaration, representation, document, or information provided by me/us is found to be false, inaccurate, incomplete, misleading, or fraudulent, InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. shall have the right to immediately suspend or terminate the Partnership, recover any commissions or benefits paid, initiate legal proceedings, and exercise all rights available under applicable law.
मैं/हम समझते एवं सहमत हैं कि यदि मेरे/हमारे द्वारा प्रदान की गई कोई भी घोषणा, जानकारी या दस्तावेज़ असत्य, अपूर्ण, भ्रामक या धोखाधड़ीपूर्ण पाया जाता है, तो InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को साझेदारी तत्काल निलंबित या समाप्त करने, दिए गए कमीशन या लाभों की वसूली करने, कानूनी कार्यवाही प्रारंभ करने तथा लागू कानूनों के अंतर्गत उपलब्ध सभी अधिकारों का प्रयोग करने का अधिकार होगा।

Electronic Declaration इलेक्ट्रॉनिक घोषणा

I/We acknowledge and agree that this declaration may be executed and accepted through electronic means, including E-Signature, OTP verification, Partner Portal acceptance, online registration, or any other legally recognized electronic method. Such electronic declaration shall have the same legal validity and enforceability as a physical signature under the Information Technology Act, 2000 and other applicable laws.
मैं/हम स्वीकार करते हैं कि यह घोषणा E-Signature, OTP सत्यापन, Partner Portal, ऑनलाइन पंजीकरण या किसी अन्य कानूनी रूप से मान्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से की जा सकती है। ऐसी इलेक्ट्रॉनिक घोषणा को Information Technology Act, 2000 तथा अन्य लागू कानूनों के अनुसार भौतिक हस्ताक्षर के समान कानूनी मान्यता एवं प्रवर्तनीयता प्राप्त होगी।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Reserves the right to verify the accuracy of all declarations, documents, and information submitted by the Partner at any time during the Partnership. The Company may request additional information, conduct verification, or take appropriate contractual or legal action whenever deemed necessary to protect its business interests and ensure regulatory compliance.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को साझेदारी की अवधि के दौरान किसी भी समय साझेदार द्वारा प्रस्तुत सभी घोषणाओं, दस्तावेज़ों एवं जानकारी की सत्यता का सत्यापन करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी आवश्यकतानुसार अतिरिक्त जानकारी मांग सकती है, सत्यापन कर सकती है अथवा अपने व्यावसायिक हितों एवं नियामकीय अनुपालन की रक्षा हेतु उचित अनुबंधीय या कानूनी कार्रवाई कर सकती है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Final Declaration अंतिम घोषणा

I/We solemnly declare that all statements made herein are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We voluntarily agree to be legally bound by this Partnership Policy Book and all present and future policies, procedures, amendments, and obligations issued by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. throughout the duration of the Partnership.
मैं/हम गंभीरतापूर्वक घोषणा करते हैं कि इस दस्तावेज़ में दी गई सभी जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। मैं/हम स्वेच्छा से इस Partnership Policy Book तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा साझेदारी की अवधि के दौरान जारी की जाने वाली सभी वर्तमान एवं भविष्य की नीतियों, प्रक्रियाओं, संशोधनों एवं दायित्वों का कानूनी रूप से पालन करने के लिए सहमत हैं।

Digital Acceptance & Execution

Purpose उद्देश्य

The purpose of this Digital Acceptance & Execution Policy is to establish the legal validity, enforceability, authenticity, and evidentiary value of electronic acceptance and digital execution of this Partnership Policy Book and all related documents. This Policy ensures that the Partnership onboarding process is secure, efficient, legally compliant, and fully recognized under applicable laws governing electronic records and digital transactions.
इस **Digital Acceptance & Execution** नीति का उद्देश्य इस Partnership Policy Book तथा उससे संबंधित सभी दस्तावेज़ों की इलेक्ट्रॉनिक स्वीकृति एवं डिजिटल निष्पादन की कानूनी वैधता, प्रवर्तनीयता, प्रामाणिकता एवं साक्ष्यात्मक महत्व को स्थापित करना है। यह नीति सुनिश्चित करती है कि Partnership Onboarding प्रक्रिया सुरक्षित, प्रभावी, कानूनी रूप से अनुपालनयुक्त तथा इलेक्ट्रॉनिक अभिलेखों एवं डिजिटल लेन-देन से संबंधित लागू कानूनों के अनुरूप हो।

Legal Recognition of Digital Acceptance डिजिटल स्वीकृति की कानूनी मान्यता

The Partner acknowledges and agrees that this Partnership Policy Book may be accepted, executed, and enforced through legally recognized electronic methods. Such digital acceptance shall have the same legal validity, enforceability, and evidentiary value as a handwritten signature or physically executed document, subject to applicable laws including the Information Technology Act, 2000 and other relevant legislation.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि इस Partnership Policy Book को कानूनी रूप से मान्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से स्वीकार, निष्पादित एवं लागू किया जा सकता है। ऐसी डिजिटल स्वीकृति को **Information Technology Act, 2000** तथा अन्य लागू कानूनों के अधीन हस्तलिखित हस्ताक्षर या भौतिक रूप से निष्पादित दस्तावेज़ के समान कानूनी वैधता, प्रवर्तनीयता एवं साक्ष्यात्मक महत्व प्राप्त होगा।

Accepted Methods of Digital Execution डिजिटल निष्पादन के स्वीकृत माध्यम

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. may obtain the Partner's acceptance through one or more of the following legally recognized electronic methods:
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. साझेदार की स्वीकृति निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक कानूनी रूप से मान्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों से प्राप्त कर सकता है:

- **Electronic Signature (E-Signature).** इलेक्ट्रॉनिक हस्ताक्षर (E-Signature)।
- **Digital Acceptance through the Official Partner Portal.** आधिकारिक Partner Portal के माध्यम से डिजिटल स्वीकृति।
- **Acceptance through Online Registration Forms.** ऑनलाइन पंजीकरण एवं स्वीकृति प्रपत्र।
- **Any other electronic authentication method approved by the Company and recognized under applicable law.** कंपनी द्वारा स्वीकृत एवं लागू कानूनों के अंतर्गत मान्य कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक प्रमाणीकरण प्रणाली।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Binding Effect बाध्यकारी प्रभाव

Upon successful digital acceptance, the Partner shall be legally bound by all provisions contained in this Partnership Policy Book, including all present and future amendments, policies, procedures, commercial terms, compliance requirements, and legal obligations applicable to the Partnership Program.
डिजिटल स्वीकृति सफलतापूर्वक पूर्ण होने के पश्चात साझेदार इस Partnership Policy Book के सभी वर्तमान एवं भविष्य के प्रावधानों, संशोधनों, नीतियों, प्रक्रियाओं, व्यावसायिक शर्तों, अनुपालन आवश्यकताओं एवं कानूनी दायित्वों का पालन करने के लिए कानूनी रूप से बाध्य होगा।

Electronic Records इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. shall maintain secure electronic records relating to the Partner's acceptance, execution, authentication, and onboarding process, including but not limited to the date and time of acceptance, registered email address, digital audit logs, electronic records, system-generated transaction records, and other relevant electronic evidence.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. साझेदार की स्वीकृति, निष्पादन, प्रमाणीकरण एवं ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया से संबंधित सुरक्षित इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख सुरक्षित रखेगा, जिनमें स्वीकृति की तिथि एवं समय, पंजीकृत ईमेल आईडी, डिजिटल ऑडिट लॉग, इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख, सिस्टम द्वारा उत्पन्न लेन-देन रिकॉर्ड तथा अन्य संबंधित इलेक्ट्रॉनिक साक्ष्य शामिल हो सकते हैं।

Validity of Electronic Records इलेक्ट्रॉनिक अभिलेखों की वैधता

The Partner agrees that all electronic records maintained by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. relating to digital acceptance shall constitute valid, authentic, and admissible evidence in any legal, contractual, arbitration, regulatory, or judicial proceeding, unless proven otherwise in accordance with applicable law.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा डिजिटल स्वीकृति से संबंधित सुरक्षित रखे गए सभी इलेक्ट्रॉनिक अभिलेख किसी भी कानूनी, अनुबंधीय, मध्यस्थता, नियामकीय या न्यायिक कार्यवाही में वैध, प्रामाणिक एवं स्वीकार्य साक्ष्य माने जाएंगे, जब तक कि लागू कानूनों के अनुसार अन्यथा सिद्ध न किया जाए।

Partner Responsibility साझेदार की जिम्मेदारी

The Partner shall be solely responsible for maintaining the confidentiality and security of their registered email address, login credentials, electronic signature, Partner Portal access credentials, and any other electronic authentication mechanism used during the Partnership onboarding process.
साझेदार अपने पंजीकृत ईमेल, लॉगिन क्रेडेंशियल्स, इलेक्ट्रॉनिक हस्ताक्षर (E-Signature), Partner Portal की एक्सेस जानकारी तथा ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया में उपयोग किए जाने वाले अन्य सभी इलेक्ट्रॉनिक प्रमाणीकरण साधनों की गोपनीयता एवं सुरक्षा बनाए रखने के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा।

Validity of Digital Communications डिजिटल संचार की वैधता

The Partner agrees that all official communications, notices, policy updates, approvals, acknowledgements, commercial notifications, invoices, payment confirmations, and other communications transmitted electronically by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. shall be deemed duly delivered, received, and legally valid when sent to the Partner's registered communication channels.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा उसके पंजीकृत ईमेल, Partner Portal या अन्य अधिकृत डिजिटल संचार माध्यमों पर भेजे गए सभी आधिकारिक संचार, नोटिस, नीति संशोधन, स्वीकृतियाँ, व्यावसायिक सूचनाएँ, चालान, भुगतान पुष्टि एवं अन्य संदेश विधिवत प्राप्त एवं कानूनी रूप से वैध माने जाएंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Fraud Prevention धोखाधड़ी की रोकथाम

If InfoTroop reasonably believes that any electronic acceptance, authentication, or digital execution has been obtained through fraud, impersonation, unauthorized access, identity theft, forgery, or any unlawful activity, the Company reserves the right to suspend the Partnership, reject the acceptance, conduct verification, or initiate appropriate contractual or legal action without prior notice.
यदि InfoTroop को यह उचित रूप से प्रतीत होता है कि कोई डिजिटल स्वीकृति, प्रमाणीकरण या निष्पादन धोखाधड़ी, प्रतिरूपण (Impersonation), अनधिकृत पहुँच, पहचान की चोरी, जालसाजी अथवा किसी अन्य अवैध गतिविधि के माध्यम से प्राप्त किया गया है, तो कंपनी बिना पूर्व सूचना के साझेदारी को निलंबित करने, स्वीकृति अस्वीकार करने, सत्यापन करने अथवा आवश्यक अनुबंधीय या कानूनी कार्रवाई प्रारंभ करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

Company Rights कंपनी के अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. reserves the exclusive right to determine, verify, authenticate, store, and rely upon electronic records relating to the Partner's digital acceptance. The Company may update, replace, or enhance its digital execution processes, authentication technologies, Partner Portal, CRM systems, or onboarding mechanisms from time to time to improve security, operational efficiency, customer experience, and legal compliance.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को साझेदार की डिजिटल स्वीकृति से संबंधित इलेक्ट्रॉनिक अभिलेखों का सत्यापन, प्रमाणीकरण, संग्रहण एवं उन पर निर्भर रहने का विशेष अधिकार सुरक्षित रहेगा। कंपनी सुरक्षा, संचालन दक्षता, ग्राहक अनुभव एवं कानूनी अनुपालन को बेहतर बनाने हेतु समय-समय पर अपनी डिजिटल निष्पादन प्रक्रिया, प्रमाणीकरण तकनीकों, Partner Portal, CRM सिस्टम अथवा ऑनबोर्डिंग प्रणाली में संशोधन या सुधार कर सकती है।

Final Acknowledgement अंतिम स्वीकृति

The Partner acknowledges that by completing the Company's approved digital acceptance process, they have voluntarily executed this Partnership Policy Book and agree to be legally bound by all its terms, conditions, policies, procedures, amendments, and obligations. The Partner further confirms that no physical signature shall be required for the enforceability of this Partnership Policy Book unless specifically required under applicable law.
साझेदार यह स्वीकार करता है कि कंपनी की स्वीकृत डिजिटल स्वीकृति प्रक्रिया पूर्ण करके उसने इस Partnership Policy Book को स्वेच्छा से निष्पादित किया है तथा इसमें वर्णित सभी नियमों, शर्तों, नीतियों, प्रक्रियाओं, संशोधनों एवं दायित्वों का कानूनी रूप से पालन करने के लिए सहमत है। साझेदार यह भी पुष्टि करता है कि जब तक लागू कानून द्वारा विशेष रूप से आवश्यक न हो, इस Partnership Policy Book को लागू करने के लिए किसी भौतिक हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं होगी।

Annexure – Commission Examples

Purpose उद्देश्य

This Annexure is provided to help Partners understand the commission calculation methodology under the InfoTroop Partnership Program. The examples contained herein are illustrative only and are intended solely for explanatory purposes. They do not constitute a guarantee of commissions, earnings, incentives, business opportunities, or future payments.

यह परिशिष्ट InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत कमीशन की गणना पद्धति को समझाने के उद्देश्य से तैयार किया गया है। इसमें दिए गए सभी उदाहरण केवल समझाने के लिए हैं तथा इन्हें किसी भी प्रकार से कमीशन, आय, प्रोत्साहन, व्यवसायिक अवसर या भविष्य के भुगतान की गारंटी नहीं माना जाएगा।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Illustrative Commission Calculation कमीशन गणना का उदाहरण

Commission shall be calculated in accordance with the approved Partner Commission Structure applicable at the time of the successful completion of the business transaction. The applicable commission may include One-Time Commission (OTC), Monthly Recurring Revenue (MRR), Renewal Commission, Override Commission, Performance Incentives, or any other commercial benefit approved by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
कमीशन की गणना सफल व्यावसायिक लेन-देन के समय लागू एवं स्वीकृत Partner Commission Structure के अनुसार की जाएगी। लागू कमीशन में One-Time Commission (OTC), Monthly Recurring Revenue (MRR), Renewal Commission, Override Commission, Performance Incentives अथवा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा स्वीकृत अन्य व्यावसायिक लाभ शामिल हो सकते हैं।

General Commission Principles कमीशन के सामान्य सिद्धांत

- **Commission shall be payable only after successful receipt of payment from the Customer by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.** ग्राहक से कंपनी को सफलतापूर्वक भुगतान प्राप्त होने के पश्चात ही कमीशन देय होगा।
- **Commission shall be calculated on the actual eligible revenue received by the Company, excluding applicable taxes unless otherwise specified.** कमीशन की गणना कंपनी द्वारा प्राप्त वास्तविक पात्र राजस्व पर की जाएगी तथा लागू कर (जब तक अन्यथा उल्लेख न हो) इसमें शामिल नहीं होंगे।
- **All commissions are subject to Lead Ownership, Customer Verification, Commercial Approval, Compliance Verification, and the Commission Payment Policy.** सभी कमीशन Lead Ownership, Customer Verification, Commercial Approval, Compliance Verification एवं Commission Payment Policy के अधीन होंगे।
- **Renewal, recurring revenue, override commissions, and incentive payments shall be governed by the applicable commercial terms approved by the Company.** Renewal, Recurring Revenue, Override Commission एवं Incentive भुगतान कंपनी द्वारा स्वीकृत व्यावसायिक शर्तों के अनुसार किए जाएंगे।

Reference to Official Commission Structure आधिकारिक कमीशन संरचना का संदर्भ

The detailed Partner Commission Structure, Partner Levels, OTC, MRR Sharing, Renewal Benefits, Override Commission Matrix, Incentive Programs, and other commercial benefits are maintained separately by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. as part of the official Partner Compensation Plan. The latest approved version shall always prevail over any previous commercial illustration.
Partner Commission Structure, Partner Levels, OTC, MRR Sharing, Renewal Benefits, Override Commission Matrix, Incentive Programs तथा अन्य सभी व्यावसायिक लाभों का विस्तृत विवरण InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा पृथक रूप से आधिकारिक Partner Compensation Plan में सुरक्षित रखा जाएगा। उसका नवीनतम स्वीकृत संस्करण किसी भी पूर्व व्यावसायिक उदाहरण पर प्रभावी एवं अंतिम माना जाएगा।

Right to Modify Commission Structure कमीशन संरचना में परिवर्तन का अधिकार

InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. Reserves the exclusive right to revise, modify, replace, suspend, or withdraw any commission percentage, earning model, incentive program, commercial benefit, or payment methodology at any time based on business requirements, market conditions, customer contracts, or Company policies. Such changes shall become effective from the date notified by the Company and shall not create any vested right in favour of the Partner unless expressly approved in writing.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. को व्यवसायिक आवश्यकताओं, बाज़ार की परिस्थितियों, ग्राहक अनुबंधों अथवा कंपनी की नीतियों के अनुसार किसी भी समय कमीशन प्रतिशत, आय मॉडल, प्रोत्साहन योजना, व्यावसायिक लाभ या भुगतान पद्धति में संशोधन, परिवर्तन, प्रतिस्थापन, निलंबन अथवा समाप्ति करने का विशेष अधिकार सुरक्षित रहेगा। ऐसे परिवर्तन कंपनी द्वारा अधिसूचित तिथि से प्रभावी होंगे तथा लिखित स्वीकृति के अभाव में साझेदार के पक्ष में कोई स्थायी अधिकार उत्पन्न नहीं करेंगे।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Final Disclaimer अंतिम अस्वीकरण

This Annexure is intended solely for informational and explanatory purposes. Actual commissions shall always be determined in accordance with the latest Partner Commission Structure, approved commercial terms, applicable customer contracts, and the policies of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. In the event of any inconsistency, the officially approved Partner Commission Structure and the Company's written communication shall prevail.
यह परिशिष्ट केवल जानकारी एवं स्पष्टीकरण के उद्देश्य से तैयार किया गया है। वास्तविक कमीशन सदैव InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. की नवीनतम Partner Commission Structure, स्वीकृत व्यावसायिक शर्तों, लागू ग्राहक अनुबंधों तथा कंपनी की नीतियों के अनुसार निर्धारित किया जाएगा। किसी भी प्रकार की असंगति की स्थिति में कंपनी द्वारा स्वीकृत Partner Commission Structure एवं उसकी लिखित सूचना ही अंतिम एवं प्रभावी मानी जाएगी.

End of Partnership Policy Book साझेदारी नीति पुस्तिका समाप्त

Thank you for becoming a valued Partner of InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. We look forward to building a long-term, transparent, ethical, and mutually successful business relationship with you.
InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. के मूल्यवान साझेदार बनने के लिए आपका धन्यवाद। हम आपके साथ एक दीर्घकालिक, पारदर्शी, नैतिक एवं पारस्परिक रूप से सफल व्यावसायिक संबंध स्थापित करने की आशा करते हैं.

Annexure – Partner Journey

Purpose उद्देश्य

This Annexure provides an overview of the complete Partner Journey under the InfoTroop Partnership Program. It outlines the typical lifecycle of a Partner, from registration to business growth, commission earnings, customer relationship management, and long-term partnership development. The purpose of this Annexure is to help Partners clearly understand the operational flow, responsibilities, and milestones associated with the Partnership Program.
यह परिशिष्ट InfoTroop Partnership Program के अंतर्गत साझेदार की संपूर्ण यात्रा का अवलोकन प्रस्तुत करता है। इसमें पंजीकरण से लेकर व्यवसाय विकास, कमीशन अर्जन, ग्राहक संबंध प्रबंधन तथा दीर्घकालिक साझेदारी विकास तक की पूरी प्रक्रिया का विवरण दिया गया है। इसका उद्देश्य साझेदारों को कार्यक्रम की कार्यप्रणाली, जिम्मेदारियों एवं प्रमुख चरणों की स्पष्ट समझ प्रदान करना है।

Step 1 – Partner Registration साझेदार पंजीकरण

The prospective Partner submits the online registration form, provides the required KYC documents, and agrees to the Partnership Policy Book through the Company's approved digital acceptance process.
संभावित साझेदार ऑनलाइन पंजीकरण फॉर्म भरता है, आवश्यक KYC दस्तावेज़ प्रस्तुत करता है तथा कंपनी की स्वीकृत डिजिटल प्रक्रिया के माध्यम से Partnership Policy Book को स्वीकार करता है।

Step 2 – Verification & Approval सत्यापन एवं अनुमोदन

InfoTroop verifies the Partner's identity, business credentials, KYC documents, eligibility, and compliance requirements. Upon successful verification, the Partner is officially approved under the Partnership Program.
InfoTroop साझेदार की पहचान, व्यवसायिक जानकारी, KYC दस्तावेज़, पात्रता एवं अनुपालन आवश्यकताओं का सत्यापन करता है। सफल सत्यापन के बाद साझेदार को Partnership Program में आधिकारिक रूप से अनुमोदित किया जाता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Step 3 – Partner Onboarding साझेदार ऑनबोर्डिंग

The approved Partner receives onboarding support, product and service orientation, sales process guidance, branding guidelines, partner resources, and access to relevant business communication channels.
अनुमोदित साझेदार को ऑनबोर्डिंग सहायता, सेवाओं का परिचय, बिक्री प्रक्रिया संबंधी मार्गदर्शन, ब्रांडिंग दिशानिर्देश, आवश्यक संसाधन तथा व्यवसायिक संचार माध्यमों की जानकारी प्रदान की जाती है।

Step 4 – Business Development व्यवसाय विकास

The Partner identifies prospective customers, generates business opportunities, promotes InfoTroop's approved services, and registers qualified leads in accordance with the Lead Registration Policy.
साझेदार संभावित ग्राहकों की पहचान करता है, व्यवसायिक अवसर उत्पन्न करता है, InfoTroop की स्वीकृत सेवाओं का प्रचार करता है तथा Lead Registration Policy के अनुसार योग्य लीड पंजीकृत करता है।

Step 5 – Customer Engagement ग्राहक सहभागिता

InfoTroop and the Partner jointly engage with the customer, understand business requirements, conduct technical discussions where necessary, and prepare the most suitable commercial proposal.
InfoTroop एवं साझेदार मिलकर ग्राहक से संवाद करते हैं, उसकी आवश्यकताओं को समझते हैं, आवश्यक होने पर तकनीकी चर्चा करते हैं तथा उपयुक्त व्यावसायिक प्रस्ताव तैयार करते हैं।

Step 6 – Deal Closure सौदे का निष्पादन

Upon customer approval of the proposal and successful execution of the commercial agreement, InfoTroop initiates the delivery of the approved services.
ग्राहक द्वारा प्रस्ताव स्वीकार किए जाने एवं व्यावसायिक अनुबंध पूर्ण होने के पश्चात InfoTroop स्वीकृत सेवाओं की डिलीवरी प्रारंभ करता है।

Step 7 – Service Delivery सेवा प्रदान करना

InfoTroop delivers the contracted Managed IT Services, Enterprise Infrastructure Solutions, and other approved services while maintaining agreed service quality, operational standards, and customer satisfaction.
InfoTroop अनुबंधित Managed IT Services, Enterprise Infrastructure Solutions तथा अन्य स्वीकृत सेवाओं का निर्धारित गुणवत्ता मानकों एवं ग्राहक संतुष्टि के अनुरूप निष्पादन करता है।

Step 8 – Commission Eligibility कमीशन पात्रता

After successful payment realization from the customer and completion of all applicable approval processes, the Partner becomes eligible for commission in accordance with the approved Commission Structure and Commission Payment Policy.
ग्राहक से सफल भुगतान प्राप्त होने एवं सभी आवश्यक अनुमोदन प्रक्रियाएँ पूर्ण होने के पश्चात साझेदार स्वीकृत Commission Structure एवं Commission Payment Policy के अनुसार कमीशन प्राप्त करने का पात्र बनता है।

Step 9 – Customer Relationship & Renewals ग्राहक संबंध एवं नवीनीकरण

The Partner continues to maintain a professional relationship with the customer, supports customer satisfaction, identifies future business opportunities, and facilitates service renewals wherever applicable.
साझेदार ग्राहक के साथ व्यावसायिक संबंध बनाए रखता है, ग्राहक संतुष्टि में सहयोग करता है, नए व्यवसायिक अवसरों की पहचान करता है तथा जहाँ लागू हो सेवाओं के नवीनीकरण में सहायता करता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.

Step 10 – Long-Term Partnership Growth दीर्घकालिक साझेदारी विकास

Partners demonstrating consistent performance, ethical conduct, business growth, and customer satisfaction may become eligible for higher Partner Categories, additional incentives, strategic opportunities, training programs, and other benefits offered by InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd.
जो साझेदार निरंतर उत्कृष्ट प्रदर्शन, नैतिक आचरण, व्यवसाय विकास एवं ग्राहक संतुष्टि प्रदर्शित करते हैं, वे उच्च Partner Categories, अतिरिक्त प्रोत्साहनों, रणनीतिक अवसरों, प्रशिक्षण कार्यक्रमों तथा InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. द्वारा प्रदान किए जाने वाले अन्य लाभों के पात्र बन सकते हैं।

Partner Journey Summary साझेदार यात्रा का सारांश

Registration → Verification → Approval → Onboarding → Lead Generation → Customer Engagement → Proposal & Deal Closure → Service Delivery → Commission Eligibility → Customer Retention & Renewals → Long-Term Business Growth

पंजीकरण → सत्यापन → अनुमोदन → ऑनबोर्डिंग → लीड जनरेशन → ग्राहक सहभागिता → प्रस्ताव एवं डील पूर्ण → सेवा प्रदान करना → कमीशन पात्रता → ग्राहक बनाए रखना एवं नवीनीकरण → दीर्घकालिक व्यवसाय विकास

Important Note महत्वपूर्ण सूचना

The Partner Journey described in this Annexure represents the standard operational process of the InfoTroop Partnership Program. Depending upon business requirements, customer engagements, regulatory obligations, or operational considerations, InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. may modify, add, remove, or reorder any stage of the Partner Journey without prior notice.
इस परिशिष्ट में वर्णित साझेदार यात्रा InfoTroop Partnership Program की सामान्य संचालन प्रक्रिया को दर्शाती है। व्यवसायिक आवश्यकताओं, ग्राहक संबंधों, नियामकीय दायित्वों अथवा संचालन संबंधी परिस्थितियों के अनुसार InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. किसी भी चरण में परिवर्तन, संशोधन, जोड़ या हटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

© 2026 InfoTroop IT Solutions Pvt. Ltd. All Rights Reserved.
This document contains confidential and proprietary information intended solely for authorized recipients. Unauthorized use, reproduction, distribution, or disclosure is strictly prohibited.